

**HOTĂRÂREA nr. 214 /2019**

**pentru aprobarea procedurii de atribuire, pe perioadă determinată, a traseelor cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Vaslui, valabil până la data de 30 iunie 2023**

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.17711/08.11.2019 al președintelui Consiliului Județean Vaslui;
  - raportul de specialitate al Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean nr. 17714/08.11.2019;
  - Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 169/2012 privind Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru perioada 2013-2019, în județul Vaslui, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile :
- art.8<sup>^</sup>1 alin.(1) și alin.(3) din O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
  - art.22 și art.24 din Normele Metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul MT/MDRAP nr. 1158/2336/2019;
  - art.173 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.m) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- în temeiul prevederilor art.182 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- Consiliul Județean Vaslui**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1. - Se aprobă procedura de atribuire, pe perioadă determinată, a traseelor cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Vaslui, valabil până la data de 30 iunie 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art.2. - Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, prin Compartimentul Județean de Transport.**

**Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Vaslui, Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, Inspectoratului Teritorial nr. 3 - ISCTR, Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui și Agenției Teritoriale ARR Vaslui.**

**Vaslui, 10 decembrie 2019**

**PREȘEDINTE,  
Dumitru Buzatu**



**Contrasemnează pentru legalitate:  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Diana Elena Ursulescu**

## **PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

pe perioadă determinată, a traseelor cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Vaslui, valabil până la data de 30 iunie 2023

### **CAPITOLUL I**

#### **Considerații generale:**

**Art.1. - (1) Prezenta procedură are drept scop descrierea modalității de desfășurare a procesului de atribuire a traseelor cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Vaslui, pentru următoarele situații:**

a) în cazul traseelor pentru care operatorii de transport nu au depus solicitare de prelungire, conform art. X alin. (2) din O.U.G. nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane;

b) în cazul în care operatorul de transport renunță la executarea transportului, fără respectarea termenului de 60 de zile prevăzut la art. 20 alin. (1) din Normele Metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul MT/MDRAP nr.1158/2336/2019.

(2) - Principiile care stau la baza atribuirii pe perioadă determinată a traseelor cuprinse în Programul de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.



(3) Pe parcursul aplicării procedurii se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților ce au legătură cu aceasta.

(4) Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

(5) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a

persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

(6) În sensul dispozițiilor alin. (5) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

(7) Atunci când autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.

(8) În cazul prevăzut la alin. (7), autoritatea contractantă solicită ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(9) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (7) și (8), autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, aceasta adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea.

**Art.2. - (1)** Consiliul Județean Vaslui va atribui traseele menționate la art. 1 alin.(1), pe o perioadă de 60 de zile, termen în care se va organiza atribuirea electronică a acestora prin Sistemul informatic pentru atribuirea electronică a traseelor naționale.

(2) În cazul în care, din motive ce nu sunt imputabile consiliului județean, traseele nu sunt atribuite în termenul de 60 de zile, licența de traseu se prelungește până la data atribuirii lor, dar nu mai mult de 12 luni.

(3) În cazul suspendării licenței de transport/licenței comunitare, Consiliul Județean Vaslui poate atribui direct trasee, pe perioada suspendării.

(4) În cazul prevăzut la alin.(3), durata licenței de traseu astfel atribuită va fi egală cu cea a perioadei de suspendare.

## **CAPITOLUL II** **Procedura de atribuire**

**Art.3. - (1)** Procedura de atribuire se desfășoară pe bază de anunț public, cu respectarea criteriilor de evaluare prevăzute în anexa nr.3 la Normele Metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul MT/MDRAP nr.1158/2336/2019.

**(2) Această procedură presupune:**

- a) publicarea pe site-ul Consiliului Județean Vaslui, secțiunea Transport Public Județean, a invitației de participare însoțită de documentația de atribuire aferentă, precum și configurarea și transmiterea unui anunț de publicitate în presa locală;
- b) primirea și înregistrarea ofertelor la sediul autorității contractante;
- c) deschiderea ofertelor;
- d) evaluarea ofertelor;
- e) comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire;
- f) aprobarea atribuirii traseului operatorului de transport câștigător, prin hotărâre a Consiliului Județean Vaslui;
- g) emiterea de către Consiliul Județean Vaslui a licenței de traseu și graficului de circulație aferent.

