

HOTĂRÂREA nr.109

privind retragerea dreptului de administrare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui asupra unei locuințe de serviciu aflată în proprietatea privată a Județului Vaslui și darea acesteia în administrarea Teatrului „Victor Ion Popa” Bârlad

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.29363/14.07.2026 al președintelui Consiliului Județean Vaslui;
 - adresa Teatrului „Victor Ion Popa” Bârlad nr.912/24.04.2026, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr.16603/27.04.2026;
 - adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui nr.30875/08.07.2026, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr.28755/09.07.2026;
 - rapoartele de specialitate ale Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Serviciului Juridic, Coordonarea Consiliilor Locale din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;
 - avizele comisiilor de specialitate ale consiliului județean: Comisia juridică, de disciplină și administrație publică; Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, lucrări și servicii publice, protecția mediului, turism și patrimoniu;
- în conformitate cu prevederile:
- art.173 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.b), ale art.298 și art.299, precum și ale art.354 alin.(1) și art.362 alin.(1) și alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.553 alin.(1) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr.245/2013 privind transmiterea unei locuințe de serviciu situată în imobilul din Bârlad, str. Vasile Pârvan, nr.4, aflată în proprietatea privată a județului Vaslui, din administrarea Consiliului Județean Vaslui în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui;
 - în temeiul art.182 alin.(1) și al art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - (1) Se retrage dreptul de administrare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui asupra locuinței de serviciu situată în imobilul din municipiul Bârlad, str. Vasile Pârvan, nr.4, transmisă în administrarea acesteia prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.245/2013.

(2) Predarea – primirea imobilului prevăzut la alin.(1) se va face în termen de maxim 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, pe bază de proces-verbal.

(3) Începând cu data emiterii prezentului act administrativ, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.245/2013 privind transmiterea unei locuințe de serviciu situată în imobilul din Bârlad, str. Vasile Pârvan, nr.4, aflată în proprietatea privată a județului Vaslui, din administrarea Consiliului Județean Vaslui în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, își încetează aplicabilitatea.

Art.2. - (1) Se aprobă darea în administrare a unei locuințe de serviciu situată în imobilul din municipiul Bârlad, str. Vasile Pârvan, nr.4, Teatrului „Victor Ion Popa” Bârlad, instituție publică ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Vaslui, identificată conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

(2) Administrarea locuinței de serviciu prevăzută la alin.(1) se va face în condițiile contractului de administrare prevăzut în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește domnul Ciprian-Ionuț Trifan, președintele Consiliului Județean Vaslui, să semneze contractul de administrare prevăzut la alin.(2).

(4) Predarea-primirea se va face prin proces-verbal, în termen 15 de zile de la data semnării contractului de administrare prevăzut la alin.(2).

Art.3. - Anexele nr.1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Aducerea la îndeplinire a prezentului act administrativ revine președintelui consiliului județean și Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

Art.5. - Secretarul general al județului va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre Instituției Prefectului – Județul Vaslui, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, Teatrului „Victor Ion Popa” Bârlad, președintelui Consiliului Județean, Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, și va asigura publicarea acesteia pe pagina de internet www.cjvs.eu – secțiunea „Monitorul Oficial Local”.

Vaslui, 21 iulie 2026

**PREȘEDINTE,
Ciprian-Ionuț Trifan**

**Contrasemnează,
p. SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
ȘEF SERVICIU,
Cristina-Valeria Gache**

***Hotărârea a fost adoptată cu 32 voturi “pentru”,
0 voturi “împotriva” și 0 “abțineri”.***

**Datele de identificare
ale locuinței de serviciu care se transmite în administrarea
Teatrul „Victor Ion Popa” Bârlad**

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Persoana juridică care primește în administrarea bunul imobil	Valoarea de inventar -lei-
1	Locuință de serviciu situată în imobilul Bloc G1, str. Vasile Pârvan, nr.4, Bârlad	Apartament nr.2 parter -arie construită 67,00 mp; - arie utilă 51,75 mp; - arie comună indiviziune 11,43 mp; - suprafață teren indiviziune 15,96 mp;	Teatrul „Victor Ion Popa” Bârlad	157.451,04

CONTRACT DE ADMINISTRARE

PĂRȚILE CONTRACTULUI:

Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, Strada Ștefan cel Mare, nr.79, Județul Vaslui, telefon 0235361089, e-mail consiliu@cjvs.eu, cod poștal 730168, reprezentat prin președinte Ciprian-Ionuț Trifan, în calitate de proprietar,

