

PROIECT DE MANAGEMENT
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
„NICOLAE MILESCU SPĂȚARUL” VASLUI
pentru perioada 2023 – 2027

Întocmit:
prof. BICHINEȚ VOICU GELU

A) ANALIZA SOCIO-CULTURALĂ A MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA INSTITUȚIA ȘI PROPUNERI PRIVIND EVOLUȚIA ACESTEIA ÎN SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

a.1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități

Județul Vaslui este un ținut cu o istorie bogată, remarcabil prin tezaurele arheologice găsite aici, valorile etnografice și artă populară, locurile și monumentele istorice care atestă existența milenară a românilor în această zonă, cât și contribuția acestora la cultura universală. Istoria județului este legată și de viața și activitatea unor personalități de seamă în toate domeniile de activitate precum: conducători și lideri politici, oameni de litere, artiști, oameni de știință care au făcut cunoscută România în lume. Dintre personalități amintim: Nicolae Milescu Spătarul, Dimitrie Cantemir, Mihail Kogălniceanu, Alexandru Ioan Cuza, Elena Cuza, Theodor Rosetti, Alexandru Philippide, Alexandru Vlahuță, Emil Racoviță, Elena Farago, Constantin Tănase, Vasile Pârvan, Nicolae Tonitza, Ștefan Procopiu, Dimitrie Bagdasar, Victor Ion Popa etc.

În secolele al XV-lea și al XVI-lea, Vasluiul a fost capitală a Țării de Jos a Moldovei, reședință domnească, datorită așezării sale centrale, din rațiuni geostrategice, asupra cărora au insistat istoricii noștri. Importanța sa crește considerabil din anul 1490, când Ștefan cel Mare îi acordă mari privilegii, reconstruiește Curtea Domnească și ctitorește o biserică în amintirea bătăliei de la Podul Înalt. Un hrisov de la 1491 ilustrează prețuirea de care s-a bucurat Vasluiul în timpul domniei sale, numit de el „târgul nostru”. Prezența Curții, cancelariei domnești, precum și a unor lăcașuri de cult, mănăstiri și biserici fac certă existența unui centru cultural unde învățământul era cunoscut și practicat în grecește, slavonește și apoi, în românește, desigur nu pentru mulți locuitori, unde se pregăteau slujbașii domnești și ai cultelor, se emiteau documente oficiale ori particulare. La curțile domnești și în mănăstiri, apoi la Episcopia Hușilor, înființată în urmă cu patru secole au apărut și primele colecții de cărți - inițial manuscrise, germeii bibliotecilor de mai târziu.

Județul Vaslui, cu reședința la Vaslui, a fost înființat ca unitate administrativ-teritorială sub denumirea de ținut, încă din sec. al XIX-lea. Situat în partea de est a țării, județul Vaslui face parte din regiunea de dezvoltare Nord-Est, alături de județele Iași, Bacău, Botoșani, Neamț și Suceava – toate acestea făcând parte (alături de județele Vrancea și Galați) din regiunea istorică a Moldovei.

Din punct de vedere al organizării administrativ-teritoriale, județul Vaslui are trei municipii (Vaslui, Bârlad și Huși), două orașe (Negrești și Murgeni) și 81 comune.

În anul 1951 s-a înființat sistemul național de biblioteci publice din România, iar prin H.G. nr.1542/1951 a luat ființă Biblioteca Raională Vaslui. În anul 1968, în urma reformei administrative, Biblioteca Raională Vaslui devine bibliotecă județeană care a funcționat în clădirea actualului Tribunal, iar secția pentru copii își desfășura activitatea în Casa Mavrocordat, pe atunci Palatul Pionierilor. Biblioteca s-a mutat în actualul local în anul 1972, iar treptat și-a dezvoltat colecțiile de documente și serviciile oferite. Denumirea „Nicolae Milescu Spătarul” a fost atribuită prin Decizia nr. 497/11.11.1991 a Prefecturii Județului Vaslui, iar festivitatea de dezvelire a plăcii memoriale a avut loc la data de 29 ianuarie 1992.

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, instituție publică în serviciul comunității, are ca obiect de activitate constituirea, organizarea, dezvoltarea, cercetarea, teaurizarea, conservarea și valorificarea colecțiilor de documente purtătoare de informații, din patrimoniul culturii naționale, universale și locale, din orice domeniu al cunoașterii umane, realizate în diferite formate și diverse tipuri de suport.

Integrată într-un mediu social complex, biblioteca răspunde unor nevoi reale ale comunității: de informare, de învățare, de educație permanentă, de dobândire de abilități noi, de reconversie profesională, de recreere etc. Structura socio-profesională a populației din mediul în care biblioteca își desfășoară activitatea este complexă și diversificată, fiind reprezentată în principal de categoriile: elevi, studenți, angajați în diferite instituții, pensionari, șomeri.

Analizând mediul socio-cultural în biblioteca își desfășoară activitatea observăm că există numeroase instituții care, prin oferta adresată publicului, nu intră în concurență culturală, ci sunt deschise spre colaborare în beneficiul întregii comunități vasluiene.

Activitatea culturală este bine reprezentată, având rezonanță nu doar pe plan local, susținută de instituții de cultură, instituții de învățământ precum: Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, Muzeul Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, Direcția Județeană pentru Cultură Culte și Patrimoniul Cultural Național Vaslui, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, Instituții de învățământ preșcolar, Instituții de învățământ gimnazial și Instituții de învățământ liceal, Biblioteci și Centre de Informare și Documentare Școlare, Casa Corpului Didactic Vaslui, Casa de Cultură „Constantin Tănase” Vaslui, Palatul Copiilor Vaslui, etc. În afara acestora adăugăm și alte instituții și organizații precum: Centrul Europe Direct Vaslui, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vaslui, Reprezentanța Vaslui a Uniunii Scriitorilor din România - filiala Iași, Organizații non-guvernamentale: asociații, fundații etc. care completează armonios oferta evenimentelor culturale la nivel local.

Fiecare dintre instituțiile și organizațiile menționate au propriul domeniu de activitate, misiune și obiective specifice, găzduiesc sau organizează evenimente și activități cultural-educative cu adresabilitate comunității vasluiene, în general, având public-țintă specific, bine definit. Sunt colaboratori sau parteneri ai bibliotecii în derularea unor proiecte sau activități și nu există concurență în serviciile oferite deoarece acestea sunt complementare, fiecare instituție sau organizație își desfășoară activitatea într-un domeniu cultural specific.

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui are un rol esențial și unic în comunitatea vasluiană, misiunea, atribuțiile, serviciile și activitățile sale nu se regăsesc în oferta altor instituții de cultură. De la un an la altul a căpătat noi dimensiuni, iar dezvoltarea și reorganizarea serviciilor a fost și rămâne un proces continuu care ține seama de evoluția conceptului de bibliotecă, în concordanță cu nevoile comunității pe care o deservește.

În următorii ani, biblioteca va continua să extindă colaborarea cu instituții publice din diverse domenii de activitate, ONG-uri, atât la nivel local, cât și la nivel județean și național, va iniția parteneriate și derula activități care să răspundă nevoilor culturale și așteptărilor membrilor comunității și care să sporească vizibilitatea.

Va identifica oportunități de asociere a instituției, în calitate de partener sau aplicant, la diferite programe europene care permit derularea de activități complementare celor specifice de bibliotecă.

a.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Analiza SWOT este un instrument eficient care oferă managementului posibilitatea de a crea strategii prin care să valorifice forțele și oportunitățile și să înlăture amenințările și slăbiciunile mediului intern și extern.

În activitatea instituției, mediul joacă un rol esențial în definirea strategiilor sale, în sesizarea și folosirea oportunităților de dezvoltare, constituind suportul realizării obiectivelor.

Mediul intern

- resursa umană (personal);
- resursa bugetară (fonduri);
- resursa materială (dotări).

Mediul extern

Factori sociali:

- dezvoltarea învățământului și a cercetării științifice în toate domeniile;
- nevoia de educație permanentă;
- apariția de profesii noi;
- reconversie profesională;
- excludere socială, șomaj.

Factori tehnologici:

- evoluția tehnologiei;
- dezvoltarea sistemelor de comunicație;
- creșterea impactului documentelor electronice;

Factori economici:

- alocații bugetare scăzute;
- liberalizarea pieței muncii;
- inflație, preț de cumpărare, costuri de întreținere.

Factori politici:

- legislație de specialitate deficitară;
- necesitatea alinierii legislației la cea a Uniunii Europene;
- reforma administrației.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ● amplasare în zona centrală a orașului; ● apartenență la un sistem național de biblioteci, cu rol de importanță strategică în cadrul societății informaționale; ● profilul enciclopedic al colecțiilor care servesc celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură, educație și recreere ale utilizatorilor ● servicii și facilități, potrivit cerințelor de la nivelul comunității și al sistemului național de biblioteci; ● accesul nediscriminatoriu la informație; ● acces gratuit la internet pe stații de lucru și acces wireless pentru calculatoarele personale ale utilizatorilor; ● automatizarea serviciilor; ● oportunități de informare de la distanță prin intermediul paginii web a bibliotecii; ● profesionalismul și diversitatea specializării personalului; ● manifestări culturale și instructiv-educative menite să sporească vizibilitatea instituției pe plan local, județean și național; ● experiență în lucrul cu voluntari pentru derularea unor activități instructiv-educative și recreative; ● parteneriate și colaborarea cu instituții de cultură, educație și O.N.G. –uri, biblioteci din R. Moldova; ● buna colaborare cu autoritățile județene, mass-media. 	<ul style="list-style-type: none"> ● inexistența unor filiale; ● lipsa spațiului necesar dezvoltării serviciilor de bibliotecă; ● spațiu redus pentru dezvoltarea colecțiilor; ● rafturi de depozitare a colecțiilor de documente neadecvate formatelor publicațiilor; ● insuficiența locurilor pentru utilizatori în sala de lectură carte și periodice; ● oportunități reduse de atragere de resurse prin proiecte cu finanțare (lipsa cofinanțării și inexistența unor programe de finanțare pentru domeniul cultură); ● resurse umane insuficiente în raport cu serviciile oferite

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • lărgirea pieței de utilizatori prin creșterea cerințelor de informare și comunicare la nivelul tuturor structurilor organizaționale și categoriilor de persoane din comunitate; • dezvoltarea unor servicii inovative de bibliotecă bazate pe noile tehnologii, adaptate la cerințele comunității; • dezvoltarea de parteneriate cu structurile administrației publice locale, instituții de învățământ și cultură și cu alte organizații abilitate în domeniul educației permanente la nivelul comunității; • colaborarea cu biblioteci din țară și extinderea schimburilor profesionale, participare la programe naționale; • sporirea oportunității de colaborare cu entități private; • existența unor programe de formare profesională la nivel național; • derularea unor programe de formare profesională la nivel local, în Centrul Județean de Formare al bibliotecii; • schimburi culturale cu instituții similare din cadrul U.E. și din afara acesteia. 	<ul style="list-style-type: none"> • concurența referințelor din mediul virtual; • interes scăzut al publicului pentru studiu și lectură datorită concurenței noilor tehnologii; • dezvoltarea pieței concurențiale reprezentată de biblioteci școlare, centre de informare și documentate; • evoluția demografică nefavorabilă la nivelul județului; • iminenta epuizare a spațiilor de organizare și păstrare a colecțiilor; • diluarea conținutului programelor școlare; • creșterea prețului pentru achiziția de documente de bibliotecă și alte resurse; • absența unor programe naționale de investiții în domeniul culturii pentru dotări sau spații noi; • recesiune economică cauzată de pandemia de coronavirus, restricții, război.

Analiza SWOT prezentată nu este exhaustivă, însă oferă o imagine de ansamblu a ceea ce înseamnă instituția. Este cea mai importantă tehnică managerială pentru înțelegerea poziției strategice a organizației și pentru definirea corectă a strategiei de management, având ca rezultat adaptarea punctelor tari la oportunități, reducerea la minimum a riscurilor și eliminarea punctelor slabe. Evidențierea punctelor tari, punctelor slabe, a oportunităților și amenințărilor constituie un punct de plecare în stabilirea priorităților, formularea direcțiilor de acțiune care să mijlocească îndeplinirea misiunii și a obiectivelor instituției.

a.3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Imaginea instituției reprezintă oglinda activității desfășurate și modul în care aceasta este percepută în exterior. Formarea unei imagini despre instituție este un proces continuu, mereu în evoluție. Conturarea imaginii pozitive a bibliotecii, nu reprezintă un scop în sine, ci are rolul de a atrage atenția comunității asupra funcțiilor și obiectivelor specifice instituției.