**(2) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.**

**Art.4. - (1) În aplicarea prevederilor prezentei proceduri, Compartimentul Transport Public Județean - Autoritatea Județeană de Transport din cadrul Direcției Tehnice:**

a) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, așa cum sunt prevăzute în procedură;

- b) aplică și finalizează procedura;
- c) constituie și păstrează dosarul atribuirii.

**(2) Invitația de participare va cuprinde:**

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- b) denumirea și codul traseelor care urmează a fi atribuite;
- c) termenul limită de primire a ofertelor;
- d) criteriile de calificare și selecție;
- e) criteriile de evaluare și metodologia de punctare;
- f) perioada determinată pentru care se va emite licența de traseu;
- g) adresa la care se depun ofertele.

**(3) Anunțul public este redactat de către personalul Compartimentului Transport Public Județean - Autoritatea Județeană de Transport cu cel puțin 10 zile înainte de data de referință (data de referință reprezintă prima zi din calendarul atribuirii) și se va înainta Compartimentului Informatică din cadrul Direcției Economice pentru publicare pe site-ul consiliului județean. Anunțul va fi publicat și în presa locală.**

**Art.5. - (1) Documentația de atribuire este alcătuită din instrucțiunile către operatorii de transport interesați, care cuprind, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:**

a) informații generale privind autoritatea contractantă, în special cu privire la adresă, telefon, fax, e-mail, persoane de contact etc;

b) informații privind traseele propuse spre atribuire (cod, denumire, număr curse planificate, capacitate minimă de transport, grafic de circulație, număr autobuze active, etc.);

c) informații privind calendarul procedurii de atribuire;

d) informații privind criteriile de calificare și selecție;

e) informații privind criteriile de evaluare și metodologia de punctare;

f) informații privind documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți

pentru dovedirea criteriilor de calificare și selecție și în vederea stabilirii punctajelor necesare evaluării;

g) informații privind perioada determinată pentru care se va elibera licența de traseu.

(2) Instrucțiunile către operatorii de transport interesați, formularele și modelele de documente se întocmesc de către Autoritatea Județeană de Transport.

(3) Documentația de atribuire se supune aprobării președintelui Consiliului Județean Vaslui și se publică pe site-ul Consiliului Județean Vaslui împreună cu invitația de participare.

**Art.6. - (1) Calendarul atribuirii va cuprinde următoarele informații:**

a) data publicării pe site-ul consiliului județean a invitației de participare la procedura de atribuire, însoțită de documentația aferentă (data de referință);

b) perioada de 6 zile lucrătoare de la data publicării invitației de participare pentru depunerea ofertelor, inclusiv a documentelor solicitate;

c) perioada de 5 zile lucrătoare pentru evaluarea ofertelor de către comisia de evaluare;

d) data ședinței de atribuire și a afișării rezultatelor pe site-ul Consiliului Județean Vaslui;

e) perioada de 2 zile lucrătoare pentru analiza și soluționarea contestațiilor;

f) data publicării rezultatelor finale.

**Art.7. - (1) Operatorii de transport rutier interesați vor depune următoarele documente:**

a) în copie, cu specificația "conform cu originalul", sub semnătură:

- licența comunitară;
- copii conforme ale licenței comunitare corespunzătoare nr. de autobuze;
- certificat de înmatriculare al autobuzului;
- carte de identitate a autobuzului;
- certificat de clasificare al autobuzului.

b) în original:

- declarația pe proprie răspundere a operatorului de transport că mijlocul de transport este liber de sarcini;
- certificatele de atestare fiscală din care să rezulte faptul că nu au obligații restante la bugetul de stat/bugetul local.

