

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr...../2015

privind aprobarea includerii în lista de investiții pentru anul 2016 a proiectului „Reabilitarea, modernizarea și echiparea Spitalului județean de Urgență Vaslui” al cărui termen de finalizare se prelungește până la data de 30.06.2016

Având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 92/16.07.2009 privind aprobarea proiectului **“Reabilitarea, modernizarea și echiparea Spitalului județean de Urgență Vaslui”** și a cheltuielilor legate de proiect, cu modificările ulterioare;
- adresa Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Est nr. 28919/OI/10.12.2015, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui cu nr. 14799/10.12.2015;
- prevederile art. 9 alin (19) din contractul de finanțare nr. 1138/09.12.2010 pentru aprobarea finanțării proiectului **“Reabilitarea, modernizarea și echiparea Spitalului județean de Urgență Vaslui”**, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Instrucțiunii Autorității de management pentru Programul Operațional Regional nr. 134/2015 privind termenele limită de depunere a cererilor de rambursare și a cererilor de plată în vederea închiderii POR 2007-2013;

în conformitate cu:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007-2013 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea Autorității de management pentru Programul Operațional Regional nr. 144/10.12.2015 pentru încheierea de acte adiționale de prelungire a duratei contractelor de finanțare care nu se finalizează în perioada de implementare, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectului și în vederea asigurării funcționalității acestuia;

în temeiul dispozițiilor art.91 alin.(1) lit.b) și d), alin (3) lit.a) și lit f), alin (5) lit . a) pct. 3 și ale art. 97 alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă includerea în lista de investiții pentru anul 2016 a proiectului **“Reabilitarea, modernizarea și echiparea Spitalului județean de Urgență Vaslui”**, al cărui termen de finalizare se prelungește până la data de 30.06.2016.

Art. 2 – (1) Se aprobă valoarea estimată a cheltuielilor necesare finalizării proiectului menționat la art 1, în sumă totală de 1.288.122 lei, inclusiv TVA, reprezentând cheltuieli incluse în bugetul proiectului și care vor fi efectuate după data de 31.12.2015.

(2) Suma prevăzută la alin (1) va fi asigurată din bugetul local al Județului Vaslui și/sau din bugetul creditului intern pe anul 2016.

Art. 3 – Se mandatează domnul Dumitru Buzatu, președinte al Consiliului Județean Vaslui, reprezentant legal al Unității Administrativ- Teritoriale Județul Vaslui, ca, în numele și în interesul autorității deliberative județene:

- a) să semneze Actul adițional la contractul de finanțare nr. 1138/09.12.2010, prevăzut în Anexa 1 și care face parte integrantă din prezenta hotărâre, de prelungire a termenului de finalizare a proiectului menționat la art. 1 până la data de 30.06.2016;
- b) să semneze Declarația de angajament, prevăzută în Anexa 2 la prezenta hotărâre, prin care Unitatea Administrativ- Teritorială Județul Vaslui, în calitate de Beneficiar al contractului de finanțare menționat la lit a), își asumă îndeplinirea integrală a obiectivelor și indicatorilor proiectului din cererea de finanțare, în vederea asigurării funcționalității acestuia.

Art. 4 - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Direcțiilor Dezvoltare și cooperare, Urbanism, amenajarea teritoriului și achiziții publice, Economică și Serviciului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Vaslui, ___ decembrie 2015

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

Avizat pentru legalitate:
Secretarul județului Vaslui,
Diana – Elena Ursulescu

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE
*Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și
îmi asum responsabilitatea asupra legalității*
Director executiv,
Manuela Adriana Hudeș

**Direcția dezvoltare locală, integrare europeană,
relații internaționale**
*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*
Director executiv,
Mihaela Chircu



ACT ADIȚIONAL NR. 6 /
la contractul de finanțare nr. 1138 / 09.12.2010 pentru proiectul
REABILITAREA, MODERNIZAREA SI ECHIPAREA SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA
VASLUI (cod SMIS 11623)

Având în vedere prevederile articolului - “Modificări și completări la contract” din contractul de finanțare,

În baza prevederilor HG 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007-2013 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European de Pescuit, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de decizia CMPOR de aprobare a măsurilor întreprinse la AMPOR-OI-Beneficiari, precum și a listei de proiecte a căror durată se prelungește după expirarea perioadei de eligibilitate a cheltuielilor POR 2007-2013;

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, Fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală 26369185, reprezentat legal de domnul **VASILE DÎNCU**, având funcția de Viceprim-Ministru, **Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**, în calitate de **Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AM POR**,

prin

Agencia pentru Dezvoltare Regională Nord Est, cu sediul în Piatra Neamț, strada Lt. Drăghescu, nr.9, Tel./ Fax. 0233 218071/0233 218072, cod de înregistrare fiscală 11616139, reprezentată legal de domnul **VASILE ASANDEI**, având funcția de **Director General**, în calitate de **Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru **Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**, pe de o parte

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDEȚUL VASLUI, având sediul în Str. Stefan Cel Mare, Nr. 79, Vaslui, județul Vaslui, cod poștal 730168, România, cod de înregistrare fiscală 3394171, reprezentată legal de Domnul **Buzatu Dumitru**, având funcția de **Presedinte al Consiliului Judetean**, identificat prin B.I / C.I serianr., CNP.....,

în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte

au încheiat prezentul Act adițional, conform reglementărilor legale în vigoare, și au convenit:

ARTICOLUL I. Clauzele contractului se modifică după cum urmează:

(1) Articolul 2 alin. (2) se modifică și va avea următorul conținut:

Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea termenului acordat beneficiarului în vederea asigurării funcționalității proiectului, așa cum este acesta stabilit la alin. 5 din prezentul articol.

(2) Articolul 2 se completează cu un nou alineat, alin. (5) și va avea următorul conținut:

“(5) **Termenul acordat beneficiarului în vederea asigurării funcționalității proiectului.** În scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectului și în vederea asigurării funcționalității acestuia, Beneficiarul are obligația să realizeze din bugetul

propriu toate activitățile proiectului în termen de **6 luni** de la data finalizării perioadei de eligibilitate a cheltuielilor, dar nu mai târziu de 30 iunie 2016”;

ARTICOLUL II. "Calendarul activităților" se completează cu o nouă Anexă "Calendarul activităților derulate în termenul acordat beneficiarului în vederea asigurării funcționalității proiectului" și va cuprinde toate activitățile proiectului din Cererea de finanțare, nefinalizate în perioada de eligibilitate a cheltuielilor și reprezintă Anexa nr. **1** la prezentul Act adițional.

ARTICOLUL III. Anexa IV „Cererea de Finanțare” se completează cu următoarele documente care constituie Anexa nr. **2** la prezentul act adițional:

- Hotărârea Consiliului județean prin care se aprobă includerea în lista de investiții pentru anul 2016 a proiectului a cărui termen de finalizare se prelungește, cu precizarea valorii estimate necesare finalizării acestuia, potrivit proiectului de buget al UAT, având în vedere prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

ARTICOLUL IV. Anexa IV „Cererea de Finanțare” se completează cu **Declarația de angajament a Beneficiarului**, care reprezintă Anexa nr. **3** la prezentul act adițional, prin care acesta își asumă îndeplinirea integrală a obiectivelor și indicatorilor proiectului din Cererea de finanțare, în vederea asigurării funcționalității acestuia.

