

HOTĂRÂREA nr. 83 /2018
privind aprobarea finanțării proiectului "Reabilitarea drumului de acces către Cimitirul de Onoare, din satul Stoianovca, raionul Cantemir" propus de Raionul Cantemir din Republica Moldova

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresa nr. 888 din 11.05.2018 a Consiliului Raional Cantemir, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 6627/11.05.2018;
- decizia Consiliului Raional Cantemir nr. 03/01-XXVI din 08.05.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 185 din 9 septembrie 2016, privind aprobarea Înțelegerii de cooperare între Județul Vaslui din România și Raionul Cantemir din Republica Moldova;

în conformitate cu:

- art. 15 alin. (1) și alin. (5), art. 91 alin.(1), lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 35¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul comun al ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și al ministrului Finanțelor Publice nr. 1120/1030/2014 pentru aprobarea procedurii de finanțare prevăzute la art. 35¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - Se aprobă finanțarea proiectului "**Reabilitarea drumului de acces către Cimitirul de Onoare, din satul Stoianovca, raionul Cantemir** " propus de **Raionul Cantemir** din Republica Moldova din bugetul propriu al județului Vaslui pe anii 2018 și 2019, cu suma de 167.845 Euro.

Art.2. - (1) Se aprobă Acordul de finanțare a proiectului prevăzut la art. 1, conform anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

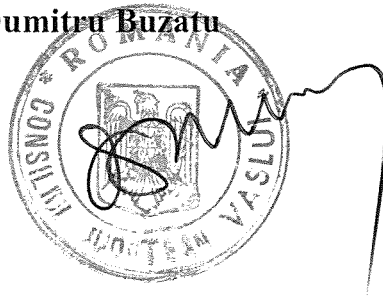
(2) Se împuternicește președintele Consiliului Județean Vaslui să semneze în numele și pentru Județul Vaslui, Acordul de finanțare în forma prevăzută la alin. (1).

Art.3. - (1) Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Direcției dezvoltare și cooperare și Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

(2) Prezentul act administrativ se va comunica: Instituției Prefectului - Județul Vaslui, Raionului Cantemir, precum și direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului consiliului județean.

Vaslui, 16 mai 2018

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu mentioned in the text above.

ACORD-CADRU DE FINANȚARE

Încheiat între:

1. **Raionul Cantemir**, prin **Consiliul raional Cantemir**, Republica Moldova, oraș Cantemir, str. Trandafirilor 2, cod de înregistrare fiscală 1007601010275, în calitate de beneficiar pentru proiectul "Reabilitarea drumului de acces către Cimitirul de Onoare, din satul Stoianovca, raionul Cantemir", reprezentat legal de domnul **Andrei Ciobanu**, având funcția de **președintele al Raionului Cantemir**, pe de o parte,

și

2. **JUDEȚUL VASLUI**, prin **Consiliul Județean Vaslui**, adresa sediului: Str. Ștefan cel Mare nr. 79, Vaslui, județul Vaslui, cod poștal 730168, cod de înregistrare fiscală 3394171, în calitate de finanțator pentru proiectul "Reabilitarea drumului de acces către Cimitirul de Onoare, din satul Stoianovca, raionul Cantemir", reprezentat legal de domnul **DUMITRU BUZATU**, având funcția de **președinte al Consiliului Județean Vaslui**;

În baza Înțelegerii de cooperare din data de 07.02.2017 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr 185 din data de 09.09.2016, părțile au convenit la încheierea prezentului acord de finanțare, aprobat potrivit Deciziei a Consiliului raional Cantemir nr. 03/01-XXVI din data de 08.05.2018 și a Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr..... din data de.....



ART. 1 Obiectul acordului de finanțare

Implementarea proiectului "Reabilitarea drumului de acces către Cimitirul de Onoare, din satul Stoianovca, raionul Cantemir".

ART. 2 Durata acordului de finanțare

Durata acordului de finanțare este de la data semnării acordului respectiv, până la data de 31.12.2019.

ART. 3 Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării este de 206.975,92 EUR, din care 167.845 EUR finanțat de către Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui și 39.130,92 EUR finanțat de către Raionul Cantemir, prin Consiliul Raional Cantemir.

