ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂREA nr.146
pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.112/2024 pentru aprobarea încheierii unui acord de parteneriat în vederea depunerii spre finanțare și gestionării de către Asociația "Iubire și Încredere", în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Vaslui, a proiectului "Împreună pentru viitor: prevenirea separării și reintegrarea copiilor din județul Vaslui", cod proiect 328165

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.47400/29.10.2026 al președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui nr.45178/22.10.2026 și nr. 46130/27.10.2026, înregistrate la Consiliul Județean Vaslui sub nr.46292/23.10.2026 și nr.47072/28.10.2026;
- nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui nr.46464 din 29.10.2026;
- raportul de specialitate al Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vaslui: Comisia juridică, de disciplină și administrație publică, Comisia pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială și buget-finanțe și Comisia pentru asistență socială, sănătate, familie, educație, cultură, culte şi sport;

în conformitate cu prevederile:

- art.173 alin.(1) lit.d) și lit.e), alin.(5) lit.b) și alin.(7) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr.112/2024 pentru aprobarea încheierii unui acord de parteneriat în vederea depunerii spre finanțare și gestionării de către Asociația "Iubire și Încredere", în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Vaslui, a proiectului "Împreună pentru viitor: prevenirea separării și reintegrarea copiilor din județul Vaslui", cod proiect 328165;

în temeiul art.173 alin.(1) lit.b) și al art.182 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂŞTE:

Art.I. - Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.112/2024 pentru aprobarea încheierii unui acord de parteneriat în vederea depunerii spre finanțare și gestionării de către Asociația "Iubire și Încredere", în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Vaslui, a proiectului "Împreună pentru viitor: prevenirea separării și reintegrarea copiilor din județul Vaslui", cod proiect 328165, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art.II.- Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr.112/2024 pentru aprobarea încheierii unui acord de parteneriat în vederea depunerii spre finanțare și gestionării de către Asociația "Iubire și Încredere", în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială

și Protecție a Copilului Vaslui, a proiectului ”Împreună pentru viitor: prevenirea separării și reintegrarea copiilor din județul Vaslui”, cod proiect 328165, rămân neschimbate.

Art.III. – Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Art.IV. - Secretarul general al județului va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituţiei Prefectului - Judeţul Vaslui, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui și Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și persoanei desemnate și va asigura publicarea acestuia pe site-ul www.cjvs.eu - secțiunea ”Monitorul Oficial Local”.

Vaslui, 30 octombrie 2026

PREȘEDINTE,
Ciprian-Ionuț Trifan

Contrasemnează,
p. SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
ȘEF SERVICIU,
Cristina-Valeria Gache

Hotărârea a fost adoptată cu 35 voturi “pentru”,
0 voturi “împotrivă” și 0 “abțineri”.

Anexa
La Hotărârea nr.146/2026

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener/Parteneri)

Art. 1. Părţile

1. ***ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE***, cu sediul în *Iași, Str. Costache Negri 62, bl. C2, sc. C, ap. 1, jud. Iași*, codul fiscal *18739031,* având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant,**
2. ***DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI VASLUI***, cu sediul în *Vaslui, Șoseaua Națională Vaslui - Iași, jud. Vaslui, 730003*, codul fiscal 17095927, având calitatea de **membru 1/Partener 1,**
3. ***COMUNA HOCENI***, cu sediul în *Al. I. Cuza 25, Hoceni, jud. Vaslui*, codul fiscal 3394309, având calitatea de **membru 2/Partener 2,**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului cu titlul **Împreună pentru viitor: prevenirea separării și reintegrarea copiilor din județul Vaslui**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **328165**, denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit in continuare Program, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării, apel de proiecte PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23 - Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai putin dezvoltate

(2) Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile si responsabilităţile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament faţă de interesul public, integritate şi obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare

AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interest / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înţeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instante judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
Lider de proiect (Solicitant) ***ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE***	***A 0 Realizarea analizei de nevoi inițiale in vederea identificării nevoii la nivelul arealului de implementare al proiectului*** Scopul acestei activități constă în fundamentarea inițială a nevoilor de sprijin pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie sau pentru copiii care au instituite măsuri de protecție specială. Resurse achiziționate Lider: Servicii de consultanță pentru realizarea analizei de nevoi. ***Activitatea 1. Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie și după caz a copiilor pentru care a fost instituită o masură de protecție specială și care pot fi reintegrați în familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii sau, după caz, a Planului individualizat de protecție*** ***A1.1. Identificarea și evaluarea celor 270 de copii aparținând categoriilor vulnerabile vizate de către proiect*** Scopul principal al acestei subactivități este de a identifica și evalua cei 252 de copii din județul Vaslui, cu obiectivul de a preveni separarea lor de familie, și pe cei 18 copii pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială, având ca obiectiv reintegrarea acestora în familie. Această activitate include elaborarea unui Plan de servicii pentru copiii aflați în situație de risc și a unui Plan individualizat de protecție pentru copiii cu măsuri de protecție specială, pentru a oferi sprijin individualizat și concret, pe o perioadă de minim 18 luni, în vederea prevenirii separării și facilitării reintegrării. **Responsabilități Lider:** înregistrarea în grupul țintă a 252 de copii aflați în risc de separare și 18 copii pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială. Astfel, cu ajutorul experților de grup țintă vor fi realizate 270 de formulare de înregistrare a grupului țintă, cu documente justificative însoțitoare și o bază de date a membrilor grupului țintă înscriși. De asemenea, experții grup țintă țin legătura cu asistenții sociali și psihologii P1 și P2, mobilizează și gestionează grupul țintă în vederea participării la activitățile proiectului, sunt responsabili pentru dezvoltarea parteneriatelor solide cu ONG-uri. Resurse umane implicate Lider: 2 experți grup țintă ; 1 Responsabil GDPR Resurse achiziționate Lider: combustibil; leasing operațional; 2 laptop-uri; 2 seturi licențe; 1 multifuncțională; consumabile pentru realizarea materialelor de promovare a principiilor orizontale și a temei secundare.

Activitatea 2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie

A2.2 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie

A2.2 are ca scop prevenirea riscului de separare a copilului de familie pentru 252 de copii din comuna Hoceni, județul Vaslui. Prin implementarea unui plan de servicii integrat, se dorește asigurarea unui mediu stabil pentru copii și familiile acestora, pe o perioadă de 31 de luni. Activitățile se vor desfășura atât în spațiul destinat Centrului de Zi, cât și în alte spații puse la dispoziția proiectului cum ar fi săli de clasă din școlile din comună.

Responsabilități Lider: cu ajutorul psihologilor, asistenților sociali, experților activități nonformale, expertului organizare evenimente, liderul va realiza următoarele activități: consiliere psihologică și suportul emoțional pt copil și familie, suport pt dezvoltarea abilităților de viață independentă, socializare și petrecere a timpului liber, asistență medicală pt copii, reintegrare familială și comunitară, inclusiv sprijin pt integrarea
în educație și evitarea riscului de abandon școlar, consiliere juridică, orientare vocațională, conștientizarea și sensibilizarea populației, informări și campanii privind prevenirea consumului de alcool și droguri, pentru 222 de copii aflați în risc de separare din grupul țintă. De asemenea, Liderul (cu ajutorul experților activități nonformale, expertului organizare evenimente) va realiza următoarele activități: suport pt dezvoltarea abilităților de viață independentă, socializare și petrecere a timpului liber, conștientizarea și sensibilizarea populației, informări și campanii privind prevenirea consumului de alcool și droguri, pentru 30 de
copii din centrul de zi pentru copii Hoceni. Totodată, Liderul va oferi biciclete pentru 252 de copii.

Resurse umane implicate Lider: 3 Psihologi; 2 Asistenți sociali; 7 Experti activitati nonformale; 1 Expert organizare evenimente . *1 Consilier juridic - voluntar.*

Resurse achiziționate Lider: Servicii medicale (caravană); servicii logistică evenimente; servicii organizare excursii; 252 biciclete; combustibil; materiale consumabile; leasing operațional; 4buc laptop, 4 seturi licențe; materiale educaționale copii.

Activitatea 3. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie

A 3.1 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie Activitatea A3.1 are ca scop facilitarea reintegrării în familie a copiilor din sistemul de protecție specială, pentru 18 copii din Județul Vaslui, pt asigurarea unui proces de reintegrare eficient și sustenabil, care să asigure bunăstarea emoțională și socială a copiilor și familiilor acestora.