(2) Documentele solicitate vor fi depuse la Registratura Consiliului Județean Vaslui în plic sigilat și marcat în mod vizibil cu datele de indentificare ale operatorului de transport și denumirea traseului ofertat, obligatoriu însoțit de o scrisoare de înaintare cu toate informațiile de indentificare ale operatorului, conform anexei la prezenta procedură, precum și a traseului ofertat.

**Art.8. - Criterii de calificare și selecție:**

a) operatorul de transport rutier nu poate participa la atribuirea traseelor județene în cazul în care înregistrează obligații restante la bugetul de stat/bugetul local, conform certificatelor de atestare fiscală;

b) pot participa la atribuirea traseelor operatorii de transport rutier care dețin licență comunitară, numai cu autobuze înmatriculate în România, la bordul cărora se află, pe toată durata transportului, o copie conformă a licenței comunitare, care sunt libere de sarcini. Operatorul de transport va depune în acest sens o declarație pe propria răspundere.

Se vor prezenta documente avizate de Autoritatea Rutieră Română din care să rezulte că autobuzele ofertate pentru efectuarea traseului propus spre atribuire nu sunt licențiate pentru curse interjudețene și declarație pe propria răspundere a operatorului de transport că nu sunt utilizate pentru curse regulate speciale. În cazul în care

Autoritatea Rutieră Română nu eliberează până la data depunerii ofertei un act care să dovedească faptul că autobuzele ofertate pentru efectuarea traseului propus spre atribuire nu sunt licențiate pentru curse interjudețene, operatorii de transport vor depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte acest fapt, urmând ca, ulterior, pînă la data dechiderii ofertelor să depună documentul de la Autoritatea Rutieră Română.

**Art.9. - (1) Evaluarea solicitărilor se va face în termen de 5 zile de la data expirării termenului de depunere a acestora, de către o comisie constituită din 3 persoane, numită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Vaslui.**

**(2) Președintele Consiliului Județean Vaslui va numi o persoană responsabilă de aplicarea procedurii de atribuire, care devine președinte al comisiei de evaluare, precum și membru al comisiei cu drept de vot.**

**(3) Președintele Consiliului Județean Vaslui are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare numai dacă acesta nu are posibilitatea, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.) de a-și îndeplini atribuțiile.**

**(4) Atribuțiile comisiei de evaluare, constituită conform alin.(1), sunt următoarele:**

**a) deschiderea ofertelor;**

**b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție de către ofertanți, conform solicitărilor din documentația de atribuire;**

**c) stabilirea ofertanților calificați;**

**d) verificarea documentelor prezentate de către ofertanți în susținerea ofertei (copii după cărțile de identitate, certificatele de clasificare, certificatele de înmatriculare);**

**e) stabilirea ofertelor declarate neconforme și inacceptabile, urmată de încheierea unui proces-verbal cuprinzând și motivele care au stat la baza încadrării ofertelor în această categorie;**

**f) stabilirea ofertelor admisibile;**

**g) stabilirea punctajului ofertelor admisibile și declararea ofertei câștigătoare, pe baza criteriilor de evaluare prevăzute în anexa nr.3 la Normele Metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul MT/MDRAP nr. 1158/2336/2019;**

**h) în cazuri justificate, când s-a încălcat procedura de atribuire sau nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă, propune președintelui Consiliului Județean Vaslui anularea procedurii de atribuire;**

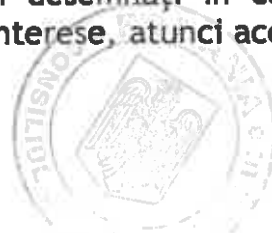
**i) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a Raportului procedurii de atribuire, semnate de către toți membrii comisiei de evaluare;**

**j) înaintarea Raportului procedurii de atribuire spre aprobare președintelui Consiliului Județean Vaslui.**

**(5) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia de evaluare are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.**

**(6) Înainte de preluarea atribuțiilor specifice în cadrul procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația semnării unei declarații de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte dispozițiile privind confidențialitatea și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.**

**(7) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de**



a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(8) Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în invitația de participare.

(9) Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor.

(10) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator în parte.

(11) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(12) Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului care a depus-o.