ART. 4 Responsabilitățile părților

(1) Responsabilitățile beneficiarului sunt următoarele:

- a) să respecte acordul de înfrățire/cooperare;
- b) să respecte destinația sumelor acordate în baza acordului de finanțare;
- c) să utilizeze suma alocată de către finanțator exclusiv pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului acord de finanțare;
- d) să permită accesul reprezentanților finanțatorului la obiectivele și activitățile convenite prin acord;
- e) să prezinte finanțatorului un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare;
- f) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;
- g) să restituie finanțatorului sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, rămase necheltuite (sau neutilizate) la data finalizării proiectului, în termen de maximum 6 luni de la această dată;
- h) să restituie finanțatorului toate sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, care au fost cheltuite cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului.

(2) Responsabilitățile finanțatorului sunt următoarele:

- a) să respecte acordul de înfrățire/cooperare;
- b) să își prevadă în buget sumele necesare finanțării proiectelor/activităților prevăzute în acordul de finanțare;
- c) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord.



ART. 5 Prevederi privind cererile de plată, plățile și termenele de plată

- (1) Pentru plata cheltuielilor aferente proiectului, Consiliul raional Cantemir, Republica Moldova, întocmește cereri de plată intermediare și/sau finale, **potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.**
- (2) Cererile de plată vor fi însoțite de documente justificative și de un tabel centralizator, **conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.**
- (3) În baza cererilor de plată intermediare și/sau finale și a prevederilor din acordul de finanțare, **judetul Vaslui va deconta Consiliul raional Cantemir, Republica Moldova, plăți deja efectuate.**
- (4) Lista documentelor justificative pe baza cărora se vor efectua plățile constituie **anexa nr. 3** la prezentul acord.
- (5) Plățile vor fi efectuate în conturile indicate de partea moldoveană, la cursul de schimb al BNR de la data plății.

ART. 6 Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor

- (1) În termen de 10 zile de la finalizarea tuturor acțiunilor din proiect, Consiliul raional Cantemir, Republica Moldova, transmite Consiliului Județean Vaslui un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare, **însoțit de un raport de audit independent.**
- (2) În cazul în care proiectul se derulează pe durata mai multor ani, până la 30 noiembrie a fiecărui an, Consiliul raional Cantemir transmite Județului Vaslui un raport intermediar de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv.

- (3) Raportul de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare și rapoartele intermediare de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv (pentru proiectele multianuale) trebuie să cuprindă cel puțin descrierea activităților desfășurate pentru implementarea proiectului și detalierea pe capitole a cheltuielilor aferente proiectului, **conform modelului din anexa 4.**
- (4) Rapoartele prevăzute la alin (1) și (2), însoțite de un raport al ordonatorului principal de credite, se prezintă autorității deliberative- Consiliului Județean Vaslui, în termen de maximum 30 zile de la primire.

ART. 7 Soluționarea diferendelor

- (1) Legea aplicabilă prezentului acord de finanțare este legea română.
- (2) Orice diferend apărut în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului acord de finanțare se va soluționa, amiabil, de către părți, pe calea negocierilor directe și a consultărilor diplomatice.

ART. 8 Prevederi finale

- (1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui acord de finanțare se constată, pe baza unui raport de audit realizat de auditori independenți și solicitat de finanțatorul din România, că autoritatea competentă din Republica Moldova a cheltuit sume cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, finanțatorul va recupera aceste sume, putând cere diminuarea finanțării până la concurența sumei neeligibile.
- (2) Ordonatorul principal de credite al Raionului Cantemir din Republica Moldova răspunde de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale și prezentul acord de finanțare, a sumelor alocate de Județul Vaslui, potrivit art. 3, precum și față de terți, inclusiv în cazul prejudiciilor materiale sau morale de orice natură, produse ca urmare a implementării acordului de finanțare.
- (3) Fișa proiectului menționat la art. 1 constituie **anexa nr. 5** la prezentul acord.
- (4) Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la dubla finanțare constituie **anexa nr. 6** la prezentul acord.
- (5) Prezentul acord de finanțare se poate modifica/completa prin act adițional, prin acordul părților.

Încheiat astăzi la în două exemplare.