Responsabilități Lider: cu ajutorul experților activități nonformale, expert organizare evenimente, liderul va realiza activități precum: suport pt dezvoltarea abilităților de viață independentă, socializare și petrecere a timpului liber, conștientizarea și sensibilizarea populației, informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, pentru 18 copii din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie. Totodată, Liderul va oferi biciclete pentru 18 copii.

Resurse umane implicate Lider: 1 Expert activitati nonformale; 1 Expert organizare evenimente. 1 Consilier juridic - voluntar.

Resurse achiziționate Lider: servicii asigurare logistica pentru evenimente informare, 18 biciclete.

Activitatea 4. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie

A4.1. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie

A4.1 are ca scop sprijinirea familiilor din județul Vaslui, în creșterea și îngrijirea propriilor copii sau a celor reintegrați în familie. Aceasta se realizează prin implementarea de măsuri de acompaniere menite să ofere suport material și servicii necesare pentru ameliorarea factorilor economici și sociali care pot afecta procesul de prevenire a separării de familie și reintegrarea familială.

Responsabilități Lider: va acorda subvenții familiilor celor 270 de copii din grupul țintă în 5 tranșe pe parcursul desfășurării proiectului. De asemenea, liderul va realiza, cu ajutorul psihologilor și asistenților sociali, monitorizarea și evaluarea progresului a 222 de copii aflați în risc din GT.

Resurse umane implicate: 3 Psihologi, 2 asistenți sociali.

Resurse financiare necesare realizării activității ce vor fi asigurate de lider:

În cadrul activității vor fi acordate subvenții. Fiecare familie va beneficia de o subvenție de 4200 lei, acordată în 5 tranșe pe parcursul derulării proiectului.

Activitatea 5. Managementul proiectului A5.1 Managementul proiectului

Această activitate are ca scop asigurarea bunei implementări a proiectului prin gestionare, monitorizare și control în cadrul tuturor activităților proiectului, în vederea atingerii obiectivelor specifice și a indicatorilor proiectului, în conformitate cu documentele Programului și instrucțiunile în vigoare.

Responsabilități Lider: buna desfășurare a proiectului și gestionarea relației cu partenerii din cadrul proiectului. Managerul de proiect coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct membrii echipei de implementare, consultanții și alți colaboratori implicați, responsabilul financiar monitorizează cheltuielile, întocmește și transmite cererile de rambursare, plată și prefinanțare aferente Liderului, iar responsabilul achiziții, asigură respectarea tuturor procedurilor legale și interne privind achizițiile și monitorizează derularea contractelor de achiziție ce sunt în sarcina Liderului.

Resurse umane implicate Lider: manager proiect; responsabil financiar; responsabil achiziții.

Resurse financiare necesare realizării activității ce vor fi asigurate de Lider:

În cadrul acestei activități vor fi realizate cheltuielile indirecte sub formă de rată forfetară fixă conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, în procent de 15 % din costurile directe eligibile cu personalul.

A 6.1 Informare și publicitate

Promovarea proiectului se va realiza cu scopul asigurării unei bune vizibilități a acestuia în rândul comunității; asigurării popularizării oportunităților oferite în cadrul proiectului și a Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; prezentării activităților proiectului, a indicatorilor asumați și a rezultatelor urmărite, asigurării că cei care

participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+. Promovarea activităților proiectului va fi realizată printr-o serie de activități: organizarea conferinței de presă pentru deschiderea proiectului, promovarea indoor/outdoor, promovarea online, organizarea conferinței de presă pentru închiderea proiectului.
Responsabilități Lider: realizarea și transmiterea invitațiilor, comunicatelor de presă și pentru întreprinderea tuturor demersurilor organizatorice necesare în cadrul acestor evenimente.
Resurse financiare necesare realizării activității: În cadrul acestei activități vor fi realizate cheltuielile indirecte sub formă de rată forfetară fixă conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, în procent de 15 % din costurile directe eligibile cu personalul.
Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului
Asociația Iubire și Încredere va aloca punctul de lucru situat în Iași, pe strada Armeană, nr. 2A, unde se va asigura coordonarea activităților de care este responsabil AII, precum și activitatea de birou a experților din proiect. Totodată, se vor pune la dispoziție: birouri, scaune și dulapuri, spații de depozitare, telefon mobil - 2 buc.; Flipchart - 1 buc.; Camera foto - 1 buc, tabletă – 1 buc., laptop-2 buc; distrugător de documente-1 buc; video proiector și ecran de proiecție, sistem de sonorizare pentru activități (pentru activități non-formale: mingi, jocuri de societate, etc.). De asemenea, AII va pune la dispoziție resurse umane: un consilier juridic pentru a oferi consiliere/asistență juridică trimestrială membrilor GT din cadrul proiectului.