**Art.10.** - Ofertele depuse de către operatorii de transport rutier vor fi respinse de către comisia de evaluare în următoarele cazuri:

a) operatorii înregistrează obligații restante la bugetul de stat/bugetul local, conform certificatelor de atestare fiscală;

b) când operatorul de transport rutier nu deține autobuze suficiente pentru a efectua cursele pentru care a depus opțiuni;

c) când operatorul de transport rutier nu deține copii conforme ale licenței comunitare, valabile la data depunerii opțiunii, suficiente pentru a efectua cursele pentru care a depus opțiuni;

d) când cursele pentru care s-au depus opțiuni nu pot fi efectuate cu același autobuz sau aceleași autobuze nominalizate în solicitare din cauza suprapunerii graficelor de circulație;

e) când graficele de circulație aferente curselor de pe unul sau mai multe trasee nu permit efectuarea transportului cu autobuzul/autobuzele nominalizat(e) în solicitare, deoarece prin parcurgerea distanței dintre locul de sosire dintr-o cursă și locul de plecare în următoarea cursă, cu o viteză de deplasare de 50 km/oră, se depășește ora de plecare în cursa care va urma.

**Art.11.** - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă există încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a afișa rezultatele procedurii de atribuire a traseelor pe site-ul Consiliului Județean Vaslui.

(3) În cazul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are și obligația de a preciza:

a) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;

b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa.

(4) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(5) Oferta este declarată inacceptabilă dacă a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare.



(6) Oferta este considerată neconformă în situația în care nu satisface în mod corespunzător cerințele precizate în instrucțiunile către ofertant din documentația de atribuire.

(7) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire.

(8) Comisia de evaluare are obligația de a respinge toate ofertele declarate inacceptabile și/sau neconforme.

**Art.12. - Criteriile de evaluare a operatorului de transport și punctajele care se acordă în cazul atribuirii traseelor județene sunt cele prevăzute în anexa nr.3 la Normele Metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul MT/MDRAP nr. 1158/2336/2019.**

**Art.13. - Metodologia de punctare privind criteriile de evaluare a operatorului de transport este cea prevăzută în anexa nr. 4 la Normele Metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul MT/MDRAP nr. 1158/2336/2019.**

**Art.14. - (1) Rezultatul atribuirii stabilit de comisia de evaluare se va comunica în scris ofertanților, se va publica pe site-ul Consiliului Județean Vaslui și se va afișa la sediul instituției în ziua următoare expirării termenului de evaluare a ofertelor.**

**(2) Operatorii de transport rutier autorizați, participanți la procedură, vor putea contesta, în scris, rezultatul atribuirii în termen de 2 zile de la comunicarea/afișarea rezultatelor.**

**(3) O comisie numită prin dispoziția președintelui consiliului județean va soluționa eventualele contestații în termen de 1 zi lucrătoare. Aceasta va afișa pe site-ul Consiliului Județean Vaslui, precum și la sediul instituției, rezultatele finale ale atribuirii și va comunica, în scris, fiecărui reclamant modul în care a fost rezolvată contestația.**

### **CAPITOLUL III ATRIBUIREA TRASEELOR**

**Art.15. - (1) Pe baza rezultatului atribuirii, Consiliul Județean Vaslui va adopta o hotărâre privind aprobarea atribuirii traseelor județene și va emite licențele de traseu și graficul de circulație anexă la acestea operatorilor de transport a căror ofertă a fost declarată câștigătoare.**

**(2) În hotărârea adoptată conform alin.(1) se va preciza în mod expres că atribuirea traseelor și a licențelor de traseu aferente acestora se face pe o perioadă de 60 de zile, termen în care se va organiza atribuirea electronică a acestor trasee prin Sistemul informatic pentru atribuirea electronică a traseelor naționale.**

**(3) În cazul în care, din motive ce nu sunt imputabile consiliului județean, traseele atribuite conform procedurii de atribuire aprobată de Consiliul Județean Vaslui nu sunt atribuite în termenul de 60 de zile prin Sistemul informatic pentru atribuirea electronică a traseelor naționale, acesta se prelungește până la data atribuirii lor, dar nu mai mult de 12 luni, operatorul de transport fiind înștiințat de prelungirea acestui termen. Prelungirea termenului de 60 de zile se poate repeta cu încadrarea în termenul de 12 luni permis de Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean.**