ARTICOLUL V. Dispoziții finale

- (1) Toate celelalte prevederi ale Contractului și anexelor acestuia rămân neschimbate.
- (2) Prezentul act adițional este încheiat în trei exemplare originale, în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.
- (3) Prezentul act adițional intră în vigoare din ziua imediat următoare semnării acestuia de către ultima parte.

Pentru Beneficiar

Funcția: **Presedinte al Consiliului
Judetean**
Nume, prenume: **BUZATU DUMITRU**
Semnătură:
Data:

Pentru OI

Funcția: **Director General**
Nume, prenume: **VASILE ASANDEI**
Semnătură:
Data:

Pentru AMPOR

Funcția: **VICEPRIM-MINISTRU,
MINISTRUL DEZVOLTARII
REGIONALE SI ADMINISTRATIEI
PUBLICE**
Nume, prenume: **VASILE DÎNCU**
Semnătură:
Data:

Declarație de angajament

Subsemnatul BUZATU DUMITRU, posesor al BI/Ci seria nr., eliberat/ă de SPCLEP VASLUI, CNP, în calitate de PRESEDINTE AL CONSILIULUI JUDETEAN VASLUI, REPREZENTANT LEGAL AL UNITATII ADMINISTRATIV- TERITORIALE JUDETUL VASLUI:

având în vedere Contractul de finanțare nr. 1138/09.12.2010 cu titlul **REABILITAREA, MODERNIZAREA SI ECHIPAREA SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA VASLUI**, cod SMIS 11623, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, domeniul major de intervenție 3.1 -“Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”,

mă angajez în calitate de reprezentant legal al UNITATII ADMINISTRATIV- TERITORIALE JUDETUL VASLUI

- * Să închei fizic și financiar Proiectul, în scopul asigurării funcționalității acestuia, să realizez obiectivele și indicatorii prevăzuți în Cererea de finanțare, fără a depăși data de de 30.06.2016,
- Să asigur finanțarea Proiectului din resurse proprii, după data de 31.12.2015,
- Să asigur respectarea legislației naționale și comunitare în ce privește achizițiile publice și plata cheltuielilor efectuate până la încheierea fizică și financiară a Proiectului,
- = Să fiu de acord cu rambursarea tuturor sumelor primite de la MDRAP, în cadrul Proiectului, în cazul în care nu pot să realizez obiectivele, precum și indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare până la data de 30.06.2016.

Subsemnatul declar că voi informa imediat Autoritatea de Management și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, cu privire la orice modificare survenită în finalizarea proiectului sus-menționat pe parcursul derulării contractului de finanțare.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, (cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal) către Autoritatea de Management și/sau Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la rezilierea/încetarea contractului de finanțare.

Semnătura:

Data: 17.12.2015

EXPUNERE DE MOTIVE

asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea includerii în lista de investiții pentru anul 2016 a proiectului „Reabilitarea, modernizarea și echiparea Spitalului județean de Urgență Vaslui” al cărui termen de finalizare se prelungește până la data de 30.06.2016

DOAMNELOR ȘI DOMNILOR CONSILIERI,

Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Vaslui implementează, în perioada 10.12.2010-31.12.2015, proiectul „**Reabilitarea, Modernizarea și Echiparea Spitalului Județean de Urgență Vaslui**”, cod **SMIS 11623**, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 92/2009, modificată prin hotărârile nr. 51/2010, 77/2010, 177/2013 și 114/2015, au fost aprobate proiectul și cheltuielile legate de proiect. Astfel, potrivit ultimelor modificări, valoarea totală aprobată a proiectului este de 71.002.115,79 lei. Contribuția Consiliului Județean Vaslui la cheltuielile eligibile este estimată la 1.146.508,95 lei, iar cheltuielile neeligibile sunt estimate la 13.676.668,63 lei (din care 13.587.966,36 lei TVA).

La aceasta dată, stadiul implementării proiectului este următorul:

-a fost finalizat contractul de lucrări de reabilitare și modernizare pe corpurile A, B și parțial C, în valoare totală de 52.630.068,85 lei, cu TVA; în luna august 2014 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor, care s-a finalizat cu semnarea procesului verbal de recepție, cu obiecțiuni cuprinse în anexele 1 și 2;

-au fost finalizate 12 contracte de furnizare aparatură medicală, în valoare totală de 9.461.309 lei cu TVA, în cadrul cărora au fost achiziționate și instalate 123 echipamente medicale, pentru: blocul operator, laboratorul de endoscopie digestivă, secțiile de ortopedie, neurologie, pneumoftiziologie, cardiologie, fizioterapie, ORL, oftalmologie, ginecologie, radiologie, ATI, laboratoarele de analize medicale, anatomie patologică, bacteriologie BK;

-a fost finalizat contractul de furnizare mobilier medical, în valoare de 1.612.000 lei cu TVA, în cadrul căruia au fost achiziționate 497 de paturi, dintre care 24 de paturi electrice cu telecomandă pentru secția de terapie intensivă (toate paturile sunt dotate cu saltele anti-escară, suport perfuzie, suport de ridicare trapezoidal, noptiere prevăzute cu măsuțe pliabile); 60 separatoare paturi; nouă sisteme antidecubit;

-contractul de execuție scară exterioară suplimentară (lucrări suplimentare), în valoare totală de 2.889.200 lei, inclusiv TVA, se află în faza finală de execuție, urmând ca, până la sfârșitul acestui an să aibă loc recepția la terminarea lucrărilor; în cadrul acestui contract, pe lângă construirea scării suplimentare de evacuare, au mai fost executate și alte lucrări pentru conformarea la cerințele de securitate la incendiu, precum: separarea compartimentelor distincte de incendiu și a nivelului subteran de cel suprateran prin uși și pereți rezistenți la foc; montarea de amortizoare și mânere antipanică pe ușile de evacuare; desfumarea scării interioare existente în corpul A.

Ca urmare a economiilor înregistrate după desfășurarea procedurilor de achiziție publică și încheierea contractelor de servicii/lucrări, în data de 02.07.2015, a fost semnat

actul adițional nr. 4 la contractul de finanțare, prin care a fost inclusă în proiect achiziția a 8 echipamente de sterilizare (două sterilizatoare cu abur și șase sterilizatoare cu aer cald), pentru înnoirea dotării secției de sterilizare centrală a spitalului. Valoarea estimată a acestor echipamente este de 1.034.651,71 lei exclusiv TVA, la care se adaugă 248.316,41 lei TVA.

Conform stadiului actual, proiectul nu poate fi finalizat până la data de 31.12.2015, din următoarele motive:

1. Obiecțiunile din anexele 1 și 2 la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reabilitare și modernizare nu au fost stinse în totalitate.

Acestea au fost formulate de reprezentantul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Vaslui în comisia de recepție și se referă în principal la neconformități cu normativele din domeniu și nu la lucrări neexecutate sau executate necorespunzător. Dintre cele 35 de obiecțiuni, 7 sunt executate în cadrul contractului pentru scara suplimentară de evacuare, iar 4 au fost remediate de S.C. GEPROCON S.A.