Partener 1
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI VASLUI

Activitatea 1. Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie și după caz a copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială și care pot fi reintegrați în familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii sau, după caz, a Planului individualizat de protecție

A1.1. Identificarea și evaluarea celor 270 de copii aparținând categoriilor vulnerabile vizate de către proiect

Scopul principal al acestei sub-activități este de a identifica și evalua cei 252 de copii din județul Vaslui, cu obiectivul de a preveni separarea lor de familie, și pe cei 18 copii pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială, având ca obiectiv reintegrarea acestora în familie. Această activitate include elaborarea unui Plan de servicii pentru copiii aflați în situație de risc și a unui Plan individualizat de protecție pentru copiii cu măsuri de protecție specială, pentru a oferi sprijin individualizat și concret, pe o perioadă de minim 18 luni, în vederea prevenirii separării și facilitării reintegrării.
Respnsabilități Partener 1: Identifică 18 copii din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie. Participă la elaborarea planului individualizat de protecție, monitorizează implementarea măsurilor de sprijin și progresul copiilor și familiilor și menține comunicarea constantă cu copiii, părinții și tutorii acestora.
Resurse umane implicate P1: 1 asistent social , 1 psiholog Resurse achiziționate P1: materiale consumabile; 2 laptop-uri, 2 seturi licențe; 1 multifuncțională.

Activitatea 2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie

A2.1. Îmbunătățirea spațiilor necesare pentru implementarea măsurilor de sprijin

Activitatea A2.1 are ca scop îmbunătățirea spațiilor necesare pentru implementarea eficientă a serviciilor de sprijin destinate părinților și copiilor în comuna Hoceni, județul Vaslui și dotarea camerei multisenzoriale pusă la dispoziția proiectului de către DGASPC Vaslui.

Responsabilități Partener 1: dotarea camerei multisenzoriale cu echipamente și mobilier; ecran interactiv; sisteme de realitate virtuală și zone speciale de relaxare. Responsabilul de achiziții P1 va monitoriza buna desfășurare a contractului de achiziție și respectarea tuturor procedurilor legale și interne privind achizițiile.

Resurse achiziționate P1: Materiale și echipamente pentru dotarea camerei multisenzoriale.

Activitatea 3. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie

A 3.1 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie

Activitatea A3.1 are ca scop facilitarea reintegrării în familie a copiilor din sistemul de protecție specială, pentru 18 copii din Județul Vaslui. Se urmărește implementarea unor modele inovatoare de intervenție, care includ crearea unui spațiu multisenzorial menit să amplifice intimitatea și să îmbunătățească comunicarea și legătura emoțională dintre copii și familiile lor, sprijinind astfel procesul de reintegrare în familie și îmbunătățind semnificativ metodele de intervenție aplicată pt fiecare copil.

Responsabilități Partener 1: Desfășoară activități precum: consilierea psihologică și suportul emoțional pt copil și familie, asistență medicală pt copii, reintegrare familială și comunitară, inclusiv sprijin pt integrarea în educație și evitarea riscului de abandon școlar, pentru 18 copii din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie.

Resurse umane implicate P1: 1 Psiholog; 1 Asistent social, 1 terapeut ocupațional;

Resurse achiziționate P1: servicii asistență medicală pentru copii (caravana); servicii organizare tabără; Kit rechizite/materiale educaționale, Combustibil necesar transportului expertilor, Combustibil necesar transportului persoanelor din GT.

Activitatea 4. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie

A4.1. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie

A4.1 are ca scop sprijinirea familiilor din județul Vaslui, în creșterea și îngrijirea propriilor copii sau a celor reintegrați în familie. Aceasta se realizează prin implementarea de măsuri de acompaniere menite să ofere suport material și servicii necesare pentru ameliorarea factorilor economici și sociali care pot afecta procesul de prevenire a separării de familie și reintegrarea familială.