Prin serviciile oferite, proiectele și activitățile derulate și profesionalismul personalului, Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a câștigat un loc special în comunitate. Desfășoară numeroase activități culturale cu o largă adresabilitate, venind astfel în întâmpinarea utilizatorilor nu doar cu oferte de lectură, ci și cu o gamă generoasă de activități pe diverse teme. De asemenea, instituția a acordat și acordă pe mai departe o atenție deosebită acțiunii de promovare care presupune un ansamblu de activități ce includ metode și tehnici de comunicare realizate cu scopul de a prezenta organizația și produsele pe care le oferă și de a comunica atributele importante ale produsului, urmărind:

- construirea unei imagini pozitive a instituției la nivelul comunității;
- menținerea la un nivel înalt a ținutei manifestărilor culturale;
- creșterea profesionalismului personalului instituției;
- fidelizarea utilizatorilor reali;
- atragerea unor noi categorii de utilizatori.

Acțiunea de promovare a activităților din instituție se realizează prin intermediul mai multor canale, informația este diseminată prin:

- internet: pagina web a bibliotecii (www.bjvaslui.ro); pagina facebook (www.facebook.com/bjvaslui); email adresat partenerilor sau utilizatorilor;
- afișarea pe ecran, la intrarea în bibliotecă a informațiilor privind evenimente, activități, titlurilor noi intrate în colecțiile bibliotecii, etc.;
- editarea și distribuirea materialelor informative prin abordarea directă;
- afișarea materialelor tipărite (afișe) în locuri vizibile și frecventate de publicul țintă;
- publicarea în presa locală sau regională a unor articole referitoare la evenimente desfășurate, noutăți în colecțiile bibliotecii etc.;
- banner publicitar la sediul instituției, spații publice;
- intervenții radio, emisiuni televizate;
- schimbul de publicații/tipărituri cu instituții de cultură similare din țară.

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui aduce în atenția comunității vasluiene oferta de servicii, colecții, agenda evenimentelor culturale cu activitățile derulate. Aducerea la cunoștința publică a evenimentelor culturale ale instituției reprezintă parte a strategiei de organizare.

Pentru buna cunoaștere a ofertei de servicii și a principalelor activități în rândul comunității este oportun a folosi în continuare întreaga gamă a activităților de promovare deja consacrate la nivelul bibliotecii. Toate acestea se vor continua și în funcție de evoluția comunicării, încercând săne adaptăm noilor cerințe, să răspundem dezideratelor beneficiarilor.

Propuneri pentru îmbunătățirea imaginii bibliotecii:

- proiectarea și derularea unei campanii de susținere a bibliotecii ca organizație de cultură dinamică, unică la nivel local prin care publicul să perceapă specificul și importanța sa;
- dezvoltarea unei strategii de marketing privind oferta bibliotecii;
- diversificarea paletei de acțiuni și manifestări culturale;
- îmbunătățirea și actualizarea paginii web, facebook a bibliotecii;
- elaborarea și aplicarea unor instrumente de sondare a gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor directe, accesate în bibliotecă;
- elaborarea și aplicarea unor instrumente de sondare a gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor din mediul virtual;
- elaborarea de instrumente de sondare a gradului de interes privind oferta culturală, activități instructiv-educative și recreative în scopul adaptării la așteptările publicului;
- dezvoltarea parteneriatelor cu presa (scrisă, radio și TV) locală, regională și națională;
- realizarea comunicatelor de presă într-o manieră profesionistă pentru a pune la dispoziția publicului informațiile de interes;
- organizarea de conferințe de presă pentru informări privind: evenimente desfășurate, noutăți în colecțiile bibliotecii, îndeplinirea principalilor indicatori de performanță, noutăți la nivelul rețelei de biblioteci publice din județ etc.;
- realizarea unor spoturi de prezentare a serviciilor/activităților bibliotecii și difuzarea în mass-media vizuală, internet;
- crearea unui newsletter;
- creșterea vizibilității instituției prin dezvoltarea unor parteneriate cu organizații locale, naționale, internaționale interesate în dezvoltarea unor acțiuni culturale benefice membrilor comunității;
- dezvoltarea programului de voluntariat adresat tinerilor și adulților, specialiști în diverse domenii, cu scopul implicării active a acestora în acțiuni/eventimentele desfășurate la nivelul instituției;
- înființarea unor puncte urbane (tip căsuța) cu un design atractiv care vor fi amplasate în câteva locuri de interes major în oraș, care să ofere publicului posibilitatea de a cunoaște serviciile bibliotecii, dar și de a dona / schimba cărți neasistat de bibliotecar;

a.4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

Cunoașterea categoriilor de beneficiari se poate face fie prin analiza constantă a instrumentelor de statistică și raportare a activității, fie prin efectuarea periodică a unor cercetări/sondaje cu caracter sociologic. În această a doua situație, datele rezultate în urma cercetării ajută la obținerea unor concluzii mai largi deoarece investigarea poate avea în vedere și alți parametri cum ar fi: gradul de satisfacție sau nevoile reale ale utilizatorilor.

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui deține sistemul integrat de bibliotecă TinRead care furnizează informații privind profilul și activitatea beneficiarilor. Sistemul oferă date relevante despre categoriile de beneficiari, date care descriu atât caracteristicile persoanelor privind statut ocupațional, vârstă, naționalitate și gen, cât și gradul de utilizare a serviciilor bibliotecii privind frecvența, numărul de documente împrumutate, domeniul de interes, sala de acces, etc.

Pentru perioada următoare propunem:

- extragerea și analiza periodică a datelor oferite de sistemul integrat de bibliotecă;
- analiza instrumentelor de raportare statistică a activității bibliotecii din formularele: *Raportul statistic PROBIP*, *Raportul Statistic Anual*, *Raportul Statistic de Utilizare a Bibliotecii* și formularul statistic *CULTI*;
- elaborarea unor chestionare de feedback adresate publicului participant la activități culturale, de evaluare a satisfacției utilizatorului, de evaluare a nevoilor comunității în vederea adaptării ofertei de servicii și proiecte culturale a bibliotecii la nevoile comunității, aplicat și online;
- formular pentru propuneri de achiziții documente de bibliotecă aplicat și în mediul online pentru analiza nevoilor de lectură ale cititorilor și adaptarea politicii de dezvoltare a fondului de publicații;
- crearea unei secțiuni în pagina web de exprimare a sugestiilor utilizatorilor reali sau potențiali;
- folosirea unor urne speciale, la sălile de relații cu publicul, pentru preluarea sugestiilor de la utilizatori;
- observația directă din procesul de comunicare dintre bibliotecar și utilizator prin care se obțin informații care conturează profilul individual al utilizatorului și nevoile sale de informare;
- inițierea unei cercetări sistematice complexe, studii de piață realizată cu sprijinul unor specialiști sau firme specializate în studii de marketing.

a.5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, prin serviciile pe care le oferă, se adresează, în mod nediscriminatoriu, tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, vârstă, sex, naționalitate, convingeri politice și religioase etc.

Pe termen scurt, instituția va derula proiecte și activități în cadrul parteneriatelor încheiate cu instituțiile de învățământ unde regăsim o bună parte a grupului-țintă și anume categoria preșcolari și elevi învățământul primar, gimnazial și liceal, categorii care are cea mai mare pondere în rândul utilizatorilor și o considerăm prioritară deoarece se află în plin proces de formare, reprezentând, pe termen scurt, grupul țintă cu cel mai mare potențial, iar prin formarea deprinderilor, pe termen lung, se va regăsi în categoria reprezentată de adulți.

Pe termen mediu este vizată întreaga comunitate, ne propunem consolidarea serviciilor și activităților care s-au dovedit atractive și dezvoltarea de programe și proiecte culturale, instructiv-educative, recreative care să ducă la creșterea procentului de beneficiari ai bibliotecii și la alte categorii precum: studenți, adulți (26-40 ani, 41-60 ani), persoane de vârstă a treia, peste 61 ani, persoane defavorizate (șomeri, persoane private de libertate, persoane cu dizabilități).

a.6. Profilul beneficiarului actual

Pentru descrierea profilului beneficiarului actual este necesară o trecere în revistă nu doar a caracteristicilor persoanelor beneficiare, ci și a serviciilor oferite de bibliotecă. Beneficiarul actual poate opta și accesa unul sau mai multe servicii în același timp: împrumut de documente, studiu în sălile de lectură, bibliografii, asistență de specialitate, împrumut interbibliotecar, acces la calculatoare și Internet, activități culturale, instructiv-educative și recreative etc.

Schimbările din ultimii ani, dezvoltarea tehnologiei, dar și promovarea unor politici active de transformare a bibliotecilor publice în adevărate centre de informare și documentare a condus la diversificarea modalităților de accesare, rezultând trei categorii de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă:

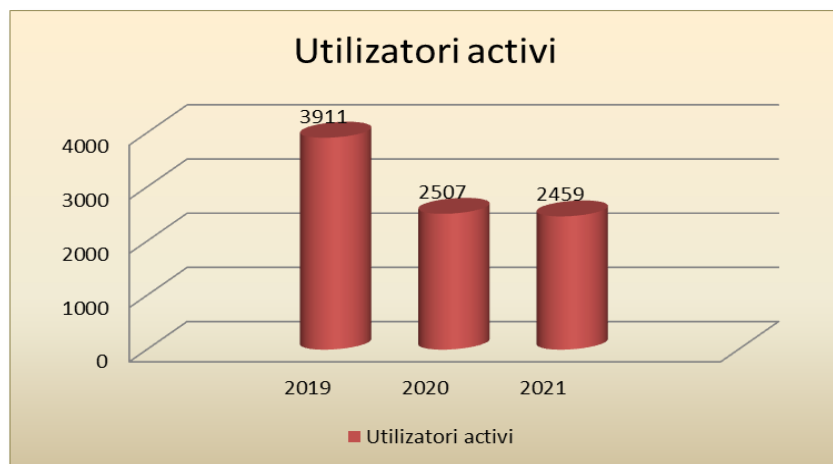
- beneficiari ai serviciilor directe, accesate în bibliotecă;
- beneficiari ai serviciilor de animație culturală, activități instructiv-educative și recreative;
- beneficiari ai serviciilor din mediul virtual.

Profilul beneficiarului actual al bibliotecii poate fi observat din analiza cifrelor prezentate în tabelul de mai jos:

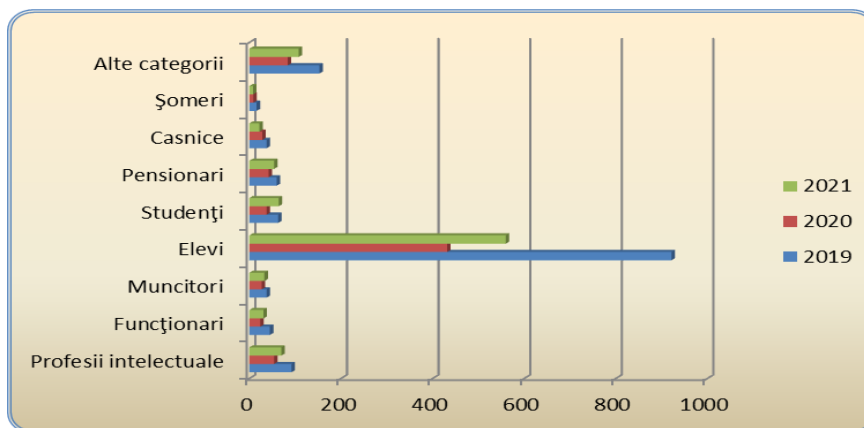
		2019	2020	2021	
Utilizatori activi		3.911	2.507	2.459	
Reînscriși / vizați		2.484	1.769	1.509	
Nou înscriși		1.427	738	950	
Utilizatori înscriși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	92	54	70
		Funcționari	45	24	31
		Muncitori	38	27	33
		Elevi	922	432	560
		Studenti	63	38	64
		Pensionari	60	42	54
		Casnice	38	28	22
		Șomeri	16	9	8
		Alte categorii	153	84	108
	După vârstă	sub 14	550	234	317
		14-25	519	281	362
		26-40	153	74	102
		41-60	151	98	118
		peste 61	54	51	51
	După naționalitate	români	1.405	729	923
		alte naționalități	22	9	27
	După gen	feminin	901	446	604
		masculin	526	292	346

În perioada 2020-2021 cifrele utilizatorilor nou înscriși și a utilizatorilor activi au fost influențate de evoluția pandemiei COVID-19 și de continuarea stării de alertă instituită din luna mai 2020. Activitatea instituției s-a desfășurat în condiții restrânse urmare a aplicării măsurilor de distanțare socială impuse de autorități pentru prevenirea răspândirii virusului, ceea ce a condus la limitarea capacității totale și la situația reflectată în datele prezentate.