Județul Vaslui

Consiliul Județean Vaslui

Dumitru BUZATU
Președintele Consiliului Județean Vaslui

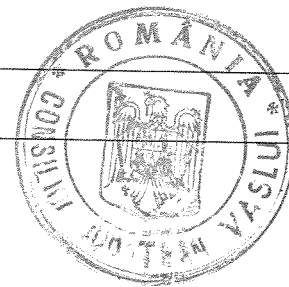
Raionul Cantemir

Consiliul Raional Cantemir

Andrei CIOBANU
Președintele raionului Cantemir

Cerere de plată

Consiliul raional Cantemir		Judetul Vaslui	
Nr. de inregistrare.....		Nr. De inregistrare.....	
Data.....		Data.....	
CERERE DE PLATA			
1. Cerere de plată nr.			
2. Tipul cererii de plată	Intermediară		
	Finală		
SUMA (EUR)			
3. Denumirea proiectului			
4. Descrierea activităților finanțate din sumele solicitate			
5. Perioada de implementare a proiectului	De la:	Până la:	
6. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova			
7. Codul fiscal			
8. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)			
9. Numele băncii			
10. Adresa băncii			
11. Codul IBAN			



Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritorial- administrative din Republica Moldova

.....

(semnătura și ștampila)

Anexa 2

Unitatea administrativ- teritoriala din Republica Moldova.....

Nr. de inregistrare.....

Data.....

TABEL CENTRALIZATOR

Denumirea proiectului.....

Cheltuieli efectuate in perioada.....

Tip cheltuiiala, pe capitole, conform bugetului anexat fisei de proiect, nr. si data contract	Nr. si data factura	Suma inscrisa pe factura (moneda locala)	Nr si data docum. de plata	Suma totala platita (moneda locala)	Din care	
					Suma solicitata de la CJV	suma platita de APL R.Moldova
1	2	3	4	5=6+7	6	7
Ex: lucrari cf. contract nr./data						
Mobilier cf. contract nr./data						
Servicii tiparire, cf. contract nr...						
Servicii organizare festival, cf. contract nr....						
TOTAL (moneda locala)						

Curs de schimb (EUR/MDL).....

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL=.....

Numele, prenumele/funția reprezentantului legal al unității teritorial- administrative din Republica Moldova

.....
(semnătura și ștampila)



Responsabil cu operatiunile financiare

.....
(numele in clar, semnătura și ștampila)

Anexa 3

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate în cadrul acordului de finanțare:

- Pentru **bunuri, servicii și lucrări**:
 - în cazul în care proiectul include o lucrare de investiție, se va atașa documentul legal (decizie, hotărâre, dispoziție, etc), prin care autoritatea competentă din Republica Moldova a aprobat investiția respectivă;
 - documentația de achiziție pentru bunuri/servicii/lucrări, conform legislației aplicabile din Republica Moldova;
 - contracte (dacă există, conform legislației aplicabile);
 - factura fiscală și dovada plății (ordin de plată, chitanță, etc) pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate; bon fiscal ștampilat;
 - extrase de cont;
 - situații de lucrări, în cazul în care se solicită decontarea unor lucrări, certificate pentru realitatea, conformitatea și legalitatea lucrărilor executate, de persoane abilitate, conform legislației aplicabile din Republica Moldova (diriginte de șantier, responsabil tehnic cu execuția, etc);
 - copii după nota de recepție pentru bunuri/proces verbal de recepție pentru servicii și/sau lucrări;
 - toate facturile și documentele de plată vor avea mențiunea „Remis spre rambursare Consiliului Județean Vaslui, pentru proiectul (denumirea proiectului)”;
 - toate documentele se vor depune în copii pe care va fi aplicată mențiunea „conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal și stampila autorității administrației publice locale din Republica Moldova.



Raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare

1. Denumirea proiectului	
2. Rezumatul proiectului	<i>Se vor descrie, in maxim 10 randuri, obiectivele proiectului, grupul/grupurile carora li se adreseaza proiectul</i>
3. Descrierea activităților realizate	<i>Se vor descrie activitatile realizate in perioada de raportare, perioada de realizare, institutiile implicate</i>
4. Rezultatele obținute	<i>Se vor enumera rezultatul eobtinute, cuantificate (ex: reabilitarea unei suprafete de... mp cladire, achizitionarea unui nr. de ...mese si... scaune, organizarea unui festival cu... participanti, achizitionarea a ... costume populare)</i>

Cheltuieli efectuate in perioada.....

Tip cheltuiala, pe capitole, conform bugetului anexat fisei de proiect, nr. si data contract	Nr. si data factura	Suma înscrisa pe factura (moneda locala)	Nr si data docum. de plata	Suma totala platita (moneda locala) 5=6+7	Din care	
					Suma solicitata de la CJV 6	suma platita de APL R.Moldova 7
1	2	3	4	5=6+7	6	7
<i>Ex: lucrari cf. contract nr./data</i>						
<i>Mobilier cf. contract nr./data</i>						
<i>Servicii tiparire, cf. contract nr...</i>						
<i>Servicii organizare festival, cf. contract nr....</i>						
TOTAL (moneda locala)						

Curs de schimb (EUR/MDL).....