Responsabilități Partener 1: Cu ajutorul psihologului și asistentului social, Partenerul 1 va realiza monitorizarea și evaluarea progresului celor 18 copii din sistemul de protecție specială.

Resurse umane implicate P1: 1 Psiholog, 1 asistent social

Activitatea 5. Managementul proiectului A5.1 Managementul proiectului

Această activitate are ca scop asigurarea bunei implementări a proiectului prin gestionare, monitorizare și control în cadrul tuturor activităților proiectului, în vederea atingerii obiectivelor specifice și a indicatorilor proiectului, în conformitate cu documentele Programului și instrucțiunile în vigoare. **Responsabilități Partener 1:** Coordonatorul Partenerului 1 asigură coordonarea activităților partenerului DGASPC Vaslui și ia decizii privind activitățile și rezultatele proiectului, coordonează echipa implicată în implementarea activităților, coordonează realizarea raportărilor tehnice și financiare ale partenerului, responsabilul financiar monitorizează cheltuielile, întocmește și transmite cererile de rambursare, plată și prefinanțare aferente P1 iar responsabilul achiziții, asigură respectarea tuturor procedurilor legale și interne privind achizițiile și monitorizează derularea contractelor de achiziție aferente P1.
Resurse umane implicate P1: Coordonator partener; responsabil financiar; responsabil achiziții.
Resurse financiare necesare realizării activității: În cadrul acestei activități, vor fi realizate cheltuielile indirecte sub formă de rată forfetară fixă conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, în procent de 15 % din costurile directe eligibile cu personalul.

A 6.1 Informare și publicitate

Promovarea proiectului se va realiza cu scopul asigurării unei bune vizibilități a acestuia în rândul comunității; asigurării popularizării oportunităților oferite în cadrul proiectului și a Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; prezentării activităților proiectului, a indicatorilor asumați și a rezultatelor urmărite, asigurării că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+. Promovarea activităților proiectului va fi realizată printr-o serie de activități: organizarea conferinței de presă pentru deschiderea proiectului, promovarea indoor/outdoor, promovarea online, organizarea conferinței de presă pentru închiderea proiectului.
Responsabilități Partener 1: contribuie la promovarea activităților proiectului prin colaborarea cu Solicitantul pentru a asigura succesul ambelor conferințe, iar în cadrul acestora, distribuie, de asemenea, materiale publicitare și informative.
Resurse financiare necesare realizării activității: În cadrul acestei activități, vor fi realizate cheltuielile indirecte sub formă de rată forfetară fixă conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, în procent de 15 % din costurile directe eligibile cu personalul.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI VASLUI va aloca un birou separat din sediul central (Suburbia Moara Grecilor, Șoseaua Națională Vaslui - Iași, nr. 1), asigurând astfel un spațiu dedicat pentru activitățile administrative și pentru experții implicați în proiect. Se vor pune la dispoziție următoarele resurse materiale: birouri, scaune, dulapuri pentru depozitare, telefon fix, laptop/desktop – 2 buc, acces la internet, contul de e-mail al organizației (office@dgaspc-vs.ro)1 mașină pentru deplasarea în cadrul monitorizării. Pentru implementarea proiectului, D.G.A.S.P.C. Vaslui va mai aloca un spațiu și accesul la acesta, ce va fi transformat într-o cameră senzorială pentru activitățile de consiliere psihologică din cadrul proiectului.

Partener 2
COMUNA HOCENI

Activitatea 1. Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie și după caz a copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială și care pot fi reintegrați în familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii sau, după caz, a Planului individualizat de protecție A1.1. Identificarea și evaluarea celor 270 de copii aparținând categoriilor vulnerabile vizate de către proiect

Scopul principal al acestei sub-activități este de a identifica și evalua cei 252 de copii din județul Vaslui, cu obiectivul de a preveni separarea lor de familie, și pe cei 18 copii pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială, având ca obiectiv reintegrarea acestora în familie. Această activitate include elaborarea unui Plan de servicii pentru copiii aflați în situație de risc și a unui Plan individualizat de protecție pentru copiii cu măsuri de protecție specială, pentru a oferi sprijin individualizat și concret, pe o perioadă de minim 18 luni, în vederea prevenirii separării și facilitării reintegrării.