Grafic, situația utilizatorilor activi se prezintă astfel:

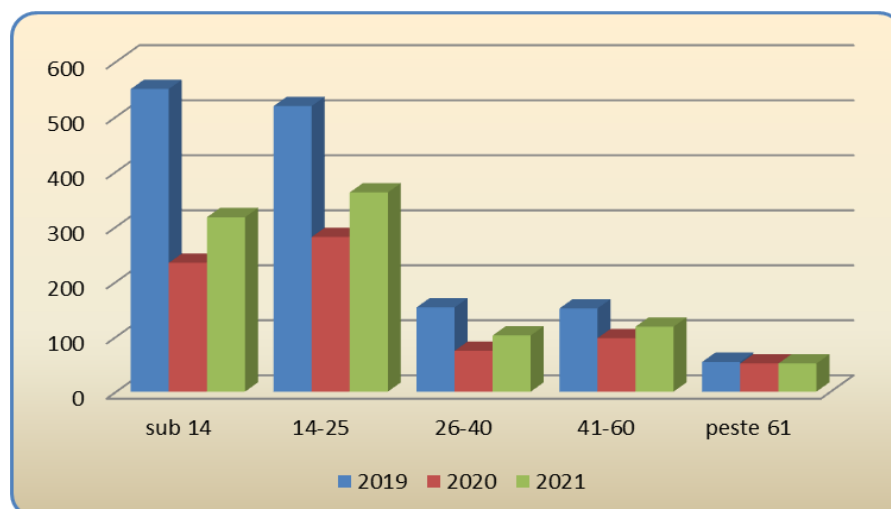


După **statutul ocupațional**:



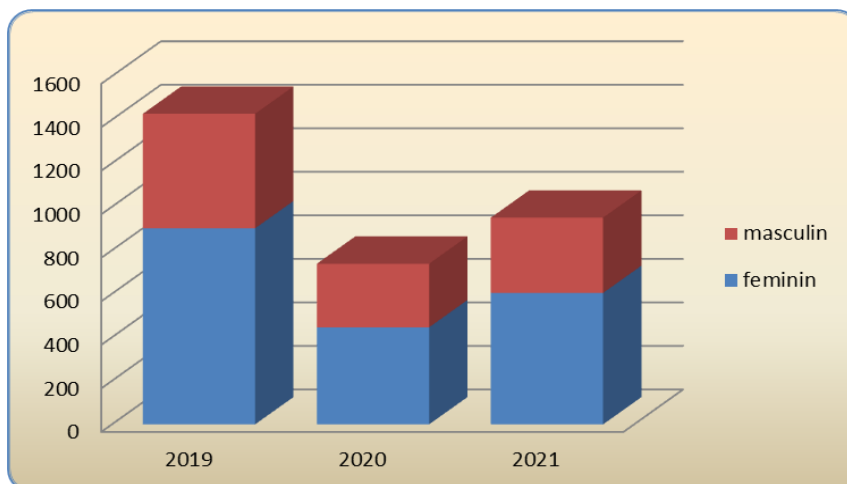
Urmărind structura utilizatorilor, potrivit categoriei de statut ocupațional, este relevantă activitatea de atragere la lectură și informare a tuturor categoriilor, însă **beneficiarul principal** al serviciilor bibliotecii este reprezentat de **elevi (62%)**.

După **vârstă**:



Observăm că **72%** dintre **utilizatori sunt tineri**, având categoria de **vârsta sub 14 ani și 14-25 ani**, **11%** reprezintă categoria 26-40 ani, **12%** reprezintă categoria 41-60 ani, iar **5%** reprezintă categoria beneficiarilor peste 61 de ani.

După gen:



Observăm că **genul feminin** reprezintă **63%**, iar **genul masculin** reprezintă **37%**.

În concluzie, beneficiarii actuali ai serviciilor bibliotecii sunt din diverse categorii socio-profesionale, de toate vârstele însă, **profilul beneficiarului actual** al serviciilor de informare și documentare este preponderent tânăr și foarte tânăr (72%), predominant de genul feminin (63%), provine din mediul educației, reprezentat de **elevi și studenți**.

În perioada următoare vom acționa pentru a menține la niveluri constante principalele categorii de beneficiari ai serviciilor oferite, dar și pentru dezvoltarea unei oferte care să contribuie la atragerea de beneficiari din rândul publicului adult. Adulții, față de alte categorii de utilizatori, au nevoi diferite în ceea ce privește serviciile furnizate de bibliotecă. Nevoile adulților depind de nivelul studiilor, de profesia pe care o au, de viața personală, precum și de schimbările culturale, sociale și economice din comunitate. Acest segment reprezintă provocarea pentru care vom oferi activități care să stârnească interesul de a frecventa biblioteca.

Atragerea spre lectură a publicului adult sau din categoria vârstnici se impune deoarece segmentele de vârstă 26-40 ani, 41-60 ani și peste 61 ani au probleme de adaptare la nou, resimt impactul noilor tehnologii și fără studiu și documentare nu pot ține ritmul cu aceste transformări. Persoanele de vârstă a III-a, pensionarii nepregătiți pentru această etapă a vieții resimt sentimentul marginalizării, al inutilității, pentru ei biblioteca trebuie să dezvolte servicii în baza analizei de nevoi a acestora.

În paralel cu aceste tendințe de atragere spre lectură vom încerca consolidarea colaborării cu publicul tânăr, elevi și studenți pentru că aceștia pot genera o animație aparte și pot genera schimbări comportamentale majore, atât la nivelul grupelor lor de vârstă, cât și la alte grupe (grupele de vârstă ale părinților sau bunicilor).

B) ANALIZA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

b.1. Analiza programelor și a proiectelor instituției

*1. Programul **Completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă***

Prin proiectul *Noutăți în bibliotecă*, programul prevede completarea și dezvoltarea fondului de documente ținând cont de dinamica pieței de tipărituri, profilul bibliotecii, interesele de documentare ale utilizatorilor și resursele financiare alocate.

Colecțiile bibliotecii se dezvoltă cu documente de tip carte, publicații seriale, documente audiovizuale prin diferite mijloace de achiziție și anume: cumpărare, donații persoane fizice, donații persoane juridice, donații Depozitul Legal, schimb intern sau internațional. Instituția achiziționează documente valoroase din punct de vedere cultural și informațional, din toate domeniile cunoașterii.

În perioada precizată în Caietul de obiective, instituția a achiziționat documente de tip carte, periodice și audio-video, astfel:

Tip document	Anul		
	2019	2020	2021
Cărți	7.938 vol.	3.205 vol.	4.295 vol.
Publicații periodice	1.358 vol.	330 vol.	677 vol.
Documente audio-video	272 vol.	239 vol.	329 vol.
Total volume	9.568 vol.	3.774 vol.	5.301 vol.
VALOARE (lei)	193.064,48	99.701,80	105.566,15

Îndeplinind funcția de *Depozit legal local*, instituția urmărește aplicarea *Legii nr.111/1995* (republicată), *Legea Depozitului Legal Local* și asigură dezvoltarea acestui fond cu caracter distinct și independent de celelalte colecții. Cuprinde lucrări ale autorilor locali, scriitori originari din județ și reprezintă o arhivă vie a identității culturale a județului Vaslui.

2. Programul *Biblioteca – centru cultural, instructiv-educativ și recreativ*

Prin acest program, instituția asigură diversificarea ofertei culturale, inițiază și derulează acțiuni cu caracter științific și cultural de înaltă ținută și cu impact în rândul comunității (conferințe, lansări de carte, întâlniri cu scriitori, concursuri, concerte, recital, vizionări, audiții muzicale, activități instructiv-educative, expoziții de carte/rafturi tematice etc.), dezvoltarea de parteneriate, promovarea și valorificarea colecțiilor. Programul cuprinde proiectele: *După-amiezi culturale la Vaslui*, *Scriitorii se prezintă*, *Festivalul Umorului „Constantin Tănase*, *Dialogul artelor*, *Aniversări*, *comemorări*, *evocări*, *Cenaclul literar ProLitera*, *Biblioteca de vacanță/Lectura în parc*, *Îndemn la lectură și cunoaștere: concursuri tematice*.

Instituția organizează și desfășoară activități pentru omagierea unor evenimente sau personalități marcante din istoria și cultura națională sau universală, activități de lansare de carte și întâlniri cu scriitori, conferințe, concursuri, expoziții de carte/rafturi tematice, activități instructiv-educative și recreative inițiate de bibliotecă sau prevăzute în parteneriatele cu instituții de învățământ, cultură etc.

	2019	2020	2021
acțiuni cultural-educative	383	98	213
expoziții și rafturi tematice	132	110	145

Activitățile culturale, instructiv-educative și recreative organizate vizează:

- diversificarea serviciilor pentru utilizatori și accentuarea rolului bibliotecii de furnizor de servicii informaționale, de partener în procesul de educație permanentă și de coordonator al vieții culturale vasluiene;

- consolidarea rolului de centru de educație permanentă prin oferirea unor servicii de calitate tuturor categoriilor de beneficiari, încheierea unor parteneriate cu instituții de învățământ de toate nivelele, alte instituții de cultură sau din domenii conexe, locale sau din afara județului;

- stimularea dialogului intercultural prin organizarea de activități și manifestări culturale și științifice cu caracter local, regional, național și internațional, în parteneriat cu diverse instituții;

- stimularea interesului pentru valorile culturale locale și elaborarea de lucrări de referință pentru comunitatea locală;

3. Programul - *Biblioteca centru editorial*

Acest program presupune editarea de biobibliografii, bibliografii selective pe diverse teme, editarea de publicații seriale de cultură, literară, elaborarea de produse de informare și marketing și a cuprins proiectele: *Publicațiile noastre* și *Imaginea noastră*.

Instituția a realizat editarea revistei *Baaadul literar* nr. 9-10, *Baaadul literar* nr. 11, *Baaadul literar* nr. 12, *Baaadul literar* nr.13-14; a realizat: revista *Milesciana* nr.5, *Milesciana* nr.6, *Milesciana* nr. 7, *Milesciana* nr. 8, *Milesciana* nr. 9, *Milesciana* nr. 10, *Milesciana* nr. 11; a realizat: volumul *Mlădițe literare*, volumul *Scriitori vasluieni, autor Theodor Codreanu*, volumul *Călătorie pe tărâmul visării: antologie de literatură pentru copii și tineret, Conferințele de la*

Biblioteca Județeană Vaslui, 50 de autori în căutarea unui festival: antologie de literatură satirico-umoristică, album de pictură - Constantin Tofan: Pastel mon amour, caietul biobibliografic aniversar Elena Poamă – 70 : Un OM în slujba cărții, din seria biobibliografii Personalități Vasluiene, nr.13, biobibliografia Lupu Valeriu, biobibliografia Dumitru V. Marin – 80, un jurnalist în slujba culturii, bibliografia Consemnări vasluiene despre Lucașul poeziei românești, Catalogul cu personalitățile locale etc.

De asemenea biblioteca realizează materiale cu caracter informativ precum: afișe, invitații, pliante, fluturași etc. pentru diferite categorii de activități culturale, instructiv-educative și recreative, cataloage cu noutăți editoriale intrate în colecțiile bibliotecii, semne de carte, calendare etc.

4. Programul - *Modernizarea și diversificarea serviciilor*

Programul cuprinde proiectele: *Dezvoltarea infrastructurii informatice, Biblioteca virtuală, Ludoteca, Oricând poți să înveți ceva.* În cadrul programului s-a pus accent pe creșterea nivelului de dotare tehnică, întreținerea aparaturii în stare bună de funcționare, dezvoltarea sau îmbunătățirea serviciilor existente, înființarea de noi servicii pentru utilizatori, continuarea procesului de digitizare, gestionarea fondului de documente digitale și facilitarea accesului la servicii. Periodic sunt efectuate evaluări privind infrastructura informatică existentă din punct de vedere hardware și software, performanțele programelor informatice fiind adecvate la diversitatea activităților desfășurate în instituție și se asigură îmbunătățirea resurselor existente prin dotări. De asemenea se asigură buna funcționare a calculatoarelor amplasate în sălile pentru public, destinate accesului utilizatorilor bibliotecii și inițierea acestora în folosirea calculatorului și utilizarea unor programe care să faciliteze regăsirea documentelor existente în colecții, documente electronice, resurse Internet, acces online la legislație etc. Întregul fond de documente de bibliotecă este reflectat în baze de date iar serviciile către utilizatori se desfășoară în sistem automatizat prin intermediul sistemului integrat de bibliotecă. În prezent rețeaua instituției cuprinde 70 calculatoare, aici fiind incluse atât servere, stații de lucru pentru angajați, cât și calculatoare pentru acces gratuit al utilizatorilor.