Având în vedere că:

- după alte două convocări ale comisiei de recepție (din decembrie 2014 și martie 2015), nu s-a reușit stingerea obiecțiunilor;
- unele obiecțiuni constituie diferențe de interpretare a normativelor în domeniu, iar altele nu pot fi remediate, întrucât s-a intervenit pe o clădire existentă, pentru care normativele permit aplicarea de măsuri compensatorii;
- solicitările de clarificare a diferențelor de interpretare a normativelor adresate către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență București s-au soldat cu răspunsuri neconcludente,

În data de 20.04.2015 a fost încheiat contractul nr. 3958 de elaborare a unei expertize tehnice pentru securitate la incendiu. În baza Raportului de expertiză întocmit, au fost elaborate documentații tehnico-economice și încheiate două contracte de lucrări, finanțate din resurse proprii, pentru construirea unei clădiri pentru grupul electrogen (contract nr. 9791/07.09.2015, în valoare totală de 47.114 lei, inclusiv TVA) și pentru completarea măsurilor de securitate la incendiu (contract nr. 11.273/06.10.2015, în valoare de 514.711,35 lei, inclusiv TVA).

Lucrările sunt în curs de execuție și vor fi finalizate în luna februarie 2016, urmând ca, ulterior, să fie convocată din nou comisia de recepție, pentru a se constata dacă obiecțiunile din Anexa 2 pot fi stinse.

2. Imposibilitatea finalizării achiziției echipamentelor de sterilizare până la 31.12.2015

Solicitarea de suplimentare a listei de echipamente medicale, fără majorarea valorii proiectului, cu utilizarea economiilor de la alte linii bugetare, a fost transmisă Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pentru prima dată prin adresa nr. 3377/09.04.2013. După trei luni, prin adresa 58.495/19.07.2013, solicitarea noastră a fost respinsă. Ulterior, având în vedere precedentele create prin aprobarea unor solicitări similare pentru alte județe, am transmis din nou solicitarea de suplimentare a listei de echipamente medicale, cu adresa 10.321/07.11.2014. Întrucât la această adresă nu s-a primit răspuns, în data de **27.02.2015** s-a transmis propunerea de act adițional nr. 1993 de modificare a contractului de finanțare, în scopul suplimentării listei de echipamente medicale cu 8 echipamente de sterilizare, însoțită de toate anexele acestuia. Actul adițional a fost aprobat și semnat la data de 02.07.2015, cu o întârziere de 3 luni, desi contractul de finanțare prevede, la art. 18 alin (2), obligatia noastră de a transmite o solicitare de modificare a contractului de finanțare cu 30 de zile în avans. În data de 08.07.2015 a fost lansată procedura de achiziții (licitație deschisă internațională), iar pe 25.08.2015 au fost deschise cele 4 oferte primite. În urma evaluării, toate ofertele au fost respinse, întrucât nu au corespuns cerințelor din documentația de atribuire, iar procedura a fost anulată pe data de

26.10.2015. Având în vedere că, odată semnat actul aditional, achiziția celor 8 echipamente de sterilizare devine obligație contractuală, procedura a fost reluată prin anunțul de participare publicat în SEAP nr. 164664/27.11.2015. Întrucât procedura de atribuire este licitație deschisă internațională, nu mai există timpul fizic necesar pentru finalizarea procedurii, precum și instalarea echipamentelor până la data actuală a finalizării proiectului. În consecință, este necesară prelungirea termenului de finalizare a proiectului, pentru a realiza și această activitate.

Potrivit HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, art. 2, alin (1), lit a) pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să fie efectiv plătită de către beneficiar, între 1 ianuarie 2007 și 31 decembrie 2015.

În același timp, în conformitate cu prevederile contractuale și legale, beneficiarii au obligația restituirii integrale a finanțării nerambursabile obținute, pentru proiectele nefinalizate.

Având în vedere numărul mare de proiecte finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 care nu sunt finalizate la data de 31.12.2015, Comitetul de Monitorizare a Programului a aprobat, prin Decizia din 19.11.2015, o listă de proiecte pentru care beneficiarii pot solicita un termen pentru finalizarea tuturor activităților, îndeplinirea tuturor indicatorilor și obiectivelor din cererea de finanțare și asigurarea funcționalității obiectivului de investiție, cel târziu până la data de 30 iunie 2016, cu suportarea din resurse proprii a cheltuielilor efectuate după data de 31.12.2015. În acest sens, a fost emisă Instrucțiunea Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional nr. 144/10.12.2015.

Prin Adresa nr. 28919/OI/10.12.2015, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui cu nr. 14799/10.12.2015, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est comunică faptul că pentru proiectul „**Reabilitarea, Modernizarea și Echiparea Spitalului Județean de Urgență Vaslui**” este necesară demararea de urgență a procedurii de încheiere a actului adițional de prelungire a termenului de finalizare a proiectului.

În consecință, pentru a putea finaliza proiectul „Reabilitarea, Modernizarea și Echiparea Spitalului Județean de Urgență Vaslui” și a evita riscul restituirii integrale a finanțării nerambursabile primite, este absolut necesar să prelungim perioada de implementare până la 30.06.2015; în același timp, este absolut necesar să suportăm din resurse proprii cheltuielile rămase de efectuat după 31.12.2015. Această cerință este în conformitate și cu prevederile contractului de finanțare nr. 1138/2010, art. 9 “*Obligațiile beneficiarului*”, alin. (19): *In cazul în care beneficiarul nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, beneficiarul va suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după perioada de eligibilitate a cheltuielilor.*

Cheltuielile incluse în bugetul proiectului, care trebuie efectuate după data de 31.12.2015, pentru îndeplinirea tuturor indicatorilor și obiectivelor din cererea de finanțare și asigurarea funcționalității obiectivului de investiție, care devin neeligibile și trebuie asigurate din bugetul local sau din alte surse atrase sunt următoarele:

- 1.034.651,71 lei, exclusiv TVA, pentru achiziția celor 8 echipamente de sterilizare (conform valorii estimate a contractului de achiziție publică);
- 1.487,5 lei, exclusiv TVA, pentru activități de informare și publicitate prevăzute pentru finalul implementării proiectului (amplasarea unei plăci informative, publicarea unui anunț și a unei informări de presă, organizarea unei conferințe de închidere);
- 2.668,26 lei, exclusiv TVA, pentru ultima tranșă a contractului de servicii inspector de șantier la lucrările de execuție scară exterioară suplimentară (întrucât contractul urmează să se finalizeze pe 16.12.2015, comisia de recepție a fost convocată pentru data de 21.12.2015, dar este posibil, ca până la 31.12.2015, recepția lucrărilor să nu poată fi finalizată; în aceste condiții, potrivit art. 4.3 din contractul de servicii, ultima tranșă de plată a serviciilor de

inspector de santier trebuie sa aibă loc după recepția la terminarea lucrărilor și este posibil ca această plată să nu poată fi efectuată până la 31.12.2015).

În total, valoarea inclusă în bugetul proiectului și care trebuie plătită după data de 31.12.2015, devenind astfel neeligibilă, urmând a fi asigurate resurse din bugetul local sau din bugetul creditului intern pe anul 2016, este de maxim 1.038.807,47 lei, exclusiv TVA, la care se adauga 249.313,79 lei TVA (**în total 1.288.121,26 lei, rotunjit 1.288.122 lei**). În condițiile în care atribuirea contractului de funizare echipamente de sterilizare se va face la o valoare mai mică decât valoarea estimată, această sumă va fi mai mică.