Responsabilități Partener 2: Identifică un număr de 252 copii aflați în risc de separare din Comuna Hoceni. Participă la elaborarea planului servicii pentru 252 de copii aflați în risc de separare, monitorizează implementarea măsurilor de sprijin și progresul copiilor și familiilor și menține comunicarea constantă cu copiii, părinții și tutorii acestora.

Resurse umane implicate P2: 2 experți GT.

Resurse achiziționate P2: materiale consumabile; 1 laptop, 1 set licențe; 1 multifuncțională.

Activitatea 2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie

A2.1. Îmbunătățirea spațiilor necesare pentru implementarea măsurilor de sprijin

Activitatea A2.1 are ca scop îmbunătățirea spațiilor necesare pentru implementarea eficientă a serviciilor de sprijin destinate părinților și copiilor aflați în risc de separare din comuna Hoceni, județul Vaslui.

Responsabilități Partener 2: Dotarea Centrului de Zi din Comuna Hoceni. Responsabilul de achiziții P1 va monitoriza buna desfășurare a contractului de achiziție și respectarea tuturor procedurilor legale și interne privind achizițiile.

Resurse achiziționate P2: Dotări spațiu-materiale si alte active; dotări spațiu echipamente.

A2.2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie

A2.2 are ca scop prevenirea riscului de separare a copilului de familie pentru 252 de copii din comuna Hoceni, județul Vaslui. Prin implementarea unui plan de servicii integrat, se dorește asigurarea unui mediu stabil pentru copii și familiile acestora, pe o perioadă de 31 de luni.

Responsabilități Partener 2: desfășurarea activităților pentru 30 de copii vor fi înscriși în centrul de zi, asigurându-le participarea la activitățile desfășurate în centru pt o perioadă de minim 22 de luni. P2 va realiza (cu ajutorul asistentului social, psihologului, psihopedagog/educator) activități precum: consiliere psihologică și suportul emoțional pt copil și familie, reintegrare familială și comunitară, inclusiv sprijin pt integrarea în educație și evitarea riscului de abandon școlar, consiliere juridică, orientare

vocațională, pentru 30 de copii aflați în risc de separare, din cadrul Centrului de zi, conform activităților din cererea de finanțare cu standardelor de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.
Resurse umane implicate P2: 2 Psihologi; 2 asistenți sociali; 2 psihopedagogi/educatori; 1 asistent medical;
Resurse materiale achiziționate P2: servicii de catering; materiale consumabile; combustibil, servicii închiriere auto; 3 laptop-uri , 3 seturi licențe, kit rechizite.

Activitatea 4. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie

A4.1. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie

A4.1 are ca scop sprijinirea familiilor din județul Vaslui, în creșterea și îngrijirea propriilor copii sau a celor reintegrați în familie. Aceasta se realizează prin implementarea de măsuri de acompaniere menite să ofere suport material și servicii necesare pentru ameliorarea factorilor economici și sociali care pot afecta procesul de prevenire a separării de familie și reintegrarea familială.
Responsabilități Partener 2: cu ajutorul psihologului și asistentului social, P2 va realiza monitorizarea și evaluarea progresului celor 30 aflati în risc de separare, înregistrați în centrul de zi.
Resurse umane implicate P2: 2 Psihologi; 2 asistenți sociali.

Activitatea 5. Managementul proiectului A5.1 Managementul proiectului

Această activitate are ca scop asigurarea bunei implementări a proiectului prin gestionare, monitorizare și control în cadrul tuturor activităților proiectului, în vederea atingerii obiectivelor specifice și a indicatorilor proiectului, în conformitate cu documentele Programului și instrucțiunile în vigoare. **Responsabilități Partener 2:** Coordonatorul Partenerului 2 asigură coordonarea activităților partenerului UAT Hoceni și ia decizii privind activitățile și rezultatele proiectului, coordonează echipa implicată în implementarea activităților, coordonează realizarea raportărilor tehnice și financiare ale partenerului, responsabilul financiar monitorizează cheltuielile, întocmește și transmite cererile de rambursare, plată și prefinanțare aferente P2 iar responsabilul achiziții, asigură respectarea tuturor procedurilor legale și interne privind achizițiile și monitorizează derularea contractelor de achiziție aferente P2.
Resurse umane implicate P2: Coordonator partener; responsabil financiar; responsabil achiziții, 1 asistent manager.
Resurse financiare necesare realizării activității: În cadrul acestei activități vor fi realizate cheltuielile indirecte sub formă de rată forfetară fixă conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, în procent de 15 % din costurile directe eligibile cu personalul.