5. Programul – *Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor bibliotecii*

Programul cuprinde proiectele: *Muzică și cinematecă la bibliotecă, Amenajarea holului expozițional, Amenajare Ludoteca, Reamenajarea sălilor și depozitelor, Separație și branșare energie electrică, Remediere și extindere sistem monitorizare video, Remediere și extindere sistem de detecție și alarmă incendiu, Hidroizolație acoperiș.*

Prin acest program se urmărește asigurarea condițiilor adecvate activității de lectură, informare și petrecere a timpului liber prin ambientare, dotări și condiții igienico-sanitare specifice, conform tendințelor actuale de dezvoltare a bibliotecilor publice, cu respectarea normelor de securitate și siguranță în muncă. În acest sens s-a realizat remedierea și extinderea sistemului de detecție și alarmare la incendiu, însemnând branșarea la centrală a senzorilor amplasați în toate spațiile bibliotecii, securizarea spațiului în care este amplasată centrala și amplasarea unor sirene de interior și exterior pentru alarmare în caz de incendiu, remedierea și extinderea sistemului de monitorizare video care să asigure supravegherea, atât a intrărilor în instituție, cât și a spațiilor unde utilizatorii bibliotecii au acces liber la raft, au fost achiziționate diverse obiecte care îmbunătățesc baza materială și spațiile bibliotecii și s-au efectuat lucrări de igienizare și modernizare.

6. Programul - *Promovarea imaginii bibliotecii*

Activitatea de promovare se realizează în cadrul proiectului *Să cunoaștem biblioteca* prin distribuirea de materiale informative (fluturași, pliante, afișe, invitații), apariții în mass-media locală, internet, pagina facebook (www.facebook.com/bjvaslui), pagina web (www.bjvaslui.ro) a instituției etc.

Promovarea imaginii bibliotecii vizează informarea cu privire la principalele evenimente, activități culturale instructiv-educative și recreative organizate de bibliotecă și prezentarea serviciilor oferite de bibliotecă în scopul atragerii unui număr cât mai mare de utilizatori. Pentru promovarea serviciilor și colecțiilor bibliotecii au fost realizate materiale promoționale precum: semne de carte, calendare de diferite mărimi, cataloage cu titluri noi intrate în colecții, afișe etc.

7. Programul - Dezvoltarea competențelor profesionale și îndrumare metodologică

Programul urmărește dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din bibliotecile publice ale județului, îmbunătățirea imaginii instituției în rândul comunităților locale prin organizarea de colocvii profesionale, seminarii, workshop-uri de specialitate, cursuri de perfecționare sau consolidare a cunoștințelor, îndrumare metodologică și științifică. Cuprinde proiectele: *Cursuri de perfecționare sau consolidarea cunoștințelor și Îndrumare metodologică a activității bibliotecilor publice din județ.*

În acest sens, angajați ai instituției au participat la cursuri de formare/perfecționare pe diverse teme: Curs de calificare/perfecționare bibliotecar studii medii/superioare: *Bazele biblioteconomiei (modulul I)* – 1 participant; Curs de specializare *Cadru tehnic cu atribuții în domeniul PSI* – 1 participant; Curs de specializare *Auditor în domeniul calității*, organizat în cadrul proiectului „*Calitate și performanță: strategie de management la Consiliul Județean Vaslui*” – 1 participant; Curs de specializare *Expert prevenire și combatere a corupției*, organizat în cadrul proiectului „*Etică și integritate la Consiliul Județean Vaslui*” – 2 participanți; Curs de formare profesională pentru ocupația de manager cultural – 1 participant; Curs de fotografie, video, photoshop – 1 participant; Curs operator imagine – 1 participant; Curs Erasmus+ proiecte pe termen scurt Educația adulților - 3 participanți; Curs educație financiară prin intermediul bibliotecilor – 4 participanți; Atelier Erasmus. Parteneriate pentru cooperare. Parteneriate la scară mică – 1 participant;

În calitate de for metodologic pentru bibliotecile publice din județ, instituția desfășoară acțiuni care au menirea de a sprijini activitatea bibliotecilor publice, acțiuni orientate în special spre perfecționarea activității biblioteconomice în sprijinul utilizatorilor, optimizarea relațiilor de colaborare între biblioteci, asistența de specialitate, diseminarea informațiilor, formarea continuă a bibliotecarilor etc. Organizează colocvii profesionale pe diverse teme, întâlniri tematice zonale la care participă bibliotecari din bibliotecile publice de pe raza județului Vaslui.

8. Programul - Finanțările nerambursabile - alternativă pentru dezvoltare și modernizare

Cuprinde proiectul *Împreună reușim!* prin care urmărim identificarea/accesarea unor finanțări nerambursabile care să asigure fonduri pentru construirea unui sediu nou care să răspundă cerințelor actuale pentru o bibliotecă publică, să permită dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, să valorifice patrimoniul local și potențialul creator al zonei, însă oportunitățile de atragere de resurse prin proiecte cu finanțare au fost reduse (lipsa cofinanțării și inexistența unor programe de finanțare pentru domeniul de activitate).

În perioada de analiză, instituția a implementat proiectul „*La pas pe meleaguri vasluiene*”, finanțat de Ministerul Culturii cu prilejul *Zilei Culturii Naționale*, având ca scop conștientizarea comunității de existența oamenilor de seamă vasluieni, prin organizarea unor activități de promovare a personalităților locale contemporane (scriitori, cercetători, profesori, muzeografi) care au adus o contribuție importantă culturii vasluiene atât prin creațiile lor, cât și prin aprecierile aduse acestora (premiile naționale și internaționale, articole publicate) și/sau care de-a lungul timpului au avut o preocupare deosebită pentru viața și opera poetului Mihai Eminescu.

Ca partener în proiectul *Tineret responsabil pentru o natură curată* finanțat de Ministerul Tineretului și Sportului și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vaslui, implementat de Fundația Pentru Tineret Vaslui, biblioteca a derulat activități recreative și instructiv-educative pentru adolescenți și voluntari din programul de voluntariat al bibliotecii „*Călător pe drumul culturii*”.

b.2. Concluzii:

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui derulează programe, proiecte și activități cu largă adresabilitate care implică resurse umane, logistice și financiare semnificative. Buna coordonare asigurată de conducerea instituției, profesionalismul personalului și colaborarea cu partenerii bibliotecii contribuie la derularea unor acțiuni de înaltă ținută și la îndeplinirea scopului propus. Toate acestea asigură vizibilitate instituției și consolidează, treptat, rolul bibliotecii în spațiul cultural local, regional, național și internațional.

În analiza programelor și proiectelor derulate de instituție trebuie să ținem cont de faptul că activitatea bibliotecii, ca de altfel a tuturor instituțiilor de cultură, a fost afectată în ultimii ani de situația pandemică și restricțiile impuse. Activitatea instituției în relația cu utilizatorii s-a desfășurat în condiții restrânse urmare a aplicării măsurilor de distanțare socială impuse de autorități pentru prevenirea răspândirii virusului, ceea ce a condus la limitarea capacității totale și la situația reflectată în datele prezentate. Biblioteca s-a adaptat din mers la situația creată și a găsit modalități de lucru pentru noile schimbări și a încercat să răspundă cât mai adecvat solicitărilor apărute. Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de studiu, documentare și cercetare ale utilizatorilor, activitatea bibliotecii a fost adaptată unui nou comportament social în acord cu drepturile individuale și noile reguli de distanțiere fizică, transferând o parte dintre activități în mediul online și asigurând la sediul instituției serviciul de împrumut de documente, cu respectarea normelor legale. Experiența acumulată de instituție în această perioadă va trebui să fie valorificată pentru eventuale situații de criză din viitor.

Pregătirea pentru redeschiderea bibliotecilor și asigurarea funcționării acestora la capacitatea deplină a constituit o trecere de la managementul de criză spre managementul curent de funcționare.

Biblioteca este importantă agoră culturală care facilitează accesul egal la informare, promovarea culturii, dezvoltarea comunității, îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și aptitudinilor individuale. Prin varietatea serviciilor și activităților, biblioteca a devenit un centru de coordonare a vieții culturale și păstrătoare a memoriei locale.

În consecință, se impune continuarea derulării programelor și proiectelor care au avut succes, și care s-au dovedit a fi eficiente pentru îndeplinirea obiectivelor specifice bibliotecii, dar și implementarea unor proiecte pentru a atrage noi utilizatori.

b.2.1.Reformularea mesajului, după caz

Așadar, pentru următoarea perioadă de management, Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui va dezvolta servicii și activități pentru întreaga comunitate, oferindu-le contexte de dezvoltare personală, dialog cultural, socializare și alternative de petrecere a timpului liber.

Mesajul va fi: ***Biblioteca publică – spațiu al comunității***

b.2.2.Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

Misiunea Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui este de a asigura accesul liber, gratuit și nediscriminatoriu la informații și la documentele necesare informării, având valențe educaționale și de formare continuă. Pentru îndeplinirea misiunii vom avea în vedere o viziune adaptată nevoilor și așteptărilor beneficiarilor.

Principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii sunt:

- Dezvoltarea capacității organizaționale, îmbunătățirea strategiei care să conducă la creșterea eficacității desfășurării activităților specifice;
- Eficientizarea managementului resurselor umane în vederea creșterii performanței instituției;
 - Acest lucru se va realiza prin instruirea periodică a șefilor de serviciu, dar și bibliotecarii cu potențial deosebit, astfel încât organizația, prin intermediul lor să se poată adapta rapid și eficient la schimbările sociale, economice, politice, administrative etc.
 - La nivel managerial de top se va urmări adaptarea stilului de conducere la schimbările inevitabile ale societății și la managementul care în timp probează cel mai bine performanța și reușita (management participativ – consultativ)
- Constituirea, organizarea, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor de documente pentru a facilita accesul la informare, cercetare, educație;
 - Achiziția de documente va ține cont de valorile fundamentale din toate domeniile cunoașterii și se va adapta în mod permanent la tendințele de lectură și consum cultural manifestate la nivelul societății. Diversificarea achizițiilor va merge pe două direcții principale:
 - a.reîmprospătarea fondului de documente esențiale pentru cultura și civilizația umană;

- b. achiziția de documente ce fac parte din direcțiile în vogă la un moment dat sau a celor care au un caracter futurist, vizionar, științifico-fantastic etc.
- Dezvoltarea serviciilor având ca scop accentuarea rolului bibliotecii de furnizor de servicii informaționale, coordonator al vieții culturale vasluiene și atragerea de noi beneficiari / fidelizarea utilizatorilor existenți;
 - Pentru segmentele de populație reprezentate mai slab în statistici se vor iniția programe de stimulare a lecturii pe categorii socio-profesionale și de vârstă, cluburi pe diverse teme, cursuri de alfabetizare informatică, de educație financiară, de însușire a unor abilități etc.
 - Constituirea bibliotecii digitale, având ca scop conservarea și protejarea patrimoniului cultural scris și asigurarea facilă a accesului la informație;
 - Digitizarea este un proces complex și laborios se realizează prin intermediul unui echipament de scanare profesional, eșalonat pe o perioadă de cinci ani, prioritar fiind fondul de publicații periodice.
 - Accesibilizarea colecțiilor pentru public prin menținerea sistemului integrat de bibliotecă existent și extinderea cu ajutorul tehnologiei RFID;
 - Instituția își propune să continue colaborarea cu companii specializate pentru furnizare de soluții și dezvoltare software pentru biblioteci și se va orienta către cele mai moderne, eficiente și facile instrumente cu un înalt randament pentru bibliotecă. Tehnologia RFID (Radio Frequency Identification) este utilizată pentru a eficientiza operațiuni cum ar fi împrumuturile și restituirile de documente, inventarul colecției, securitatea colecției, etc. și propunem implementarea etapizat, pe parcursul mai multor ani.
 - Îmbunătățirea dotărilor IT în acord cu evoluția tehnologică, a schimbărilor apărute în cerințele de informare ale utilizatorilor.
 - Perioada de uzură morală a echipamentelor IT este foarte rapidă motiv pentru care se impune o reîmprospătare continuă, adaptare și corelare cu nevoile specifice fiecărei etape de dezvoltare.
 - Consolidarea rolului de centru de educație permanentă;
 - Organizare de activități adresate tuturor categoriilor de utilizatori, menținerea și deschiderea de noi parteneriate cu instituții de cultură, instituții de învățământ de toate nivelele, ONG-uri sau instituții din domenii conexe, locale sau din afara județului.
 - Stimularea dialogului intercultural prin organizarea de manifestări culturale și științifice cu caracter local, regional, național și internațional, în parteneriat cu instituții și ONG-uri.
 - Transformarea bibliotecii într-un spațiu al dialogului.
 - Îndrumarea și coordonarea metodologică a bibliotecilor publice din județul Vaslui;
 - Vizează sprijinirea bibliotecilor publice din județul Vaslui prin acțiuni specifice de îndrumare profesională, aplicarea normelor biblioteconomice, legislației în domeniu, acțiuni orientate spre îmbunătățirea activității bibliotecare în sprijinul utilizatorilor.
 - Realizarea unor studii, analize pentru cunoașterea nevoilor de informare, documentare ale diferitelor categorii de public, cât și a gradului de satisfacție privind utilizarea serviciilor;
 - Aceste studii sunt de strictă necesitate pentru stabilirea mesajului și direcțiilor pe care biblioteca trebuie să le aibă în vedere a creșterii gradului de satisfacție al utilizatorului, dar și pentru transformarea populației non-active în utilizatori activi.
 - Extinderea/organizarea unor spații de lectură în diferite zone ale orașului;
 - Identificarea de oportunități de finanțare și demararea acțiunilor de construire a unui sediu nou;
 - Ca deziderat major, construirea unui sediu nou de bibliotecă, modern, cu spații multifuncționale, cu săli de lectură, acces liber la raft, săli de conferință, săli de spectacol, spații de recreere, depozite care vor adăposti colecțiile bibliotecii și alte spații anexe.