Precizăm că Instrucțiunea Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional nr. 144/10.12.2015 include două anexe:

- modelul de act adițional pentru acordarea unui termen pentru asigurarea funcționalității proiectului;
- modelul declarației de angajament, prin care beneficiarul se obligă să încheie fizic și financiar proiectul în termenul solicitat, să asigure finanțarea proiectului din resurse proprii, după data de 31.12.2015 și să ramburseze toate sumele primite, în cazul nerealizării obiectivelor și indicatorilor prevăzuți în cererea de finanțare până la data de 30.06.2016.

Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru a evita riscul restituirii tuturor fondurilor nerambursabile incasate de la Autoritatea de Management pentru POR, va rog să aprobați proiectul de hotărâre propus, în forma prezentată.

**PREȘEDINTE,
Dumitru BUZATU**

R A P O R T

asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea includerii în lista de investiții pentru anul 2016 a proiectului „Reabilitarea, modernizarea și echiparea Spitalului județean de Urgență Vaslui” al cărui termen de finalizare se prelungește până la data de 30.06.2016

În baza prevederilor art. 44 coroborat cu art. 98 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcția dezvoltare și cooperare a studiat proiectul de hotărâre privind **aprobarea includerii în lista de investiții pentru anul 2016 a proiectului „Reabilitarea, modernizarea și echiparea Spitalului județean de Urgență Vaslui” al cărui termen de finalizare se prelungește până la data de 30.06.2016.**

Proiectul de hotărâre propus este necesar pentru finalizarea proiectului cu finanțare europeană, realizarea activităților, obiectivelor și indicatorilor din cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare 1138/2010.

De asemenea, proiectul de hotărâre este în acord cu:

- prevederile HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, în care, la art. 2, alin (1), lit a) se precizează că, *“pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să fie efectiv plătită de către beneficiar, între 1 ianuarie 2007 și 31 decembrie 2015”;*
- prevederile Instrucțiunii Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional nr. 134/2015 privind termenele limită de depunere a cererilor de rambursare și a cererilor de plată în vederea închiderii POR 2007-2013, în care se precizează că *”Termenul limită până la care beneficiarii pot plăti cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin POR 2007-2013 este 31 decembrie 2015. Aceasta dată reprezintă și data limită a eligibilității cheltuielilor. Nici o cheltuială efectuată după această dată nu mai poate fi solicitată la rambursare”;*
- Prevederile art. 9 alin (19) din contractul de finanțare nr. 1138/09.12.2010, în care se precizează că *“În cazul în care beneficiarul nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, beneficiarul va suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după perioada de eligibilitate a cheltuielilor”;*
- prevederile Instrucțiunii Autorității de management pentru Programul Operațional Regional nr. 144/2015 pentru încheierea de acte adiționale de prelungire a duratei contractelor de finanțare care nu se finalizează în perioada de implementare, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectului și în vederea asigurării funcționalității acestuia, în care se precizează că *„toate contractele cuprinse în Lista proiectelor cu risc de neimplementare în perioada de eligibilitate a POR 2007-2013 vor putea face obiectul unor acte adiționale de prelungire a duratei acestora, prin acordarea unui termen de finalizare, dar nu mai târziu de 30 iunie 2016, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor și în vederea asigurării funcționalității, din surse proprii ale beneficiarilor (cheltuieli*

neeligibile în cadrul proiectelor”). De asemenea, în anexele Instrucțiunii sunt furnizate modele pentru Actul adițional de prelungire și pentru Declarația de angajament a Beneficiarului, prin care acesta își asumă îndeplinirea integrală a obiectivelor și indicatorilor proiectului din cererea de finanțare, în vederea asigurării funcționalității acestuia, care sunt în conformitate cu anexele la proiectul de hotărâre propus.

Față de cele prezentate, în scopul evitării riscului de restituire integrală a fondurilor nerambursabile deja primite de la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, considerăm necesară și oportună aprobarea proiectului de hotărâre propus, în forma prezentată.

Director executiv,

MIHAELA CHIRCU



HOTĂRÂREA Nr. 92/2009

**privind aprobarea proiectului "Reabilitarea, modernizarea și echiparea Spitalului
Județean de Urgență Vaslui" și a cheltuielilor legate de proiect**

- având în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul Major de Intervenție 3.1 - Reabilitarea / modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”;

- având în vedere dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;

- având în vedere Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr.2241/22.07.2008 pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor din Domeniul Major de Intervenție 3.1 - Reabilitarea / modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate” din cadrul Programului Operațional Regional” (POR) 2007-2013;

- având în vedere Ordonanța Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență;

- având în vedere dispozițiile art.91 alin.(1) lit.b) și alin (3) lit.f) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- în temeiul art.97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



Prezența copie, fiind conformă cu originalul, se certifică de către
Secretarul Județului Vaslui

1709

Consiliul județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă proiectul “**Reabilitarea, modernizarea și echiparea Spitalului Județean de Urgență Vaslui**” în valoare totală de **64.100.772,05 lei**, din care lucrări de construcții montaj **48.159.300 lei**.

Art. 2 - (1) Se aprobă contribuția ce revine Consiliului județean Vaslui, de **2 %** din costurile eligibile aferente proiectului prevăzut la art. 1, în valoare de **1.077.323,90 lei**.

(2) Se aprobă toate costurile neeligibile ale proiectului menționat la art.1, în valoare de **10.234.577,05 lei** (reprezentând TVA), inclusiv costurile conexe.

Art. 3 - În vederea implementării proiectului prevăzut la art. 1, se mandatează președintele Consiliului județean Vaslui ca, în numele și în interesul autorității deliberative județene, să se angajeze pentru :

a) asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului menționat la art. 1, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;

b) menținerea proprietății imobilului modernizat și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă;

c) neînstrăinarea, neînchirierea, negajarea bunurilor achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului;

d) nedeșfășurarea unor activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului modernizat, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți;



Prezenta copie, fiind conformă cu originalul, se certifică de către
Secretarul județului Vaslui



e) respectarea, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, a prevederilor legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

Art. 4 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcțiile tehnică, dezvoltare locală, integrare europeană, relații internaționale, economică și Biroul contabilitate ale Consiliului Județean Vaslui.

Vaslui, 16 iulie 2009

PREȘEDINTE,
Vasile Mihalachi



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica



Prezenta copie, fiind conformă cu originalul, se certifică astfel
Secretarul județului Vaslui



704

obligatorie pe întreaga durată de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată în conformitate cu prevederile art.2 alin(2) de mai sus. Beneficiarul este obligat să prezinte OI / AM POR, autorizația sanitară de funcționare a spitalului (ambulatoriului), vizată, odată cu ultima cerere de rambursare.

- (19) În cazul în care beneficiarul nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, beneficiarul va suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după încheierea perioadei de eligibilitate a cheltuielilor.

