

HOTĂRÂREA nr. 15 /2019

privind declararea de interes public județean a unui imobil și darea în administrare către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 73/2018 privind solicitarea transmiterii unui imobil din domeniul public al Municipiului Huși în domeniul public al Județului Vaslui;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 297/2018 privind transmiterea Clădirilor C1 și C6 și a terenului aferent (fost Pavilion Pediatrie, interne și stație de oxigen) și a clădirii C5 și terenul aferent (fost pavilion MRF) aparținând domeniului public al municipiului Huși situate în str.1 Decembrie nr.14, în domeniul public al Județului Vaslui;

în conformitate cu:

- art. 3 alin.(3) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- pct. IV din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- art. 91 alin.(1), lit.c) și alin.(4), lit.a), art.123 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – (1) Se declară de interes public județean imobilul ale cărui date de identificare sunt prevăzute în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă înscrierea imobilului prevăzut la alin. (1) în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Vaslui.

Art.2. – (1) Se aprobă darea în administrare a imobilului identificat în anexa nr.1 la prezenta hotărâre către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

(2) Imobilul va fi administrat în condițiile contractului de administrare prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește președintele Consiliului Județean Vaslui să semneze, în numele și pentru Județul Vaslui, contractul de administrare în forma prevăzută la alin.(2).


Art.3. – Prezentul act administrativ se comunică Instituției Prefectului – Județul Vaslui, precum și: Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, Direcțiilor Tehnică și Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 25 ianuarie 2019


PREȘEDINTE
Dumiră Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu



DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilului ce se declară de interes public județean și care va fi dat în administrare către D.G.A.S.P.C. Vaslui

Nr. Crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.6.2	Clădire C1-C6	<p>Adresa: municipiul Huși, str. 1 Decembrie nr. 14, județul Vaslui</p> <p>C1 – Suprafață teren = 2786 mp; Suprafață construită = 690 mp;</p> <p>C6 – Suprafață teren = 41 mp; Suprafață construită = 41 mp;</p> <p>Structura de rezistență A; Fundații B; Acoperiș TB; Starea construcției F; Dotări edilitare: apă curentă, canalizare, sistem încălzire, instalație electrică</p> <p>Total suprafață teren = 2827 mp</p>	1996	<p>Teren C1 = 698.784</p> <p>Clădire C1 = 2.487.460</p> <p>Teren C6 = 10.284</p> <p>Clădire C6 = 33.024</p>	<p>Hotărârea Consiliului Local al municipiului Huși nr. 297/31.10.2018</p> <p>Protocolul nr.497/301/09.01.2019</p>
		 Clădire C5	<p>Adresa: municipiul Huși, str. 1 Decembrie nr.14, județul Vaslui</p> <p>Suprafață teren = 153 mp; Suprafață construită = 153 mp</p> <p>Număr clădiri = 1; Structură de rezistență A; Fundații B; Acoperiș TB; Starea construcției F; Dotări edilitare: apă curentă, canalizare, sistem încălzire, instalație electrică</p>	1958	42.184,50	<p>Hotărârea Consiliului Local al municipiului Huși nr. 297/31.10.2018</p> <p>Protocolul nr.497/301/09.01.2019</p>



CONTRACT DE ADMINISTRARE

Art.1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

U.A.T. Județul Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, Strada Ștefan cel Mare, nr.79, județul Vaslui, cod poștal 730168, prin reprezentantul său legal, domnul Dumitru Buzatu - președinte al Consiliului Județean Vaslui, în baza art.102 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de titular al dreptului de proprietate/propietar,

și

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, Suburbia Moara Grecilor, Șoseaua Națională Vaslui-Iași, nr.1, județul Vaslui, reprezentată prin domnul Ionel Armeanu-Ștefănică – director general, în calitate de titular al dreptului de administrare/administrator,

în temeiul art. 861 alin. (3), art. 867 – 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 91, alin. (1) lit. c) și art. 123 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr...../..... privind declararea de interes public județean a unui imobil și darea în administrare către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.

Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1)Obiectul contractului îl constituie darea în administrare către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a unui bunul imobil situat în municipiul Huși, Str. 1 Decembrie nr.14, județul Vaslui, identificat conform anexei nr.1 la prezentul contract de administrare, în vederea amenajării și funcționării unui serviciu social care să se adreseze persoanelor vârstnice.