C) ANALIZA ORGANIZĂRII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI / SAU DE REORGANIZARE, DUPĂ CAZ

c.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, instituție publică din categoria bibliotecilor de drept public, cu personalitate juridică, funcționează în subordinea Consiliului Județean Vaslui. Activitatea Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și este reglementată *Legea nr. 334/2002 - Legea bibliotecilor*, cu modificările și completările ulterioare, *Regulamentul de Organizare și Funcționare, Organigrama și Statul de funcții* aprobate de autoritate.

Pentru buna organizare și funcționare a instituției sunt dispuse prin decizii interne și dispoziții măsuri pentru reorganizarea activității, pentru asigurarea continuității, utilizarea eficientă a resurselor umane și financiare și adaptarea activității la noile prevederi legislative.

Astfel sunt întreprinse măsuri la nivel organizațional după cum urmează:

- consultări cu organismele colegiale de conducere cu privire la luarea unor decizii privind dezvoltarea și îmbunătățirea activităților bibliotecii;
- organizarea și asigurarea bunei funcționări a serviciilor și activității instituției;
- asigurarea resurselor umane conform structurii organizatorice și a drepturilor salariale cuvenite, conform legislației în vigoare;
- aplicarea actelor normative privind promovarea/salarizarea și întreruperea/încetarea contractelor de muncă a personalului angajat;
- constituirea comisiilor de concurs/contestații în vederea angajării pe posturi vacante;
- actualizare/modificare *Organigramă și Stat de funcții*;
- analiza/aplicarea prevederilor legislative specifice domeniului de activitate, delegări de sarcini, responsabilități având ca scop eficientizarea activității;
- planificarea activității financiar-contabilă și achiziții publice;
- propuneri privind aprobarea/rectificarea bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- planificarea activității de formare profesională;
- îmbunătățirea activității comisiilor care activează în cadrul bibliotecii prin revizuirea și completarea regulamentelor sau a componentei acestora;
- constituirea comisiilor de inventariere;
- măsuri privind asigurarea normelor de *Securitate și sănătate în muncă și Prevenirea și stingerea incendiilor*.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, în cadrul Bibliotecii Județene Vaslui funcționează un Consiliu de administrație și un Consiliu științific, având, potrivit prevederilor legale, rol consultativ.

În sprijinul activității de specialitate și administrative a instituției funcționează comisii de lucru, numite prin dispoziția managerului, după cum urmează:

- Comisii de specialitate: Comisia de achiziții a documentelor specifice bibliotecii; Comisia de casare a documentelor specifice bibliotecii;
- Comisii tehnice: Comisia de achiziție și recepție a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe; Comisia de casare a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe; Comisia tehnică de Prevenire și Stingere a Incendiilor; Comisia de Siguranță și Sănătate în Muncă;
- Comisia cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a Sistemului de Control Intern/Managerial care întocmește documentele care atestă implementarea și dezvoltarea sistemului la nivelul instituției;
- Comisia privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal urmare a aplicării Regulamentului (UE) 2016/679 (R.G.P.D);
- Comisia pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025.

c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor Interne

Pentru întreaga perioadă de management vom avea în vedere adaptarea reglementărilor interne în concordanță cu modificările legislative și a cerințelor ce se impun.

Pentru perioada următoare propunem:

- Revizuirea și adaptarea periodică a *Regulamentului de Organizare și Funcționare al bibliotecii* urmare a unor modificări privind Legislația, Organigrama etc.;
- Revizuirea și adaptarea periodică a *Regulamentului Intern* al bibliotecii la cerințele instituției;
- Revizuirea și adaptarea periodică a *Regulamentului Serviciilor pentru Public* ;
- Modificarea *Organigramei* și a *Statului de Funcții* în condițiile dezvoltării și reorganizării serviciilor, promovare în trepte/grade profesionale, acordare gradatie de vechime etc;
- Actualizarea *Fișei postului* în concordanță cu noile sarcini de lucru / atribuții;
- Actualizarea *Fișei de evaluare a performanțelor profesionale și a criteriilor de evaluare*;
- Revizuirea și actualizarea *Procedurilor operaționale și de sistem* conform prevederilor Sistemului de Control Intern Managerial;
- Identificarea de noi activități procedurabile, elaborarea de proceduri și actualizarea Registrului riscurilor conform prevederilor Sistemului de Control Intern Managerial;
- Actualizarea permanentă a documentației specifice pe linie de *Siguranță și Sănătate în Muncă și Prevenire și Stingere a Incendiilor*;
- Întocmirea și actualizarea documentației privind *Strategia Națională Anticorupție*;
- Actualizarea permanentă a documentației privind protecția prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Monitorizarea / implementarea permanentă a cadrului legislativ.

c.3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate

Managementul resurselor umane este unul dintre cele mai importante atribute manageriale, și el trebuie să fie asigurat conform legislației în vigoare.

La Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, managementul resurselor umane este asigurat în acord cu politica de dezvoltare a instituției, obiectivele și activitățile propuse și cu respectarea normelor legale.

Conducerea instituției este asigurată de manager, care la rândul său este secondat de contabil șef și trei șefi de serviciu. În activitatea sa, managerul este asistat de organisme cu rol consultativ: Consiliul de Administrație și Consiliul Științific.

Consiliul de Administrație are rol consultativ privind: stabilirea strategiei de dezvoltare a instituției, planificarea activității, evaluarea periodică a activității, plan de investiții, modernizări, propuneri privind bugetul de venituri și cheltuieli etc. și dă avizul consultativ pentru Organigrama, și Statul de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare al bibliotecii, Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor pentru public etc.

Consiliul Științific are rol consultativ privind: politica de dezvoltare a colecțiilor, planul editorial, definirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților din bibliotecă în conformitate cu legislația în vigoare, activitatea de formare/perfecționare profesională, rapoarte statistice specifice activității bibliotecii, activitatea de promovare a serviciilor și colecțiilor, activitatea de verificare gestionară a colecțiilor, proiecte, activități culturale, instructiv-educative și recreative etc.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 88/31.05.2022, *Organigrama și Statul de funcții (ANEXA1)* cuprinde 42 de posturi, din care 5 posturi de conducere și 37 posturi de execuție.

Structura organizatorică a instituției are următoarea componență:

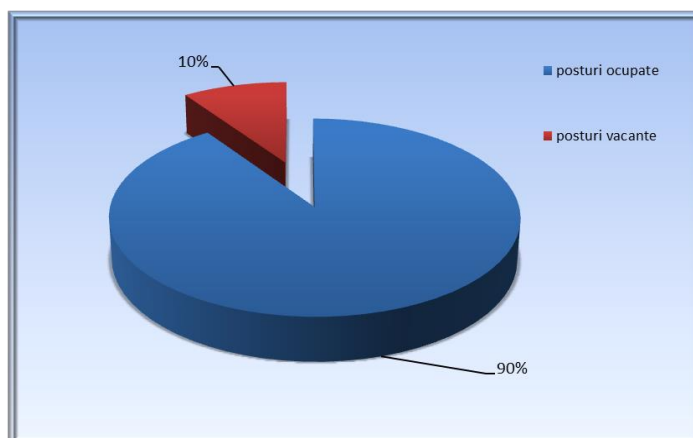
- ✓ Serviciul financiar-contabilitate, juridic, resurse umane, administrativ
- ✓ Serviciul informatizare, informare bibliografică, prelucrarea și completarea colecțiilor;
- ✓ Serviciul relații cu publicul (sala de împrumut la domiciliu pentru copii, sala de împrumut la domiciliu pentru adulți, sala de lectură carte și periodice, sala mediateca)

✓ Serviciul programe și proiecte culturale, metodic, conservare și restaurare documente

Conducerea fiecărui serviciu este asigurată de un șef de serviciu. În funcție de pregătirea profesională, structura personalului se prezintă astfel: 27 salariați cu studii superioare, 1 salariat cu studii superioare de scurtă durată, 1 salariat cu studii postliceale și 9 salariați cu studii medii.

Gradul de ocupare al posturilor este de 90%, reprezentat prin 28 posturi - personal de specialitate (bibliotecar, conservator, inginer de sistem, operator), 7 posturi - personal administrativ (contabil șef, consilier juridic, secretar, referent, casier, șofer, muncitor calificat), 3 posturi personal de întreținere (îngrijitor).

	Ocupate	Vacante	Total
Nr.total de funcții	38	4	42
Nr.total de funcții de conducere	5	0	5
Nr.total de funcții de execuție	33	4	37



Pentru stabilirea modului și a măsurii în care angajatul își îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile care îi revin conform postului ocupat, anual se face evaluarea performanțelor profesionale a personalului, conform Fișei de evaluare. Conform legislației în vigoare, pentru angajații care îndeplinesc condițiile de promovare sunt organizate, periodic, concursuri de promovare în trepte/grade profesionale imediat superioare

Managementul resurselor umane din cadrul instituției are în vedere eficientizarea capitalului uman ca resursă strategică prin măsuri de formare profesională. În acest sens, în limita alocațiilor bugetare se asigură participarea personalului la cursuri de formare profesională, plătite sau gratuite, prin accesarea cursurilor/atelierelor de formare profesională organizate de A.N.B.P.R. și alți furnizori de formare profesională acreditați, și prin implicarea în parteneriate ce au componență de formare.

Pentru perioada următoare propunem:

- Asigurarea funcționării organismelor cu rol consultativ, Consiliul de Administrație, respectiv Consiliul Științific la nivelul instituției;
- Asigurarea managementului resurselor umane în acord cu politica de dezvoltare a instituției, obiectivele și activitățile propuse;
- Ocuparea posturilor vacante, asigurând necesarul de personal la toate categoriile de posturi;
- Promovarea personalului, respectând normele legale în vigoare;
- Participarea angajaților la programe de calificare/perfecționare sau consolidare a cunoștințelor;
- Motivarea personalului în forme diverse astfel încât să se permită manifestarea creativității, spiritul de inițiativă, cooperarea, lucrul în echipă;
- Participarea personalului la conferințe naționale și internaționale;
- Atragerea specialiștilor cunoscători de limbi clasice, limbi slave, specialiști în bibliofilie și carte veche, restauratori de documente, sociologi etc. pentru desfășurarea de activități specifice.

c.4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui funcționează în actualul spațiu din anul 1972. Deși clădirea nu este destinată, prin construcție, desfășurării activităților specifice unei biblioteci publice a găsit soluții de valorificare a spațiilor, în care au loc atât activități specifice, cât și manifestări culturale. Spațiile bibliotecii sunt folosite într-un sistem funcțional care urmează principiul asigurării accesului utilizatorilor, potrivit cerințelor de informare, studiu, lectură, educație și recreere, desfășurării activității personalului, asigurării condițiilor adecvate de păstrare și conservare a colecțiilor, astfel:

Spații destinate publicului

Spații de primire: Sala de împrumut la domiciliu pentru copii, Sala de împrumut la domiciliu pentru adulți, Sala de lectură carte și periodice – se află la parterul clădirii, Sala Mediateca, Centrul Județean de Formare – se află la etajul clădirii.

Spații de prezentare: Holul expozițional, Sala activități – parter.

Spații administrative: Birou director, Secretariat, Juridic, resurse umane, Informare bibliografică, Programe și proiecte culturale, Metodic, Informatizare, Atelier conservare și restaurare documente, Arhiva - etaj, Financiar-contabilitate, Birou prelucrarea și completarea colecțiilor - parter.

Alte spații: Depozit sala de lectură carte și periodice – demisol, Depozit sala de împrumut pentru adulți, Depozit sala de împrumut pentru copii – parter.

De-a lungul timpului, spațiile instituției au cunoscut transformări majore, reorganizări atât pe fondul organizării, dezvoltării și păstrării colecțiilor, cât și pentru diversificarea serviciilor pentru utilizatori.

Investițiile din ultimii ani au contribuit, cât s-a putut, la crearea unui climat plăcut și vom continua procesul de îmbunătățire a spațiilor și colecțiilor, activități absolut necesare pentru alinierea bibliotecii la standardele bibliotecilor moderne.