A 6.1 Informare și publicitate

Promovarea proiectului se va realiza cu scopul asigurării unei bune vizibilități a acestuia în rândul comunității; asigurării popularizării oportunităților oferite în cadrul proiectului și a Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; prezentării activităților proiectului, a indicatorilor asumați și a rezultatelor urmărite, asigurării că cei care

participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+. Promovarea activităților proiectului va fi realizată printr-o serie de activități: organizarea conferinței de presă pentru deschiderea proiectului, promovarea indoor/outdoor, promovarea online, organizarea conferinței de presă pentru închiderea proiectului.

Responsabilităţi Partener 2: contribuie la promovarea activităților proiectului prin colaborarea cu Solicitantul pentru a asigura succesul ambelor conferințe, iar în cadrul acestora, distribuie, de asemenea, materiale publicitare și informative.

Resurse financiare necesare realizării activității : În cadrul acestei activități vor fi realizate cheltuielile indirecte sub formă de rată forfetară fixă conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, în procent de 15 % din costurile directe eligibile cu personalul.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului

UAT Hoceni, va aloca un birou,1 laptop/desktop, 1 telefon mobil, rețea internet, contul de email al organizației (hoceniprimaria@yahoo.com) din sediul social (județul Vaslui, comuna Hoceni, sat Hoceni, Strada AI. Cuza nr.25, cod poștal 737285) pentru coordonarea activităților de care este responsabilă (spațiul administrativ). Pentru desfășurarea acțiunilor din cadrul centrului de zi ce va fi licențiat în proiect, UAT Hoceni va pune la dispoziție clădirea din sat Hoceni, Comuna Hoceni, jud. Vaslui cu o suprafață utilă parter de 77,70 mp și etaj de 84,86 mp și un teren activități outdoor cu o suprafață totală de 1092,48mp (spațiu centru). Periodic, în funcție de tipul activităților va fi pus la dispoziție și teatrul de vară din comună situat lângă centrul de zi. Totodată, se vor pune la dispoziție câte o sală de clasă dotată cu birouri, scaune și dulapuri, din următoarele școli: Școala Gimnazială Nr. 1, Sat Hoceni, Școala Primară Siscani, Sat Siscani, Școala Primară Oțeleni, Sat Oțeleni, Școala Primară Deleni, Sat Deleni, Școala Gimnazială Barboși, Sat Barboși.

(2) Pentru activităţile desfăşurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Art. 3.

Organizaţia	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	6.280.684,23
Partener 1	1.413.414,85
Partener 2	2.254.147,04

Total *(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)*	**9.948.246,12**

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(1) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul)**
Lider de proiect (Solicitant) **ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE**	*Valoarea contribuţiei (în lei) – 0 lei* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (%) – 0%*
Partener 1 ***DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI VASLUI***	*Valoarea contribuţiei (în lei) – 28.268,35 lei* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a bugetului partenerului (%) – 2%* Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (%) – 0.28%
Partener 2 ***COMUNA HOCENI***	*Valoarea contribuţiei (în lei) – 45083,01 lei* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a bugetului partenerului (%) – 2%* Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (%) – 0.45%

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin H.G. nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, asa dupa cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare și a legislației aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale și in Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor 1, 2

A. Drepturile Partenerilor 1, 2

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1 și 2 sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor si responsabilitatilor asumate de catre fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de catre acestia, după caz.

B. Obligaţiile Partenerilor 1, 2

(1) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din fonduri europene.

(3) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.
Prin excepție, părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(2) Înainte de sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de

normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(4) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adiţional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate poate atrage răspunderea civilă sau penală a parților, după caz.

Întocmit în *4 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE Lider de parteneriat (S)	*Președinte* *DOROȘINCĂ DANIELA*	*Semnătura*	*Data*
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI VASLUI Membru 1 / Partener 1	*Director General* *CAZACU DRAGOȘ ANDREI*	*Semnătura*	*Data*
COMUNA HOCENI *Membru 2 /Partener 2*	*Primar* *ȚABĂRĂ VASILE*	*Semnătura*	*Data*