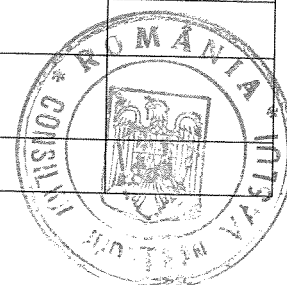
Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL=.....

Numele, prenumele/funția reprezentantului legal al unității teritorial administrative din Republica Moldova

.....
(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operatiunilefinanciare

.....
(numele in clar, semnătura și ștampila)



Fișa de proiect

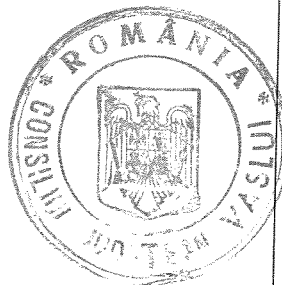
1. Denumirea solicitante	autorității	Consiliul raional Cantemir
2. Denumirea proiectului		Reabilitarea drumului de acces către Cimitirul de Onoare, din satul Stoianovca, raionul Cantemir
3. Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării (conform anexei 2- Bugetul Proiectului)		206 975,92 EUR 4 167 930 MDL (calculat la cursul InforEuro din luna aprilie 2018)
4. Suma solicitata de la Judetul Vaslui	de la	167 845 EUR 3 380 000 MDL (calculat la cursul InforEuro din luna aprilie 2018)
5. Contributia solicitantului	proprie a	39 130,92 EUR 787 930 MDL (calculat la cursul InforEuro din luna aprilie 2018)
6. Rezumatul proiectului		<p><i>Obiectivul general-</i> creșterea atractivității obiectului turistic -Cimitirul de Onoare a eroilor Români din s. Stoianovca, raionul Cantemir</p> <p><i>Obiectivele specifice:</i></p> <p>1.Reabilitarea drumului de acces către Cimitirul de Onoare.</p> <p>2.Consolidarea parteneriatului dintre Consiliul Județean Vaslui și Consiliul Raional Cantemir</p> <p>3. Dezvoltarea potențialului turistic în raionul Cantemir, Republica Moldova</p> <p><i>Grupul țintă :</i></p> <p>Locuitorii s. Stoianovca – 1500 persoane.</p> <p>Turiștii, care vizitează Cimitirul de onoare –</p>



	<p>1000 persoane anual.</p> <p>Schit a călugărilor în s. Stoianovca- 4 călugări.</p> <p>Pelerini, care vizitează schit -400 persoane anual.</p> <p>Autoritățile Publice Locale de nivelurile I și II din Republica Moldova și România</p>
<p>7. Descrierea activităților ce urmează a se finanța în cadrul proiectului</p>	<p>1. Activități de pregătire:</p> <p>1.1. Crearea grupului de lucru pentru implementarea proiectului -1 luna implementării proiectului</p> <p>Grupul de lucru pentru implementarea proiectului va fi ales la adunarea partenerilor de Proiect, consemnată în procesul-verbal al acesteia.</p> <p>2. Activități de organizarea procedurii de achiziții publice – pentru efectuarea lucrărilor de reabilitare a drumului de acces- 1 și 2 luna de implementarea proiectului</p> <p>Procedura de achiziții publice se va desfășura pe baza legislației în vigoare Lege № 96 din 13.04.2007 privind Achizițiile Publice</p> <p>3. Activități de reabilitarea drumului</p> <p>Executarea lucrărilor prevăzute în documentația tehnică de proiect- 2, 3, 4 trimestru de implementarea proiectului</p> <p>Lucrările de construcție și extindere a drumului se vor efectua conform Proiectului Tehnic elaborat/aprobat în condițiile Legii nr. 721-XIII privind calitatea în construcții, a devizelor de cheltuieli întocmite în baza Formulelor-tip nr.3, nr.5, nr.7 și ținerea cărții tehnice la obiect;</p> <p>4. Asigurarea managementului eficient al proiectului</p> <p>4.1. Monitorizarea activităților proiectului –pe parcursul implementării proiectului</p> <p>La monitorizarea proiectului se vor întocmi</p>