Suprafața destinată accesului pentru public, reprezentată prin suprafața sălilor de împrumut și a sălilor de lectură, este de 0.008 mp/locuitor, mult sub prevederile legale (minim 0.015 mp). În acest moment, Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui se situează sub standardele prevăzute de legislația privind suprafața minimă a bibliotecilor finanțate din fonduri publice: „*acestea nu pot fi sub 0,05 mp pentru un locuitor, în localitățile cu o populație de până la 10.000 de locuitori, și sub 0,015 mp pentru un locuitor, în localitățile cu o populație de peste 10.000 de locuitori*” (Art. 62, (e) din Legea nr. 334/2002 cu modificările și completările ulterioare)

Patrimoniul cultural al Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui este format din totalitatea bunurilor sale cu valoare de inventar, imobile și mobile. Colecțiile bibliotecii sunt alcătuite din: cărți, publicații seriale, manuscrise, documente cartografice, documente de muzică tipărite (partituri), documente audiovizuale (discuri, benzi magnetice, casete audio și video, DVD-uri, CD-uri), documente grafice (gravuri, picturi, reproduceri de artă plastică), documente electronice, documente fotografice și alte categorii de documente. Acestea au statut de bunuri culturale comune și sunt constituite în funcție de accesul utilizatorilor, tipul de documente, organizarea colecțiilor și circulația documentelor în: colecții destinate împrumutului la domiciliu și colecții destinate consultării în săli de lectură, multimedia, de informare și documentare.

Colecțiile bibliotecii cuprind aproximativ 300.000 de unități bibliografice (cărți, periodice, documente audio-video) organizate după anumite criterii menite să faciliteze regăsirea fiecărei unități constitutive și reflectate în baze de date constituite prin intermediul sistemului integrat de bibliotecă.

Pentru păstrarea și conservarea colecțiilor bibliotecii și pentru a preîntâmpina deteriorarea/degradarea documentelor de tip carte și periodice existente s-a avut în vedere asigurarea unui ambient corespunzător. Microclimatul reprezintă un element caracteristic deosebit de important, umiditatea de peste 65% contribuie la creșterea ciupercilor celulozice care compromit ireversibil integritatea hârtiei, iar umiditatea scăzută (sub 40%) duce la scăderea rezistenței hârtiei, devenind friabilă și casantă. Așadar, atât umiditatea foarte scăzută, cât și umiditatea excesivă

dăunează deopotrivă colecțiilor bibliotecii. Conform legislației în vigoare și a literaturii de specialitate umiditatea relativă a atmosferei depozitelor trebuie să fie cuprinsă între 50-65%. La nivelul instituției, valoarea optimă a umidității este asigurată de aparate de dezumidificare și instalații de aer condiționat amplasate în depozitele cu publicații de tip carte sau publicații periodice ale instituției. De asemenea pentru a elimina în mod eficient virușii, bacteriile, microorganismele (paraziți, acarieni, ciuperci, mușcari) și, totodată, a elimina riscul de a transmite microbi biblioteca are în dotare un echipament pentru sterilizare documente de bibliotecă.

Pentru următoarea perioadă propunem:

- identificarea unei finanțări în vederea construirii unui nou sediu, poziționat într-o zonă ușor accesibilă, adaptat standardelor actuale și cerințelor comunității;
- deschiderea unor filiale în zona gării și zona cartier;
- punerea în valoare și utilizarea judicioasă a spațiilor în care biblioteca oferă servicii pentru utilizatori, asigurând funcționalitate adecvată și condiții adecvate;
- reconfigurarea rafturilor pentru valorificarea pe verticală a spațiului de la sala de împrumut la domiciliu pentru adulți, sala mediateca;
- dezvoltarea colecțiilor de documente în conformitate cu *Legea bibliotecilor nr. 334/2002*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit art. 40, alin.(12): „creșterea anuală a colecțiilor trebuie să fie de minimum 50 de documente specifice la 1.000 de locuitori”
- efectuarea periodică a operațiunilor de igienizare a spațiilor

c.5.Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

Delegarea reprezintă în acest context un instrument la îndemâna managerului pe care acesta îl implementează în situații de necesitate pentru a îndeplini misiunea/ scopul/ obiectivele/ proiectele/ programele/ activitățile/ acțiunile instituției. Responsabilitatea delegării se face prin decizii scrise și comunicate părților în timp util.

Delegarea de competențe și responsabilități pentru asigurarea continuității procesului managerial la Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, în lipsa din instituție a managerului, pe anumite perioade de timp (concediu de odihnă, concediu de boală, deplasări în țară sau străinătate etc.), conducerea este asigurată de o persoană desemnată care preia atribuții manageriale, deținând drept de semnătură a angajamentelor de plată necesare achitării drepturilor salariale și a altor obligații, fără a putea angaja noi cheltuieli.

D)ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

d.1.Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

d.1.1.Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

Situația economico-financiară furnizează date despre situația patrimoniului precum și situația plăților efective și a cheltuielilor efective, a creditelor angajate și a celor disponibile.

Bugetul instituției se constituie din subvenții asigurate de ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Vaslui.

În perioada 2019-2021, Consiliul Județean Vaslui a alocat pentru Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui următoarele sume:

	2019	2020	2021
Subvenții/alocații	2.887.937 lei	2.830.278,19 lei	2.835.821,12 lei

Situația financiară este întocmită în conformitate cu prevederile legale. Detalii privind bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, în ultimii ani, pot fi observate în **ANEXA 2**.

d.1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)

Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției este divizat în capitole bugetare de bază:

-*Bugetul de cheltuieli pentru personal* - include toate cheltuielile legate de personal: salarii, indemnizații, sporuri, contribuții;

-*Bugetul de cheltuieli pentru bunuri și servicii* - include toate cheltuielile legate de bunuri și servicii - materiale consumabile, reparații, cheltuieli de întreținere etc.;

-*Bugetul de cheltuieli pentru acțiuni cu caracter științific și social-cultural* - include cheltuieli pentru acțiuni culturale;

-*Bugetul de cheltuieli de capital* – include cheltuieli pentru dotări, echipamente etc.

Studiul comparativ al bugetului, pe capitole de cheltuieli, pentru perioada menționată în caietul de obiective relevă următoarele:

	2019	2020	2021
TOTAL CHELTUIELI	2.887.937	2.830.278,19	2.835.821,12
CHELTUIELI DE PERSONAL	2.279.415	2.423.789	2.395.005
Cheltuieli salariale în bani	2.181.498	2.320.577	2.342.580
Cheltuieli salariale în natură	49.050,00	50.750	0
Contribuții	48.867	52.462	52.425
BUNURI ȘI SERVICII	359.124	332.200,19	336.279,47
Bunuri și servicii	148.394,00	152.757,99	166.243,58
Reparații curente	18.618,13	38.476,93	64.962,95
Bunuri de natura obiectelor de inventar	79.971,63	17.931,92	13.835,14
Deplasări, detașări, transferări	3.999,41	0	2.473,90
Achiziție cărți, publicații, materiale documentare	94.917,23	99.982,47	69.965,04
Pregătire profesională	3.250,00	10.000,00	400,00
Protecția muncii	7.108,80	8.496,85	9.929,21
Alte cheltuieli	2.864,80	4.554,03	8.469,65
ACTIUNI CU CARACTER ȘTIINȚIFIC ȘI SOCIAL - CULTURAL	58.684	58.985	49.956,82
CHELTUIELI DE CAPITAL	190.714	15.304	54.579,83

d.2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție.

În perioada analizată au fost prevăzute proiecte și programe care au inclus cheltuieli specifice, realizate în mai multe etape.

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul 2019				
1.	Completarea și diversificarea colecțiilor / <i>Noutăți în bibliotecă</i>	110.000	95.000	
2.	Biblioteca – centru cultural, instructiv-educativ și recreativ/ <i>După-amiezi culturale la Vaslui, Scriitorii se prezintă, Dialogul artelor, Aniversări, comemorări, evocări, Cenaclul ProLitera, Biblioteca de Vacanță, Îndemn la lectură și cunoaștere: concursuri tematice</i>	40.000	39.250	
3.	Biblioteca – centru editorial/ <i>Publicațiile noastre; Imaginea noastră:</i>	20.000	24.750	

4.	Modernizarea și diversificarea serviciilor/ <i>Dezvoltarea infrastructurii informatice; Biblioteca virtuală; Oricând poți să înveți ceva; Îmbunătățirea și modernizarea serviciilor</i>	20.000	155.320	
5.	Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor/ <i>Muzică și cinematecă la bibliotecă; Remediere și extindere sistem monitorizare video; Reamenajarea sălilor și depozitelor; Amenajarea holului expozițional</i>	510.000	146.680	
6.	Promovarea imaginii bibliotecii/ <i>Să cunoaștem biblioteca</i>	2.500	800	
7.	Dezvoltarea competențelor profesionale și îndrumare metodologică/ <i>Cursuri de perfecționare și consolidare a cunoștințelor; Îndrumare metodologică a activității bibliotecii din județ</i>	3.000	3.300	
8.	Finanțările nerambursabile – alternativă pentru dezvoltare și modernizare/ <i>Împreună reușim!</i>	30.000	0	
TOTAL:		735.500 lei	465.100 lei	
Anul 2020				
1.	Completarea și diversificarea colecțiilor / <i>Noutăți în bibliotecă</i>	120.000	99.982,47	
2.	Biblioteca – centru cultural, instructiv-educativ și recreativ/ <i>După-amiezi culturale la Vaslui, Scriitorii se prezintă, Festivalul de Umor „C. Tănase” - 50 de ani de Umor, Dialogul artelor, Aniversări, comemorări, evocări, Cenaclul ProLitera, Biblioteca de Vacanță, Zilele bibliotecii, Îndemn la lectură și cunoaștere: concursuri tematice, etc.</i>	65.000	44.950,05	
3.	Biblioteca – centru editorial/ <i>Publicațiile noastre; Imaginea noastră:</i>	20.000	22028,78	
4.	Modernizarea și diversificarea serviciilor/ <i>Dezvoltarea infrastructurii informatice; Biblioteca virtuală; Oricând poți să înveți ceva;</i>	20.000	18.218,51	
5.	Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor/ <i>Reamenajarea sălilor și depozitelor</i>	500.000	61.797,77	
6.	Promovarea imaginii bibliotecii/ <i>Să cunoaștem biblioteca</i>	3.000	2.209,83	
7.	Dezvoltarea competențelor profesionale și îndrumare metodologică/ <i>Cursuri de perfecționare și consolidare a cunoștințelor; Îndrumare metodologică a activității bibliotecii din județ</i>	3.000	10.000	
8.	Finanțările nerambursabile – alternativă pentru dezvoltare și modernizare/ <i>Împreună reușim!</i>	35.000	0	
TOTAL		766.000 lei	259.187,41 lei	
Anul 2021				
1.	Completarea și diversificarea colecțiilor / <i>Noutăți în bibliotecă</i>	150.000	69.965,04	
2.	Biblioteca – centru cultural, instructiv-educativ și recreativ/ <i>După-amiezi culturale la Vaslui, Scriitorii se prezintă, Dialogul artelor, Aniversări, comemorări, evocări, Cenaclul ProLitera, Biblioteca de Vacanță, Îndemn la lectură și cunoaștere: concursuri tematice</i>	40.000	43.253,16	
3.	Biblioteca – centru editorial/ <i>Publicațiile noastre; Imaginea noastră:</i>	20.000	15.698,56	
4.	Modernizarea și diversificarea serviciilor/	10.000	15.515,11	

	<i>Dezvoltarea infrastructurii informatice; Biblioteca virtuală; Oricând poți să înveți ceva;</i>			
5.	Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor/ Reamenajarea sălilor și depozitelor	100.000	125.783,98	
6.	Promovarea imaginii bibliotecii/ Să cunoaștem biblioteca	3.500	5.495,64	
7.	Dezvoltarea competențelor profesionale și îndrumare metodologică/ Cursuri de perfecționare și consolidare a cunoștințelor; Îndrumare metodologică a activității bibliotecii din județ	3.500	400	
8.	Finanțările nerambursabile – alternativă pentru dezvoltare și modernizare/ Împreună reușim!	40.000	0	
TOTAL		367.000 lei	276.111,5 lei	

Cheltuielile pentru programe și proiectele derulate au fost realizate în limita alocațiilor bugetare aprobate.

d.3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

d.3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate

nu este cazul

d.3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

nu este cazul

d.3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale

nu este cazul

d.4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

d.4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor, în anul 2019, reprezintă 79%;

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor, în anul 2020, reprezintă 86%;

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor, în anul 2021, reprezintă 84%.

d.4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total, în anul 2019, reprezintă 7%;

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total, în anul 2020, reprezintă 0,54%;

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total, în anul 2021, reprezintă 2%.

d.4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație

Cheltuielile cu salariile sunt acoperite în proporție de 100% din alocația primită de la autoritatea publică locală.

d.4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)

nu este cazul

d.4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a) Din subvenție:

	2019	2020	2021
Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	689,65 lei	1122,84 lei	1131,04 lei

(b) Din venituri proprii

nu este cazul

E)STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE A INSTITUȚIEI, CONFORM SARCINILOR FORMULATE DE AUTORITATE

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management

e.1.Viziune

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui își orientează dezvoltarea în acord cu cerințele utilizatorilor, nevoile comunității și tendințele evoluției tehnologice, menține rolul de instituție responsabilă pentru conservarea și promovarea valorilor culturale locale, naționale și universale, participă la diversificarea ofertei culturale instructiv-educative și recreative, dezvoltă servicii de înaltă calitate adaptate nevoilor diferitelor categorii de utilizatori, oferă alternativa de petrecere a timpului liber, socializare – biblioteca devenind, astfel, locul preferat al vasluienilor - *Biblioteca publică – spațiu al comunității.*

e.2.Misiune

Misiunea Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui este de a asigura accesul liber, gratuit și nediscriminatoriu la informații și la documentele necesare informării, având valențe educaționale și de formare continuă.

e.3.Obiective (generale și specifice)

O1.Creșterea capacității instituționale prin management orientat către performanță

-Planificarea strategică a activității specifice;

-Optimizarea activităților prin aplicarea și monitorizarea Sistemului de Control Intern

Managerial;

-Îmbunătățirea managementului prin abordarea managementului participativ;

-Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;

-Dezvoltarea activității de coordonare metodologică la nivelul rețelei de biblioteci publice din județ;

-Aplicarea principiilor de eficiență în gestionarea resurselor financiare și asigurarea condițiilor optime de funcționare a instituției.