(4) În această situație, prelungirea corespunzătoare a valabilității licenței de traseu se face cu acordul operatorului de transport rutier respectiv, prin consemnarea pe verso licenței de traseu a următoarei mențiuni : “Prelungită valabilitatea licenței de traseu, conform art. 24 alin. (4) din Normele Metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul MT/MDRAP nr.1158/2336/2019, pâna la data de \_\_\_\_\_”, însoțită de ștampila și semnătura președintelui Consiliului Județean Vaslui, pentru fiecare prelungire operată.

(5) Licențele de traseu și graficele de circulație aferente traseelor atribuite de Consiliul Județean Vaslui conform acestei proceduri se depun la Consiliul Județean Vaslui în ziua următoare eliberării licențelor de traseu și a graficelor de circulație noului operator de transport desemnat câștigător conform rezultatelor ședinței de atribuire electronică prin Sistemul informatic pentru atribuirea electronică a traseelor naționale operat și gestionat de Agenția pentru Agenda Digitală a României, sau cel târziu la împlinirea termenului de 12 luni de la emiterea acestora, în cazul neatribuirii electronice a acestor trasee.

(6) Licențele de traseu, însoțite de Graficele de circulație aferente se eliberează într-un număr egal cu numărul de vehicule necesare efectuării traseului, după achitarea taxelor percepute pentru eliberarea licențelor de traseu, stabilite prin Hotărâre a Consiliului Județean Vaslui.

(7) Modelul licenței de traseu și modelul graficului de circulație sunt cele prevăzute în anexa nr. 1, respectiv nr.2 din Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean.

(8) Până la tipărirea formularelor tipizate pentru licențele de traseu, acestea se pot elibera pe hartie albă.

(9) În cazul în care operatorul de transport rutier căruia i s-a atribuit un traseu nu se prezintă la consiliul județean în vederea solicitării eliberării licenței de traseu în termen de 5 zile de la data ședinței de atribuire sau în cazul în care nu a ridicat licența de traseu în termen de 15 zile de la data solicitării, traseul respectiv va fi atribuit următorului operator de transport rutier clasat la ședința de atribuire.

(10) În cazul în care nu se poate desemna un ofertant câștigător în urma evaluării ofertelor depuse de operatorii de transport sau nu se depun oferte de participare, traseul respectiv va fi supus unei noi proceduri de atribuire.

#### **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art.16. - (1)** Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul atribuirii traseelor pe perioadă determinată pentru fiecare procedură desfășurată.

(2) Dosarul procedurii se păstrează de către autoritatea contractantă pe perioada de valabilitate a licenței de traseu, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării valabilității Programului de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean.

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul procedurii, potrivit alin. (4), se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept proprietate intelectuală, potrivit legii.



**Art.17. - (1) Prevederile prezentei proceduri se completează cu dispozițiile legale în vigoare.**

**(2) Prezenta procedură poate fi modificată și completată prin hotărâre a consiliului județean.**



SCRISOARE DE ÎNAINȚARE  
- Model -

OPERATORUL DE TRANSPORT

(denumire / sediu/ nr.de înregistrare)

Către,  
CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI  
str. Ștefan cel Mare, nr.79, municipiul Vaslui, județul Vaslui  
cod poștal 730168

Ca urmare a invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,  
privind atribuirea traseului județean nr. \_\_\_\_\_ cuprins în  
Programul de transport județean de persoane prin servicii regulate, aprobat prin Hotărârea  
Consiliului Județean Vaslui nr.169/19.12.2012, cu modificările și completările ulterioare,  
prelungit până la data de 30 iunie 2023,  
noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului  
de transport, adresa \_\_\_\_\_,  
telefon/fax/e-mail \_\_\_\_\_),  
vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta de  
participare.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator de transport,  
.....  
(semnătura autorizată )