(2) Predarea – preluarea bunului ce face obiectul prezentului contract se va face pe bază de protocol încheiat între U.A.T. Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, și Direcția Generală de Asistență Socială Vaslui, care va constitui anexa nr.2 la prezentul contract.

Art 3. DURATA CONTRACTULUI

Părțile au convenit să încheie prezentul contract de administrare pe o durată nedeterminată, începând cu data semnării lui de către părțile contractante.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.4.1. Drepturile și obligațiile U.A.T. Județul Vaslui

(1) *Proprietarul are dreptul:*

a) să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute de prezentul contract și de legislația în vigoare;

b) să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni folosința bunului de către administrator, starea integrității bunului care face obiectul contractului și dacă acesta este folosit potrivit destinației stabilite;

c) să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract.

(2) Proprietarul se obligă:

a) să predea în vederea administrării bunul descris la art.2 alin.(1) din prezentul contract, în baza unui protocol de predare-primire, în termen de 5 zile de la încheierea contractului;

b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;

c) să controleze periodic modul în care este folosit și întreținut bunul, cu respectarea destinației stabilite prin contract;

d) să-și exprime acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor capitale sau curente asupra bunului dat în administrare;

e) să asigure inventarierea anuală a imobilului transmis în administrare;

f) să preia bunul cel puțin la starea avută la data predării, liber de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare.

Art.4.2. Drepturile și obligațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Vaslui



(1) Administratorul are dreptul:

a) să ceară predarea bunului în administrare;

b) să posede, să folosească bunul și să dispună de acesta, în condițiile prezentului contract.

(2) Administratorul se obligă:

a) să preia în administrare bunul ce face obiectul prezentului contract pe bază de protocol;

b) să folosească bunul exclusiv cu destinația de serviciu social care să se adreseze persoanelor vârstnice;

c) să se îngrijească de conservarea bunului întocmai ca proprietarul acestuia;

d) să asigure bunul împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;

e) să suporte cheltuielile de întreținere, energie electrică, telefon, precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea bunului;

În acest sens, administratorul va încheia, cu operatorii economici specializați, contracte de furnizare utilități. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului.

f) să execute lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului sau altor terțe persoane;

g) să suporte cheltuielile în cazul efectuării de reparații capitale sau curente la bunul primit în administrare;

Anterior efectuării reparațiilor, administratorul va solicita, în scris, acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Documentației tehnico – economice va fi supusă analizei Consiliului Tehnico-Economic al Consiliului Județean Vaslui;

h) să comunice valoarea reparațiilor capitale efectuate, împreună cu documentele necesare (nota contabilă de scădere din evidența contabilă a acestuia, proces-verbal de recepție a lucrărilor de investiții realizate, alte documente justificative după caz), pentru ca proprietarul să procedeze la majorarea valorii imobilului prin înregistrarea în evidența contabilă proprie, a valorii lucrărilor comunicate de către administrator;

i) să asigure păstrarea integrității bunului;

j) să asigure și să răspundă de urmărirea comportării construcției în timp, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să asigure înscrierea dreptului de administrare în Registrul de publicitate imobiliară, conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

l) să achite impozitele și taxele locale, prevăzute de lege;

m) să efectueze, anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunului dat în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis U.A.T. Județul Vaslui;

n) să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini/servituți asupra acestuia;

o) să permită accesul proprietarului în interiorul spațiului încredințat, pentru a controla starea acestuia și folosirea sa, potrivit destinației stabilite prin contract;

p) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

q) să restituie bunul în integritatea lui și liber de sarcini, la încetarea contractului.



Art.5. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

(1) Contractul încetează prin:

(a) prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnatare;

(b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra bunului dat în administrare;

(c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;

(d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului dat în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a-l exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;

(e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului.

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

(3) La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunul dat în administrare.

(4) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art.6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudicial produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

(2) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

Art.7. LITIGII

(1) Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrative nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

Art.8. DISPOZIȚII FINALE

(1) Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, care va fi parte integrantă din prezentul contract.

(2) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(3) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(4) Dacă notificarea se trimite de pe fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

(6) Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

**Proprietar,
Județul Vaslui**

**Președintele
Consiliului Județean Vaslui
Dumitru Buzatu**



**Administrator,
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Vaslui**

**Director general,
Ionel Ștefănică-Armeanu**