O2.Dezvoltarea, conservarea și valorificarea colecțiilor

-Dezvoltarea colecțiilor cu documente valoroase din punct de vedere științific și cultural și potrivit tendințelor de lectură;

-Organizarea și conservarea colecțiilor potrivit normelor biblioteconomice;

-Stimularea interesului publicului pentru cunoașterea valorilor culturale;

-Adaptarea serviciilor la nevoile beneficiarilor reali/potențiali;

-Constituirea bibliotecii digitale și asigurarea facilă a accesului la informare.

O3.Consolidarea rolului de centru cultural și educație permanentă

-Organizare de activități culturale, instructiv-educative și recreative adresate tuturor categoriilor de beneficiari;

-Menținerea și inițierea de noi parteneriate cu instituții de cultură, instituții de învățământ de toate nivelele, ONG-uri sau instituții din domenii conexe, locale, naționale și internaționale;

-Transformarea bibliotecii într-un spațiu al dialogului;

-Stimularea dialogului intercultural prin organizarea de manifestări culturale și științifice cu caracter local, regional, național și internațional, în parteneriat cu instituții și ONG-uri;

-Creșterea vizibilității și popularității în rândul comunității prin re poziționare și promovarea activităților și a ofertei de servicii.

e.4.Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management

Transformările la nivel global și în societatea românească, aflate într-o continuă schimbare, atât din punct de vedere economic, cât și socio-cultural, determină redimensionarea permanentă a conținutului și sferei de preocupări ale instituțiilor de cultură, racordându-se la tendințele internaționale ale domeniului și imperativelor prezentului.

În acest sens, Manifestul IFLA/ UNESCO oferă următoarele elemente de referință: „*Biblioteca publică este centrul local al informării, care facilitează accesul utilizatorilor săi la orice fel de cunoștințe și informații*” ; „*Biblioteca publică, reprezintă poarta spre cunoaștere, oferă*

persoanelor și grupurilor sociale condițiile de bază pentru învățare pe tot parcursul vieții, câștigarea independenței în luarea deciziilor și dezvoltare culturală”.

Strategia reprezintă determinarea scopurilor și obiectivelor unei organizații/instituții pe termen lung, adoptarea politicilor determinate și alocarea resurselor pentru atingerea scopurilor propuse. În conformitate cu legislația în vigoare, Strategia de dezvoltare a județului Vaslui, Strategia sectorială în domeniul culturii 2023-2030 a cărui îndemn este „Cultura cu prioritate”, viziunea, misiunea și obiectivele prevăzute în prezentul proiect de management, dar și în concordanță cu resursele umane și financiare, Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui își propune să îmbunătățească indicatorii de performanță. Întregul demers în strategia culturală va avea ca punct de reper misiunea instituției, aceea de a asigura accesul liber, gratuit și nediscriminatoriu la informații și la documentele necesare informării, având valențe educaționale și de formare continuă.

Strategia culturală a bibliotecii pentru întreaga perioadă de management are în vedere următoarele direcții:

- Îndeplinirea sarcinilor care îi revin, conform legislației în vigoare, în calitate de bibliotecă județeană;
- Întărirea capacității administrative și manageriale a bibliotecii prin reorganizarea și adaptarea fluxului de lucru;
- Asigurarea managementului resurselor umane în acord cu politica de dezvoltare a instituției, cu obiectivele și activitățile propuse și cu respectarea normelor legale în vigoare;
- Dezvoltarea capacității instituționale prin asigurarea competenței resurselor umane, derulând programe de instruire la nivel local, în Centrul Județean de Formare cu resurse proprii sau în colaborare cu diverși parteneri sau participare la nivel național;
- Formarea continuă a personalului, în scopul dobândirii / îmbunătățirii competențelor profesionale;
- Dezvoltarea funcției de coordonare metodologică prin intensificarea colaborării cu bibliotecile publice;
- Extinderea cooperării interbibliotecare, cu biblioteci din țară și străinătate, în vederea atragerii de noi resurse informaționale și a includerii în contextul profesional al bibliotecilor publice europene;
- Dezvoltarea, organizarea și conservarea colecțiilor de documente în scopul facilitării accesului la informare și atragerii mai multor categorii de utilizatori;
- Organizarea de activități culturale pentru comunitatea pe care o deservește, care să contribuie la mai buna percepție a rolului bibliotecii în cadrul comunității;
- Diversificarea, atât cantitativ, cât și calitativ a ofertei de servicii pentru utilizatori, care să permită accesul largit la informații, atât pe cale tradițională, cât și electronică, prin îmbogățirea și eficientizarea mijloacelor tehnice;
- Consolidarea rolului de centru de educație permanentă, prin încheierea unor parteneriate cu instituții locale de cultură, învățământ, ONG-uri etc.;
- Transformarea bibliotecii într-un spațiu al dialogului;
- Atragerea unui procent cât mai mare din populația adultă către bibliotecă;
- Dezvoltarea infrastructurii din punct de vedere tehnic și implementarea de noi tehnologii;
- Promovarea și consolidarea imaginii și a rolului bibliotecii în cadrul comunității, prin abordarea unei politici de marketing eficiente;
- Creșterea vizibilității instituției în plan județean, regional și național;
- Elaborarea unei politici editoriale coerente, având în vedere stimularea interesului pentru valorile culturale și științifice locale prin elaborarea și publicarea de lucrări de referință pentru comunitatea locală;
- Identificarea de proiecte naționale și/sau internaționale în domeniul de activitate biblioteconomică, dar și în domenii conexe bibliotecilor;
- Atragerea de noi surse de finanțare necesare modernizării serviciilor și spațiilor instituției;

- Eficiența în administrarea resurselor financiare prin respectarea legislației în vigoare și fundamentarea cheltuielilor în vederea atingerii obiectivelor stabilite, ținând cont de priorități;

Activitatea bibliotecii centrată pe utilizator, orientată social, tehnologic, comunitar va asigura convergența conceptelor actuale: comunitate, comunicare și conectare în beneficiul publicului larg. Implementarea cu succes a strategiei culturale presupune alocare de resurse corespunzătoare, împărtășirea viziunii, misiunii și a obiectivelor strategice specifice de către toți angajații instituției.

e.5.Strategia și planul de marketing

Strategia de marketing a Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui vizează îmbunătățirea performanței instituției. Potrivit părintelui marketingului modern, Philip Kotler (2014), *Marketingul înseamnă atragerea clienților și gestionarea relațiilor profitabile cu aceștia. Scopul dublu al marketingului este de a atrage noi clienți promițând o valoare superioară și de a păstra clienții actuali oferind valoare și satisfacție.*

Activitatea de marketing în bibliotecă are în vedere utilizatorul și necesitățile acestuia (cererea utilizatorului), activitatea bibliotecii prin serviciile sale (satisfacerea cererii), oferta serviciilor culturale (analiza structurală).

În activitatea de bibliotecă, ca și în alte domenii, marketingul pornește de la cunoașterea curentă și în perspectivă a nevoilor utilizatorilor, cu scopul de a satisface cerințele acestora cu produse și servicii utile și de valoare. Este un proces prin care încercăm să cunoaștem și să înțelegem utilizatorii, parcurgând mai multe etape:

- 1.Analiza de piață;
- 2.Planificarea (misiune, obiective, strategii);
3. Implementarea
4. Evaluarea

Prin analiza de piață avem în vedere cercetarea beneficiarilor și a intereselor acestora. Răspunde la întrebarea: *Unde suntem?* și presupune efectuarea unor studii cum ar fi:

- analiza categoriilor de utilizatori și a intereselor de lectură;
- analiza conținutului și tipului informațiilor - pentru a stabili tipurile de servicii și produse adaptate nevoilor reale ale utilizatorilor;
- analiza comportamentului utilizatorilor față de informație - pentru a identifica modul în care se oferă sau transmite informația;
- analiza motivației și a atitudinii utilizatorilor - pentru a identifica așteptările utilizatorilor referitoare la serviciile oferite de bibliotecă.

Ca metode vom folosi:

- observarea directă a comportamentului utilizatorilor;
- analiza documentelor, formularelor (liste de sugestii, propuneri, reclamații);
- studii privind analiza de nevoi a comunității;
- chestionare de investigare cu privire la serviciile, conduita și competența bibliotecarilor;
- analiza SWOT, instrument care oferă managerului posibilitatea de a crea strategii, valorificând forțele și oportunitățile și înlăturând amenințările și slăbiciunile mediului intern și extern.

Planificarea, cea de-a doua etapă, fixează misiunea și obiectivele instituției. Răspunde la întrebarea: *Unde vrem să ajungem?*

Vom folosi toate resursele pentru îndeplinirea obiectivelor instituției, având ca rezultat fidelizarea utilizatorilor, atragerea de utilizatori din alte categorii socio-profesionale, diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite, dezvoltarea colecțiilor bibliotecii, promovarea serviciilor și activităților bibliotecii etc.

Implementarea este etapa de aplicare efectivă a metodelor alese, aducând clarificări și fundamente pentru îmbunătățirea serviciilor și activităților.

Evaluarea răspunde la întrebarea *De unde am plecat și unde am ajuns?* Ca metodă vom face analiza directă pe baza statisticii de bibliotecă și evaluarea cantitativă și calitativă a rezultatelor.

Prin ansamblul elementelor avute în vedere în stabilirea strategiei de marketing urmărim:

- păstrarea utilizatorilor reali ai bibliotecii și atragerea unui număr cât mai mare de utilizatori din comunitatea pe care o deservim;
- creșterea numărului de participanți la activități instructiv-educative și recreative ;
- dezvoltarea colecțiilor de documente de bibliotecă;
- dezvoltarea parteneriatelor cu organizații de cultură, educație și nu numai, în vederea desfășurării diverselor activități cultural-educative;
- diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite și a programelor;
- promovarea serviciilor oferite și activităților bibliotecii prin comunicate de presă, conferințe de presă, realizarea de materiale promoționale, valorificarea paginii web și facebook a instituției pentru informarea comunității în legătură cu evenimente importante desfășurate.

Identificând nevoile comunității și a intereselor tuturor actorilor locali, instituția concepe și implementează servicii și activități eficiente în beneficiul comunității vasluiene.

e.6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Pentru următoarea perioadă de management, Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui propune următoarele programe:

1. Programul – Dezvoltarea colecțiilor

Raportându-ne la diversele solicitări ale utilizatorilor, achiziția documentelor de bibliotecă este insuficientă, unele domenii de mare interes precum dreptul, științele sociale și cele aplicate au nevoie de o continuă actualizare și completare. La acestea se adaugă nevoia achiziționării de audio-book-uri, cd-uri multimedia, e-book-uri, destinate atât celor care utilizează calculatorul sau alte tehnologii moderne, cât și persoanelor cu dizabilități.

2. Programul - Biblioteca – centru cultural, instructiv-educativ și recreativ

Implică diversificarea ofertei culturale prin inițierea și susținerea de evenimente culturale cu impact asupra comunității (conferințe, lansări de carte, întâlniri cu scriitori, concursuri, concerte, recital de poezie, vizionări, audiții muzicale, activități instructiv-educative, expoziții de carte/rafturi tematice etc.), dezvoltarea de parteneriate, promovarea și valorificarea colecțiilor.

3. Programul - Biblioteca centru editorial

Acest program presupune editarea de lucrări (biobibliografii, bibliografii selective pe diverse teme, monografii, editarea de publicații seriale etc.) elaborarea de produse de informare (afișe, invitații, pliante, fluturași etc.), marketing.

4. Programul - Modernizarea și diversificarea serviciilor

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informare, documentare și lectură, ne propunem dezvoltarea sau îmbunătățirea serviciilor existente, înființarea de noi servicii pentru utilizatori, dotări tehnice, continuarea procesului de digitizare, gestionarea fondului de documente digitale, facilitarea accesului la servicii.