Audit și control

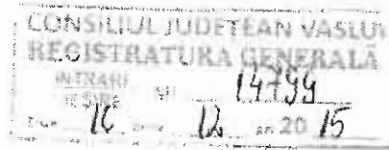
- (20) Beneficiarul este obligat să permită, pe întreaga durată de valabilitate a Contractului, OI, AM POR și oricăror alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/audituri asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, și/sau agenților desemnați de către acestea, să verifice, cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a Proiectului.
- (21) După expirarea perioadei de valabilitate a Contractului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția OI, AM POR, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări/ controale/ audituri asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele originale privind activitățile și cheltuielile eligibile aferente Proiectului, inclusiv documentele contabile, inventarul asupra activelor dobândite ca urmare a prezentului Contract, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.
- (22) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Beneficiarul se obligă să acorde, în termenul și perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către organismele menționate la alin (20) de mai sus, la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării.
- (23) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
- (24) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de audit ale Comisiei Europene și /sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acțiune sunt agreeate cu OI / AMPOR.

Atribuirea contractelor și politici comunitare

- (25) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în *Anexa IV - Cererea de finanțare*, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (26) În scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului Contract, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă, are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice. Nerespectarea acestei obligații conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate, sau aplicarea de corecții financiare conform legislației în vigoare.

5/11
Extras din contractul de finanțare 1138/2010,
modificat prin actul adițional nr.2

Alin. Dumitru



Către: UAT JUDEȚUL VASLUI

In atenția: Domnului PRESEDINTE BUZATU DUMITRU

Subiect: Instrucțiunea AM POR nr. 144/10.12.2015
Proiect CENTRU PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA NEGRESTI, Cod SMIS 4413
Proiect REABILITAREA, MODERNIZAREA SI ECHIPAREA SPITALULUI
JUDEȚEAN DE URGENTA VASLUI, cod SMIS 11623
Proiect REABILITARE, MODERNIZARE, DEZVOLTARE SI ECHIPARE CENTRUL
DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA CODAESTI, cod SMIS 14113

Nr. / Data: 28919 / OI / 10.12.2015

Stimate Domnule PRESEDINTE,

Va informam ca AM POR a emis Instrucțiunea nr. 144 / 10.12.2015 pentru încheierea de acte adiționale de prelungire a duratei contractelor de finanțare care nu se finalizează în perioada de implementare, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectului și în vederea asigurării funcționalității acestuia.

Prin urmare, în vederea însușirii și aplicării imediate va transmitem atasat Instrucțiunea AM POR nr. 144/10.12.2015, precum și modelul de Act Adicional la Contractul de finanțare, prevăzut în Anexa la Instrucțiune.

De asemenea, precizăm faptul că Instrucțiunea poate fi consultată accesând linkul: http://www.inforegio.ro/images/Instrucțiunea%20144_10.12.2015.PDF

Având în vedere prevederile Instrucțiunii AM POR nr. 144 / 10.12.2015, pentru proiectul / proiectele mai sus menționate, va solicităm să inițiați cu maxima urgență, dar nu mai târziu de 17.12.2015, procedura de încheiere a Actului Adicional la Contractul de finanțare pentru prelungirea duratei Contractului de finanțare.

Solicitarea de Act Adicional pentru prelungirea duratei Contractului de finanțare va fi însoțită de documentele menționate la punctul 3, literetele E - E din Instrucțiune.

Cu stimă,

NICOLAIE BURGHELEA
Director Direcția Organism Intermedii POR



Intocmit:
Liliana Strungariu
Ofiter Monitorizare

dm





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Autoritatea de Management
pentru Programul Operațional Regional

Instrucțiunea nr.144/10.12.2015

pentru încheierea de acte adiționale de prelungire a duratei contractelor de finanțare care nu se finalizează în perioada de implementare, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectului și în vederea asigurării funcționalității acestuia

În temeiul art. 18 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 - 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR),

În temeiul art. 14 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 - 2013 pentru OI din cadrul Autorității Naționale pentru Turism (ANT),

Având în vedere prevederile HG 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007-2013 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European de Pescuit, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de decizia CMPOR din 19.11.2015 de aprobare a măsurilor întreprinse de AMPOR-OI-Beneficiari, precum și a listei de proiecte a căror durată se prelungește după expirarea perioadei de implementare/eligibilitate a POR 2007-2013.

AMPOR emite următoarea Instrucțiune:

1. Toate contractele, cuprinse în „Lista proiectelor cu risc de neimplementare în perioada de eligibilitate a POR 2007-2013”, vor putea face obiectul unor acte adiționale de prelungire a duratei acestora, prin acordarea unui termen de finalizare, dar nu mai târziu de 30 iunie 2016, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor și în vederea asigurării funcționalității din surse proprii ale beneficiarilor (cheltuieli neeligibile în cadrul proiectelor).

Modelul de act adițional reprezintă Anexa la prezenta Instrucțiune.

2. După primirea prezentei Instrucțiuni, OI-urile împreună cu Beneficiarii, vor pregăti Actele adiționale, astfel încât acestea să fie transmise AMPOR, semnate de Beneficiari și de OI-uri până cel mai târziu în 23.12.2015.

3. Actele adiționale vor fi însoțite de următoarele documente:

- A) Nota de solicitare act adițional întocmită de OI împreună cu Raportul de vizită pe teren al OI (vizită efectuată anterior în vederea introducerii pe Lista de proiecte cu risc de nefinalizare);
- B) Solicitarea Beneficiarului și memoriul justificativ referitor la prelungirea duratei contractului de finanțare în vederea asigurării funcționalității proiectului, cu explicitarea cauzelor care au determinat întârzierile în implementare și cu menționarea duratei prelungirii solicitate (cu precizarea că perioada extinsă nu va depăși data de 30.06.2016).

Justificarea Beneficiarului va include și o estimare a sumelor necesare finalizării proiectului, precum și precizarea că acesta își asumă cheltuielile necesare finalizării potrivit Hotărârii organelor de conducere ale Beneficiarului (sume neeligibile în cadrul proiectului, care vor fi acoperite integral de Beneficiar).

C) Hotărârea Consiliului local/Consiliului județean prin care se aprobă includerea în lista de investiții pentru anul 2016 a proiectului a cărui termen de finalizare se prelungește, cu precizarea valorii estimate necesare finalizării acestuia, potrivit proiectului de buget al UAT, având în vedere prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; *(după caz)*

Hotărârea organelor de conducere a unității de cult, de aprobare a finalizării proiectului și a cheltuielilor estimate legate de acesta în conformitate cu prevederile statutelor sau canoanelor cultelor din România; *(după caz)*

Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a finalizării proiectului și a cheltuielilor estimate legate de acesta.

D) Declarația de angajament a Beneficiarului, care va fi anexă la actul adițional, prin care acesta își asumă îndeplinirea integrală a obiectivelor și indicatorilor proiectului din Cererea de finanțare, în vederea asigurării funcționalității acestuia;

E) "Calendarul activităților derulate după perioada de implementare" care va fi anexă la actul adițional și care va cuprinde toate activitățile proiectului din Cererea de finanțare, nefinalizate în perioada de implementare, prevăzută prin art. 2 alin. (4) din contractul de finanțare;

4. În vederea realizării verificărilor de management aflate în responsabilitatea OI și AM, până cel mai târziu în 15 ianuarie 2016, OI va urmări ca beneficiarul să-i transmită următoarele documente:

- Copie, conform cu originalul certificată de Beneficiar, a "Centralizatoarelor situațiilor de lucrări", care să cuprindă lucrările realizate în perioada de implementare.