și

Teatrul „Victor Ion Popa” Bârlad, cu sediul în municipiul Bârlad, strada Republicii, nr.268, cod poștal 731062, județul Vaslui, telefon 0235/421810, email tvipopa.ro@yahoo.com, reprezentată prin director Marcel Anghel, în calitate administrator,

în temeiul art.553 alin.(1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.173 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.b), ale art.298 și art.299, precum și ale art.354 alin.(1) și art.362 alin.(1) și alin.(3) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **au convenit la încheierea prezentului contract de dare în administrare.**

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. - (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrare către **Teatrul „Victor Ion Popa” Bârlad** a unei locuințe de serviciu, identificată în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.109/21.07.2026.

(2) Predarea-primirea se va face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile implicate, în termen de 15 zile de la data semnării contractului.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. - (1) Perioada de administrare este pe toată durata existenței construcției.

(2) Prin acordul părților, prezentul contract poate să înceteze și înainte de termen.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.3. - (1) Proprietarul are dreptul:

a) să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute de prezentul contract și de legislația în vigoare;

b) să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie, și fără a stânjeni folosința bunului de către administrator, starea integrității bunului care face obiectul contractului și dacă acesta este folosit în mod corespunzător, în scopul pentru care a fost dat în administrare;

c) să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract.

(2) Proprietarul se obligă:

a) să predea, în vederea administrării, bunul descris în anexa care face parte integrantă din prezentul contract, în baza unui proces-verbal de predare-primire, în termen de 15 zile de la încheierea contractului;

b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;

c) să controleze periodic modul în care sunt folosite și întreținute bunurile, cu respectarea destinației stabilite prin contract;

d) să-și exprime acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor capitale sau curente asupra bunurilor date în administrare.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.4. - (1) Administratorul are dreptul:

a) să ceară predarea bunului în administrare;

b) să posede, să folosească bunul și să dispună de acesta, în condițiile prezentului contract.

(2) Administratorul se obligă:

a) să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces-verbal;

b) să permită accesul proprietarului pentru a controla starea imobilului;

c) să folosească imobilul conform destinației sale;

d) să asigure paza, protecția și conservarea bunului, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;

e) să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

f) să reevalueze bunul, în condițiile legii;

g) să efectueze, anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunurilor transmise în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis U.A.T. Județul Vaslui;

h) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

i) să nu constituie garanții asupra bunului transmis în administrare, prin gajare, ipotecare, angajare de credite, sau orice alt tip de convenție;

j) să restituie bunul în integritatea lui și liber de sarcini, la încetarea contractului;

k) să înscrie în cartea funciară dreptul de administrare, dacă este cazul;

l) să închirieze/concesioneze bunul transmis în administrare, potrivit specificului acestuia, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;

m) să respecte toate prevederile legale aflate în vigoare, în concordanță cu destinația bunului preluat în administrare.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.5. - (1) Contractul încetează prin:

a) prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnatare;

b) odată cu încetarea dreptului de proprietate privată asupra bunului dat în administrare;

c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean, dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului transmis în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a-l exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului.

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

(3) La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunul dat în administrare.

(4) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.6. - (1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

(2) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forță majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința

părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

VII. LITIGII

Art.7. - (1) Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.8. - Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract.

Art.9. - (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite pe fax/e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Art.10. - Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar, dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Art.11. - Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

PROPRIETAR,
Județul Vaslui
Consiliul Județean Vaslui

PREȘEDINTE,
Ciprian-Ionuț Trifan

ADMINISTRATOR
Teatrul „Victor Ion Popa” BÂRLAD

DIRECTOR,
Marcel Anghel

Anexă la Contractul de administrare

**Datele de identificare
ale locuinței de serviciu care se transmite în administrarea
Teatrului „Victor Ion Popa” BÂRLAD**

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Persoana juridică care primește în administrarea bunul imobil	Valoarea de inventar -lei-
1	Locuință de serviciu situată în imobilul Bloc G1, str. Vasile Pârvan, nr.4, Bârlad	Apartament nr.2 parter -arie construită 67,00 mp - arie utilă 51,75 mp - arie comună indiviziune 11,43 mp - suprafață teren indiviziune 15,96 mp	Teatrul „Victor Ion Popa” Bârlad	157.451,04