5. Programul - Modernizarea și îmbunătățirea spațiilor

În cadrul acestui program se vor asigura condiții adecvate activității de lectură, informare și de petrecere a timpului liber prin ambientare, asigurarea unui confort vizual, ergonomic, conform tendințelor actuale de dezvoltare a bibliotecilor publice, climat, dotări.

6. Programul - Promovarea imaginii

Promovarea imaginii bibliotecii vizează informarea cu privire la principalele evenimente, activități culturale instructiv-educative și recreative inițiate/organizate de bibliotecă și prezentarea serviciilor oferite de bibliotecă în scopul atragerii unui număr cât mai mare de utilizatori. Această activitate publicitară se va realiza prin distribuirea de materiale informative: fluturași, pliante, semne de carte, afișe, invitații, bannere, afișaj electronic, publicitate mass-media, internet etc.

7. Programul - Dezvoltarea competențelor profesionale și îndrumare metodologică

Programul urmărește dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din bibliotecile publice ale județului, îmbunătățirea imaginii instituției în rândul comunităților locale prin organizarea de colocvii profesionale, seminarii, workshop-uri de specialitate, cursuri de perfecționare sau consolidare a cunoștințelor, îndrumare metodologică și științifică.

8. Programul - Finanțarea nerambursabilă – alternativă pentru dezvoltare și modernizare

Identificarea și accesarea unor finanțări nerambursabile care:

-să asigure fondurile necesare construirii unui nou sediu care să răspundă cerințelor actuale pentru o bibliotecă publică

-să permită dezvoltarea serviciilor noi de bibliotecă;

-să valorifice patrimoniul local și potențialul creator al zonei.

e.7. Proiectele din cadrul programelor

1.Programul - Dezvoltarea colecțiilor

1.1 Proiectul: Noutăți în bibliotecă

Biblioteca este obligată să-și dezvolte continuu colecțiile de documente prin achiziționarea de titluri din producția editorială curentă și prin completarea retrospectivă. Acest program impune o politică de achiziții care să satisfacă interesele de informare, studiu, lectură ale utilizatorilor, asigurând caracter enciclopedic, actualitatea colecțiilor și valoarea științifică și culturală și satisfacerea cerințelor utilizatorilor. În acest sens ne propunem:

- înnoirea și diversificarea colecțiilor prin creșterea numărului de documente specifice achiziționate anual (în conformitate cu cerințele *Legii bibliotecilor*, creșterea anuală a colecțiilor trebuie să fie de *minimum 50 de documente specifice la 1000 de locuitori*);
- identificarea de domenii insuficient acoperite cu documente și completarea cu noutăți editoriale;
- atragerea de donații de carte atât de la persoane juridice cât și persoane fizice sau prin intermediul schimburilor interbibliotecare;
- transferul periodic de publicații de la Rezerva Depozitului legal al Bibliotecii Naționale a României;
- constituirea coerentă a colecției Depozitului legal local prin aplicarea consecventă a legislației în vigoare;
- stabilirea de parteneriate cu editurile și distribuitorii de carte pentru informare ritmică privind noile produse editoriale.

2.Programul - Biblioteca – centru cultural, instructiv-educativ și recreativ

2.1 Proiectul: După-amiezi culturale la Vaslui

În parteneriat cu „Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași - Facultatea de litere, lunar se vor derula conferințe pe diferite teme de cultură și civilizație la care vor fi invitați cercetători de prestigiu, universitari, academicieni etc.

2.2 Proiectul: Scriitorii se prezintă

În funcție de aparițiile editoriale se vor organiza periodic prezentări și lansări de carte la care, alături de autori, vor fi invitați critici literari, jurnaliști, scriitori, universitari etc. În anii pari se vor organiza activități culturale complexe cu scriitorii în cadrul secțiunii de literatură satirico-umoristică a Festivalului de Umor „Constantin Tănase”.

2.3 Proiectul: Dialogul artelor

Interferențe de muzică și poezie. În cadrul acestui proiect se vor organiza concerte și muzică clasică, folk, populară etc, recitaluri de poezie, scenete, cuplete etc.

2.4 Proiectul: Aniversări, comemorări, evocări

Ținând cont de calendarul aniversărilor și comemorărilor din județ și din țară se vor organiza activități pentru omagierea unor evenimente sau personalități marcante din istoria și cultura națională sau universală, rafturi tematice, prezentări de carte, expoziții cu lucrări din colecțiile proprii sau provenite din împrumut interbibliotecar, parteneriatele având un rol important în realizarea activităților.

2.5 Proiectul: Cenaclul literar ProLitera

Parte activă în creșterea valorică și promovarea culturii vasluiene are ca scop descoperirea și încurajarea tinerelor talente. Sub îndrumarea conducerii cenaclului literar, membrii se întrunesc lunar la sediul bibliotecii, prezintă creații proprii, dezbat teme prestabilite, etc

2.6 Proiectul: Biblioteca de vacanță

În perioada vacanțelor școlare, bibliotecarii, alături de voluntari vor organiza și derula activități instructiv-educative și recreative pentru elevi și preșcolari.

2.7 Proiectul: *Îndemn la lectură și cunoaștere: concursuri tematice*

Organizare de concursuri pe diverse teme având ca scop stimularea creativității, lecturii etc.

3. Programul - *Biblioteca centru editorial*

3.1 Proiectul: *Publicațiile bibliotecii*

La nivelul instituției se va stabili un plan editorial anual în vederea publicării unor biobibliografii, bibliografii selective pe diverse teme, publicații seriale de promovare a culturii și literaturii.

3.2 Proiectul: *Imaginea bibliotecii*

Elaborarea de produse cu caracter informativ precum: pliante, fluturași, afișe, invitații etc pentru diferite categorii de activități sau pentru campanii publicitare.

4. Programul - *Modernizarea și diversificarea serviciilor*

4.1 Proiectul: *Dezvoltarea infrastructurii informatice*

Periodic vom efectua evaluarea infrastructurii informatice existente (hardware și software), performanțele programelor informatice, adecvarea acestora la diversitatea activităților desfășurate în instituție, îmbunătățirea resurselor existente și dotare tehnică.

4.2 Proiectul: *Implementarea Tehnologiei RFID (Radio Frequency Identification)*

Implementarea etapizat, pe parcursul mai multor ani, a tehnologiei RFID pentru modernizarea serviciilor, securitatea colecțiilor etc.

4.3. Proiectul: *Biblioteca digitală*

Dezvoltarea fondului de documente digitale și a procesului de digitizare a publicațiilor periodice, opere reprezentative din literatura română și universală (opere fără drept de autor).

4.4. Proiectul: *Oricând poți să înveți ceva*

Organizarea unor cursuri de formare, dezvoltare cunoștințe și abilități pe diverse teme.

5. Programul - *Modernizarea și îmbunătățirea spațiilor*

5.1 Proiectul: *Lucrări de întreținere a spațiilor*

Realizarea unor lucrări de întreținere și îmbunătățire pentru a asigura un climat adecvat.

5.2 Proiectul: *Dotări și modernizări ale spațiilor*

Dotarea cu echipamente și mobilier adecvat tendințelor actuale de dezvoltare a bibliotecilor publice pentru îmbunătățirea spațiilor și buna desfășurare a activităților.

6 Programul - *Promovarea imaginii bibliotecii*

6.1 Proiectul: *Să cunoaștem biblioteca*

Proiectul presupune campanii susținute pentru atragerea publicului la lectură și diminuarea procentului de populație non-activă față de serviciile bibliotecii. Se vor lansa mesaje de promovare structurate pentru diferite categorii de vârstă, punând un accent deosebit pe grupele slab reprezentate ca utilizatori ai bibliotecii (grupa adulți și persoane vârstnice). Aceste lucruri se vor realiza și prin: actualizarea paginii web a instituției (www.bjvaslui.ro), apariții în mass-media locală, distribuirea tuturor materialelor publicitare realizate de instituție etc.

7. Programul - *Dezvoltarea competențelor profesionale și îndrumare metodologică*

7.1 Proiectul: *Cursuri de perfecționare sau consolidarea cunoștințelor*

Presupune dezvoltarea competențelor profesionale ale bibliotecarilor prin participarea la cursuri organizate special pentru lucrătorii din domeniul culturii.

7.2 Proiectul: *Îndrumare metodologică a activității bibliotecilor publice din județ*

În calitate de for metodologic pentru bibliotecile publice din județ vom desfășura acțiuni care au menirea de a sprijini activitatea bibliotecilor publice, acțiuni orientate în special spre perfecționarea activității biblioteconomice în sprijinul utilizatorilor, optimizarea relațiilor de colaborare între biblioteci, asistența de specialitate, diseminarea informațiilor etc. În conformitate cu *Legea bibliotecilor*, Biblioteca Județeană Vaslui va continua să se implice în dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea activității rețelei bibliotecilor publice din județ.

8. Programul - *Finanțările nerambursabile – alternativă pentru dezvoltare și modernizare*

8.1 Proiectul: *Împreună reușim!*

Conform Strategiei de dezvoltare economico-socială și culturală a județului Vaslui vom încerca depistarea unei surse de finanțare pentru construirea unui sediu nou, modern care să răspundă cerințelor actuale pentru o bibliotecă publică. Realitatea actuală impune construirea acestui edificiu care să prevadă din start spații moderne, săli de spectacole, locuri speciale de joacă pentru copii, mobilier modern și rafturi care să permită accesul liber la întreg fondul de carte al bibliotecii.

e.8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

În funcție de evoluția socio-economică și culturală la nivel național sau județean, în funcție de nevoile de lectură, de informare și documentare exprimate de utilizatori sau reorientarea utilizatorilor spre alt gen de activități, biblioteca va regândi paleta culturală, instructiv-educativă și recreativă care să satisfacă aceste cerințe. Piața forței de muncă este supusă în mod constant transformărilor și ca atare biblioteca trebuie să răspundă și nevoilor de lectură ale populației active din grupele 26-40, 41-60 de ani și peste 61 de ani, preocupați de sănătate, lectura de divertisment, călătorie etc.

Totodată, instituția va ține cont de schimbările ce vor surveni în plan educațional, astfel ca proiectele și programele instituției să fie complementare școlii și să răspundă nevoilor de informare și documentare pe care le au tinerii.

F)PREVIZIONAREA EVOLUTIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUTIEI PUBLICE DE CULTURA, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR TREBUI ALOCATE DE CATRE AUTORITATE, PRECUM SI A VENITURILOR INSTITUTIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE

f.1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	TOTAL VENITURI, din care:	3.655.000	3.949.700	4.296.750	4.566.514	4.781.300
	1.a. venituri proprii, din care:	-	-	-	-	-
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	-	-	-	-	-
	1.a.2. surse atrase	-	-	-	-	-
	1.a.3. alte venituri proprii	-	-	-	-	-
	1.b subvenții/alocații	3.655.000	3.949.700	4.296.750	4.566.514	4.781.300
	1.c. alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:	3.655.000	3.949.700	4.296.750	4.566.514	4.781.300
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	3.119.000	3.278.000	3.605.800	3.787.000	3.976.300
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	3.050.000	3.205.000	3.525.500	3.702.000	3.887.000
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	69.000	73.000	80.300	85.000	89.300
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	436.000	516.700	565.950	597.514	681.000
	2.b.1. Cheltuieli pentru obiecte de inventar	44.000	48.400	53.240	58.564	64.500
	2.b.2. Cheltuieli cu protecția muncii	11.000	12.100	13.310	14.650	16.100
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	30.000	50.000	50.000	30.000	50.000
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere și funcționare	26.000	31.200	34.400	37.800	45.400
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	325.000	375.000	415.000	456.500	505.000
	2.c. Acțiuni cu caracter științific și social-cultural	60.000	115.000	65.000	132.000	74.000
	2.d. Cheltuieli de capital	40.000	40.000	60.000	50.000	50.000

f.2. Numărul estimat al utilizatorilor pentru perioada managementului

f.2.1. la sediu:

Anul	Număr utilizatori activi
2023	3900
2024	4000
2025	4100
2026	4200
2027	4300

f.2.2. în afara sediului:

1.000 beneficiari/an.

Evoluția cifrelor se va corela în mod automat cu modificările demografice ce pot surveni în perioada de referință. Dacă tendințele demografice vor fi în scădere, în mod firesc acest lucru se va reflecta și în numărul de utilizatori ai serviciilor de bibliotecă. Un element esențial în această analiză îl reprezintă fluxul demografic dinspre Republica Moldova care nu duce în mod automat la creșterea efectivă/reală a populației municipiului.

f.3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată este structurat pe un număr de 8 programe principale, care, la rândul lor, anual cuprind o serie de proiecte ce vor răspunde direcțiilor de dezvoltare instituțională urmărite prin prezentul proiect de management.

Detalierea programului minimal, structurat conform cerințelor Caietului de obiective se regăsește în **ANEXA 3**.