- În cazul proiectelor finanțate pe DMI 4.3, beneficiarul va transmite un raport de progres din care să reiasă stadiul realizării activităților proiectului (în special stadiul lucrărilor și/sau livrarea echipamentelor). Acest raport, va fi însoțit, acolo unde este cazul, de Centralizatoarele situațiilor de lucrări, menționate mai sus.

În termen de 5 zile lucrătoare de la primire, acestea vor fi transmise de OI la Direcția monitorizare și Direcția autorizare programe a AMPOR, cu semnalarea eventualelor probleme apărute.

5. În termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea duratei contractelor de finanțare extinse în vederea asigurării funcționalității proiectelor (respectiv, cel mai târziu în 10 zile calendaristice de la 30 iunie 2016, pentru contractele prelungite la maxim), Beneficiarul va transmite la OI, următoarele documente:

- Raportul de progres final,
- Documentele prevăzute în Instrucțiunea AMPOR nr. 118/2014 (respectiv, Proces verbal de recepție a lucrărilor la terminarea lucrărilor, Proces verbal de punere în funcțiune echipamentelor, alte documente similare, dacă este cazul),
- Documente care să ateste existența autorizațiilor/avizelor/licențelor de funcționare, potrivit specificului fiecărui proiect, dacă este cazul,
- Bugetul actualizat al proiectului care să evidențieze, cheltuielile efectuate în cele 2 etape ale proiectului, separat, pentru perioada de implementare și pentru durata extinsă ulterior, în afara acesteia; acest buget actualizat va reflecta astfel cheltuielile efectuate de Beneficiar și rambursate de AMPOR, pentru perioada de implementare și separat pe cele efectuate de Beneficiar după aceasta, pe fiecare capitol bugetar conform modelului de buget aprobat prin Contractul de finanțare,
- În cazul în care, în ultima cerere de rambursare cuprinzând cheltuieli eligibile, au fost decontate facturi în conformitate cu prevederile AM POR nr. 142/12.11.2015, respectiv facturi de avans și/sau facturi de materiale/echipamente care nu au fost puse în opera la momentul solicitării rambursării, Beneficiarul are obligația transmiterii la OI a situațiilor de lucrări, documentelor ce fac dovada punerii în operă/în funcțiune a acestora. Aceste documente însoțite de analiza OI vor fi înaintate AMPOR în atenția Direcției Autorizare Programe, în vederea analizării lor. În caz contrar, AM POR va proceda la declararea ca neeligibile a cheltuielilor aferente acestora și recuperarea sumelor acordate de la beneficiari/parteneri.
- Declarația Beneficiarului în care se va preciza că proiectul este funcțional și că s-au realizat obiectivele și indicatorii acestuia, potrivit Cererii de finanțare,
- Orice alte documente pe care Beneficiarul le consideră necesare, în funcție de specificul proiectelor, în susținerea finalizării acestora, îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor.

Acolo unde, conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor (sau altor documente similare) sunt necesare remedieri sau alte asemenea intervenții, Beneficiarul își va asuma corectarea defecțiunilor în termenele impuse de comisia de recepție și va completa cu aceste precizări *Declarația Beneficiarului referitoare la funcționalitatea proiectului*.

5. În termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea documentelor menționate la punctul 4 al prezentei Instrucțiuni, OI va efectua vizita finală la locul de implementare al proiectului (și/sau la sediul Beneficiarului); această vizită se va efectua de OI prin participarea atât a unui reprezentant al departamentului de monitorizare cât și a unui reprezentant al departamentului de verificare cheltuieli.

În termen de 2 zile lucrătoare de la efectuarea vizitei, OI va transmite AMPOR (în atenția Direcției monitorizare și Direcției Autorizare Programe):

- Documentele transmise de Beneficiar potrivit punctului 5 al prezentei, verificate de OI,
- Rapoartele sau raportul de vizită ale reprezentanților OI
- Adresa OI prin care se confirmă îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor proiectului potrivit Instrucțiunii AMPOR nr. 118/2014,
- Orice alte documente pe care OI le consideră necesare, în funcție de specificul proiectelor.

Transmiterea acestora în termenele precizate va permite AMPOR efectuarea verificărilor de management și procesarea documentelor, înainte de termenul limită de transmitere la ACP a Declarației finale de cheltuieli (01.09.2016).

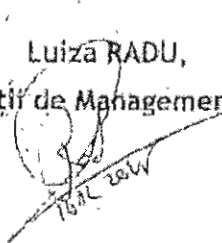
6. Până la finalizarea proiectelor pentru care se încheie acte adiționale de prelungire, OI va efectua minimum 2 vizite de monitorizare și va transmite AMPOR rapoartele de vizită, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea acestora. Dacă prelungirea a fost acordată pentru o perioadă mai scurtă de 3 luni, OI va putea efectua o singură vizită de monitorizare.

De asemenea, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei luni, Beneficiarii vor transmite OI Rapoartele de progres (lunar) în forma simplificată.

OI va transmite AMPOR aceste Rapoarte, însoțite de analiza OI, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea lor de la Beneficiari.

Anexa: model de Act adițional pentru prelungirea duratei contractelor care nu se finalizează în perioada de implementare

Luiza RADU,
Șeful Autorității de Management pentru POR



ACT ADIȚIONAL NR. /
la contractul de finanțare nr. / pentru proiectul
..... (cod SMIS)

Având în vedere prevederile articolului - "Modificări și completări la contract" din contractul de finanțare,

În baza prevederilor HG 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007-2013 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European de Pescuit, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de decizia CMPOR de aprobare a măsurilor întreprinse la AMPOR-OI-Beneficiari, precum și a listei de proiecte a căror durată se prelungește după expirarea perioadei de eligibilitate a cheltuielilor POR 2007-2013;

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, Fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală 26369185, reprezentat legal de domnul Vasile DÎNCU, având funcția de Viceprim-Ministru, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, denumit în cele ce urmează AM POR,

prin

Agenția pentru Dezvoltare Regională, cu sediul în, Tel./ Fax., cod de înregistrare fiscală, reprezentată legal de domnul/doamna, având funcția de, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, denumită în cele ce urmează OI, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pe de o parte

și

....., având sediul în, cod de înregistrare fiscală, reprezentată legal de domnul/doamna, având funcția de, identificat prin B.I / C.I seria nr., CNP, în calitate de Beneficiar, pe de altă parte

au încheiat prezentul Act adițional, conform reglementărilor legale în vigoare, și au convenit:

ARTICOLUL 1. Clauzele contractului se modifică după cum urmează:

(1) Articolul 2 alin. (2) se modifică și va avea următorul conținut:

Contractul își păstrează valabilitatea 3/5 ani după expirarea termenului acordat beneficiarului în vederea asigurării funcționalității proiectului, așa cum este acesta stabilit la alin. 5 din prezentul articol.

(2) Articolul 2 se completează cu un nou alineat, alin. (5) și va avea următorul conținut:

"(5) Termenul acordat beneficiarului în vederea asigurării funcționalității proiectului.

În scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectului și în vederea asigurării funcționalității acestuia, Beneficiarul are obligația să realizeze din bugetul

propriu toate activitățile proiectului în termen de _____ luni de la data finalizării perioadei de eligibilitate a cheltuielilor, dar nu mai târziu de 30 iunie 2016”;

ARTICOLUL II. "Calendarul activităților" se completează cu o nouă Anexă "Calendarul activităților derulate în termenul acordat beneficiarului în vederea asigurării funcționalității proiectului" și va cuprinde toate activitățile proiectului din Cererea de finanțare, nefinalizate în perioada de eligibilitate a cheltuielilor și reprezintă Anexa nr. 1 la prezentul Act adițional.

ARTICOLUL III. Anexa IV „Cererea de Finanțare” se completează cu următoarele documente care constituie Anexa nr. 2 la prezentul act adițional _____:

- Hotărârea Consiliului local/Consiliului județean prin care se aprobă includerea în lista de investiții pentru anul 2016 a proiectului a cărui termen de finalizare se prelungește, cu precizarea valorii estimate necesare finalizării acestuia, potrivit proiectului de buget al UAT, având în vedere prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; _____
- Hotărârea organelor de conducere a unității de cult, de aprobare a finalizării proiectului și a cheltuielilor estimate legate de acesta în conformitate cu prevederile statutelor sau canoanelor cultelor din România; _____
- Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a finalizării proiectului și a cheltuielilor estimate legate de acesta.

ARTICOLUL IV. Anexa IV „Cererea de Finanțare” se completează cu Declarația de angajament a Beneficiarului, care reprezintă Anexa nr. 3 la prezentul act adițional, prin care acesta își asumă îndeplinirea integrală a obiectivelor și indicatorilor proiectului din Cererea de finanțare, în vederea asigurării funcționalității acestuia, _____.

ARTICOLUL V. Dispoziții finale

- (1) Toate celelalte prevederi ale Contractului și anexelor acestuia rămân neschimbate.
- (2) Prezentul act adițional este încheiat în trei exemplare originale, în limba română, din care, un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.
- (3) Prezentul act adițional intră în vigoare din ziua imediat următoare semnării acestuia de către ultima parte.

Pentru Organismul Intermediar

Nume:
Funcție:
Semnătură:
Data:

Pentru Beneficiar

Nume:
Funcție:
Semnătură:
Data:

Pentru Autoritatea de Management

Nume:
Funcție:
Semnătură:
Data:

Declarație de angajament

[Acest model se va completa de către reprezentantul legal al <Beneficiarului> sau de persoană împuternicită, dacă este cazul]

Subsemnatul <numele reprezentantului legal / persoanei împuternicite, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <beneficiarului>:

- având în vedere Contractul de finanțare nr...../..... cu <titlul>, cod SMIS..... finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară „.....”, domeniul major de intervenție „.....”,

mă angajez în calitate de reprezentant legal al <denumirea beneficiarului>

- Să închei fizic și financiar Proiectul, în scopul asigurării funcționalității acestuia, să realizez obiectivele și indicatorii prevăzuți în Cererea de finanțare, fără a depăși data de 30.06.2016,
- Să asigur finanțarea Proiectului din resurse proprii, după data de 31.12.2015,
- Să asigur respectarea legislației naționale și comunitare în ce privește achizițiile publice și plata cheltuielilor efectuate până la încheierea fizică și financiară a Proiectului,
- Să fiu de acord cu rambursarea tuturor sumelor primite de la MDRAP, în cadrul Proiectului, în cazul în care nu pot să realizez obiectivele, precum și indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare până la data de 30.06.2016.

Subsemnatul declar că voi informa imediat Autoritatea de Management și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, cu privire la orice modificare survenită în finalizarea proiectului sus-menționat pe parcursul derulării contractului de finanțare.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, (cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal) către Autoritatea de Management și/sau Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la rezilierea/încetarea contractului de finanțare.

Semnătura: *Semnătura reprezentantului legal al beneficiarului/ persoanei împuternicite*

Data: zz/ll/aaaa



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

MDRAP Nr. / .05.2015

Autoritatea de Management pentru
Programul Operațional Regional

INSTRUCȚIUNEA NR. 134/2015

privind termenele limita de depunere a Cererilor de rambursare și a Cererilor de plată în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2007-2013

În temeiul art. 18 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 - 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR),

În temeiul art. 14 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 - 2013 pentru OI din cadrul Autorității Naționale pentru Turism (ANT),

Având în vedere măsurile necesare a fi întreprinse în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2007-2013,

AMPOR emite prezenta instrucțiune:

- Termenul limită până la care beneficiarii pot depune la Organismele Intermediare Cereri de plată este 20 noiembrie 2015.
- Termenul limită pe care Organismele Intermediare îl au la dispoziție pentru transmiterea la AMPOR a cererilor de plată este 4 decembrie 2015. Orice cerere de plată transmisă AMPOR după această dată va fi returnată Organismului Intermediar.
- Termenul limită până la care beneficiarii pot plăti cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin POR 2007-2013 este 31 decembrie 2015. Aceasta data reprezintă și data limită a eligibilității cheltuielilor. Nicio cheltuială efectuată după această dată nu mai poate fi solicitată la rambursare după această dată.
- Termenul limită până la care beneficiarii pot depune la Organismele Intermediare cererile de rambursare finale este 29 februarie 2016.
- Acele cheltuieli care, prin natura lor, pot interveni după finalizarea proiectului (cheltuieli de audit) vor fi considerate neeligibile dacă nu vor fi plătite până data de 31 decembrie 2015.
- Termenul limită până la care Organismele Intermediare vor transmite la AMPOR cererile de rambursare aferente cererilor de plată și a cererilor de rambursare finale este 31 martie 2016.
- Termenul limită până la care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional va efectua plata cererilor de rambursare finale către beneficiari este 30 aprilie 2016.

Luză Nicoleta RADU
Director

Șeful Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional





Autoritatea de Management
pentru Programul Operațional Regional

Instrucțiunea nr. 144/10.12.2015

pentru încheierea de acte adiționale de prelungire a duratei contractelor de finanțare care nu se finalizează în perioada de implementare, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectului și în vederea asigurării funcționalității acestuia

În temeiul art. 18 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 - 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR),

În temeiul art. 14 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 - 2013 pentru OI din cadrul Autorității Naționale pentru Turism (ANT),

Având în vedere prevederile HG 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007-2013 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European de Pescuit, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de decizia CMPOR din 19.11.2015 de aprobare a măsurilor întreprinse de AMPOR-OI-Beneficiari, precum și a listei de proiecte a căror durată se prelungește după expirarea perioadei de implementare/eligibilitate a POR 2007-2013.

AMPOR emite următoarea Instrucțiune:

1. Toate contractele, cuprinse în „Lista proiectelor cu risc de neimplementare în perioada de eligibilitate a POR 2007-2013”, vor putea face obiectul unor acte adiționale de prelungire a duratei acestora, prin acordarea unui termen de finalizare, dar nu mai târziu de 30 iunie 2016, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor și în vederea asigurării funcționalității din surse proprii ale beneficiarilor (cheltuieli neeligibile în cadrul proiectelor).

Modelul de act adițional reprezintă Anexa la prezenta Instrucțiune.

2. După primirea prezentei Instrucțiuni, OI-urile împreună cu Beneficiarii, vor pregăti Actele adiționale, astfel încât acestea să fie transmise AMPOR, semnate de Beneficiari și de OI-uri până cel mai târziu în 23.12.2015.

3. Actele adiționale vor fi însoțite de următoarele documente:

- A) Nota de solicitare act adițional întocmită de OI împreună cu Raportul de vizită pe teren al OI (vizită efectuată anterior în vederea introducerii pe Lista de proiecte cu risc de nefinalizare);
- B) Solicitarea Beneficiarului și memoriul justificativ referitor la prelungirea duratei contractului de finanțare în vederea asigurării funcționalității proiectului, cu explicitarea cauzelor care au determinat întârzierile în implementare și cu menționarea duratei prelungirii solicitate (cu precizarea că perioada extinsă nu va depăși data de 30.06.2016).

Justificarea Beneficiarului va include și o estimare a sumelor necesare finalizării proiectului, precum și precizarea că acesta își asumă cheltuielile necesare finalizării potrivit Hotărârii organelor de conducere ale Beneficiarului (sume neeligibile în cadrul proiectului, care vor fi acoperite integral de Beneficiar).

C) Hotărârea Consiliului local/Consiliului județean prin care se aprobă includerea în lista de investiții pentru anul 2016 a proiectului a cărui termen de finalizare se prelungește, cu precizarea valorii estimate necesare finalizării acestuia, potrivit proiectului de buget al UAT, având în vedere prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; *(după caz)*

Hotărârea organelor de conducere a unității de cult, de aprobare a finalizării proiectului și a cheltuielilor estimate legate de acesta în conformitate cu prevederile statutelor sau canoanelor cultelor din România; *(după caz)*

Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a finalizării proiectului și a cheltuielilor estimate legate de acesta.

D) Declarația de angajament a Beneficiarului, care va fi anexă la actul adițional, prin care acesta își asumă îndeplinirea integrală a obiectivelor și indicatorilor proiectului din Cererea de finanțare, în vederea asigurării funcționalității acestuia;

E) "Calendarul activităților derulate după perioada de implementare" care va fi anexă la actul adițional și care va cuprinde toate activitățile proiectului din Cererea de finanțare, nefinalizate în perioada de implementare, prevăzută prin art. 2 alin. (4) din contractul de finanțare;

4. În vederea realizării verificărilor de management aflate în responsabilitatea OI și AM, până cel mai târziu în 15 ianuarie 2016, OI va urmări ca beneficiarul să-i transmită următoarele documente:

- Copie, conform cu originalul certificată de Beneficiar, a "Centralizatoarelor situațiilor de lucrări", care să cuprindă lucrările realizate în perioada de implementare.

- în cazul proiectelor finanțate pe DMI 4.3, beneficiarul va transmite un raport de progres din care să reiasă stadiul realizării activităților proiectului (în special stadiul lucrărilor și/sau livrarea echipamentelor). Acest raport, va fi însoțit, acolo unde este cazul, de Centralizatoarele situațiilor de lucrări, menționate mai sus.

În termen de 5 zile lucrătoare de la primire, acestea vor fi transmise de Ol la Direcția monitorizare și Direcția autorizare programe a AMPOR, cu semnalarea eventualelor probleme apărute.

5. În termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea duratei contractelor de finanțare extinse în vederea asigurării funcționalității proiectelor (respectiv, cel mai târziu în 10 zile calendaristice de la 30 iunie 2016, pentru contractele prelungite la maxim), Beneficiarul va transmite la Ol, următoarele documente:

- Raportul de progres final,
- Documentele prevăzute în Instrucțiunea AMPOR nr. 118/2014 (respectiv, Proces verbal de recepție a lucrărilor la terminarea lucrărilor, Proces verbal de punere în funcțiune echipamentelor, alte documente similare, dacă este cazul),
- Documente care să ateste existența autorizațiilor/avizelor/licențelor de funcționare, potrivit specificului fiecărui proiect, dacă este cazul,
- Bugetul actualizat al proiectului care să evidențieze, cheltuielile efectuate în cele 2 etape ale proiectului, separat, pentru perioada de implementare și pentru durata extinsă ulterior, în afara acesteia; acest Buget actualizat va reflecta astfel cheltuielile efectuate de Beneficiar și rambursate de AMPOR, pentru perioada de implementare și separat pe cele efectuate de Beneficiar după aceasta, pe fiecare capitol bugetar conform modelului de buget aprobat prin Contractul de finanțare,
- În cazul în care, în ultima cerere de rambursare cuprinzând cheltuieli eligibile, au fost decontate facturi în conformitate cu prevederile AM POR nr. 142/12.11.2015, respectiv facturi de avans și/sau facturi de materiale/echipamente care nu au fost puse în opera la momentul solicitării rambursării, Beneficiarul are obligația transmiterii la Ol a situațiilor de lucrări, documentelor ce fac dovada punerii în operă/în funcțiune a acestora. Aceste documente însoțite de analiza Ol vor fi înaintate AMPOR în atenția Direcției Autorizare Programe, în vederea analizării lor. În caz contrar, AM POR va proceda la declararea ca neeligibile a cheltuielilor aferente acestora și recuperarea sumelor acordate de la beneficiari/parteneri.
- Declarația Beneficiarului în care se va preciza că proiectul este funcțional și că s-au realizat obiectivele și indicatorii acestuia, potrivit Cererii de finanțare,
- Orice alte documente pe care Beneficiarul le consideră necesare, în funcție de specificul proiectelor, în susținerea finalizării acestora, îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor.

Acolo unde, conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor (sau altor documente similare) sunt necesare remedieri sau alte asemenea intervenții, Beneficiarul își va asuma corectarea defectăunilor în termenele impuse de comisia de recepție și va completa cu aceste precizări *Declarația Beneficiarului referitoare la funcționalitatea proiectului*.

5. În termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea documentelor menționate la punctul 4 al prezentei Instrucțiuni, OI va efectua vizita finală la locul de implementare al proiectului (și/sau la sediul Beneficiarului); această vizită se va efectua de OI prin participarea atât a unui reprezentant al departamentului de monitorizare cât și a unui reprezentant al departamentului de verificare cheltuieli.

În termen de 2 zile lucrătoare de la efectuarea vizitei, OI va transmite AMPOR (în atenția Direcției monitorizare și Direcției Autorizare Programe):

- Documentele transmise de Beneficiar potrivit punctului 5 al prezentei, verificate de OI,
- Rapoartele sau raportul de vizită ale reprezentanților OI
- Adresa OI prin care se confirmă îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor proiectului potrivit Instrucțiunii AMPOR nr. 118/2014,
- Orice alte documente pe care OI le consideră necesare, în funcție de specificul proiectelor.

Transmiterea acestora în termenele precizate va permite AMPOR efectuarea verificărilor de management și procesarea documentelor, înainte de termenul limită de transmitere la ACP a Declarației finale de cheltuieli (01.09.2016).

6. Până la finalizarea proiectelor pentru care se încheie acte adiționale de prelungire, OI va efectua minimum 2 vizite de monitorizare și va transmite AMPOR rapoartele de vizită, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea acestora. Dacă prelungirea a fost acordată pentru o perioadă mai scurtă de 3 luni, OI va putea efectua o singură vizită de monitorizare.

De asemenea, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei luni, Beneficiarii vor transmite OI Rapoartele de progres (lunar) în forma simplificată.

OI va transmite AMPOR aceste Rapoarte, însoțite de analiza OI, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea lor de la Beneficiari.

Anexa: model de Act adițional pentru prelungirea duratei contractelor care nu se finalizează în perioada de implementare

Luiza RADU,
Șeful Autorității de Management pentru POR