	<p>procesele- verbale a ședințelor de lucru privind realizarea activităților desfășurate, rapoarte cu rezultatele efectuării măsurărilor lucrărilor fizice, controlul certificatelor de conformitate și calitate a materialelor utilizate, se vor întocmi acte de lucrări care vor deveni ascunse, procese verbale de recepție intermediară și recepție la terminarea lucrărilor, rapoarte financiare iar după terminarea lucrărilor se va contracta o companie specializată pentru efectuarea auditului tuturor cheltuielilor efectuate</p> <p>4.2 Evaluarea lucrărilor îndeplinite de către comisia de recepție, semnarea actului de recepție la terminarea lucrărilor- 2, 3 <i>trimestru de implementarea proiectului</i></p> <p>Contractarea responsabilului tehnic pentru construcția și extinderea drumului se va realiza în baza Legii 721-XIII privind calitatea în construcții</p> <p>4.3. Înlăturarea neconformităților depistate, petrecerea recepției finale a proiectului- 2, 3,4 <i>trimestru de implementarea proiectului</i></p> <p>Înlăturarea obiecțiilor și neconformităților apărute se vor efectua în rezultatul monitorizărilor proiectului și a proceselor-verbale a ședințelor de lucru de realizarea a activităților și rapoarte privind rezultatele activităților desfășurate</p> <p>5. Activități de informare</p> <p>5.1 Campania informațională privind implementarea proiectului- <i>pe parcursul implementării proiectului (fiecare trimestru)</i></p> <p>În campania de informare a populației vor fi publicate 4 articole în mass-media, va fi instalat un panou informativ.</p>
<p>8. Principalele preconizate</p>	<p>rezultate</p> <p>0,648 km drum reabilitat, funcțional, cu acces îmbunătățit către traseul republican R-34 pentru accesul transportului și populației;</p> <p>385 m² de parcare auto construite</p> <p>1 panou informativ</p> <p>4 articole în mass-media locală și</p>

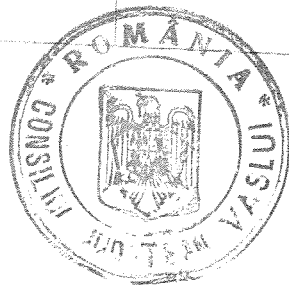


	națională
2 Perioada de implementare a proiectului	De la data semnării prezentului acord până la 31.12.2019
3 Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova	7301 Republica Moldova, or. Cantemir, str. Trandafirilor, 2
4 Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	Oxana Arnaut; șef serviciului de dezvoltare locală și regională, Consiliul raional Cantemir; Tel +37227322820 Mob.+37376720838; email: spice2308@rambler.ru

Andrei Ciobanu

Președintele raionului Cantemir

(semnătura și ștampila)



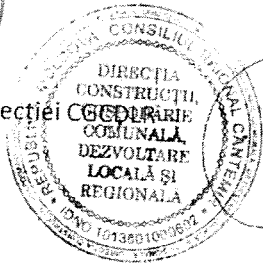
Ex. Oxana Arnaut

Șef serviciului DLR

Anexa nr. 5.1
la Acordul de finanțare

Bugetul proiectului

Cheltuieli	Unitate	Număr de unități	Cost unitar (în mii lei MD)	Costuri (în mii lei MD)	Alocații de la Consiliul Județan Vaslui	Contribuția Consiliului raional Cantemir
1. Lucrări de construcții			3097,72	3097,72	2696,28	401,44
Pregătirea terenului pentru renovarea, restabilirea axelor	set	1	2,47	2,47		2,47
Reabilitarea drumului	set	1	3095,25	3095,25	2696,28	398,97
2. Alte cheltuieli			1070,21	1070,21	683,72	386,49
Lucrări de proiectare, prospectări, controlul de autor	set	1	101,36	101,36		101,36
Organizarea de șantier	set	1	57,26	57,26		57,26
Cheltuieli suplimentare la realizarea lucrărilor de construcții- montaj	set	1	47,24	47,24	38,31	8,93
Supravegherea tehnica	set	1	68,53	68,53		68,53
Cheltuieli limitate	set	1	694,66	694,66	563,37	131,29
Rezerva de mijloace pentru cheltuieli neprevăzute	set	1	101,16	101,16	82,04	19,12
Total costuri ale proiectului			4167,93	4167,93	3380,00	787,93



Șef Direcției CGDR

[Signature]

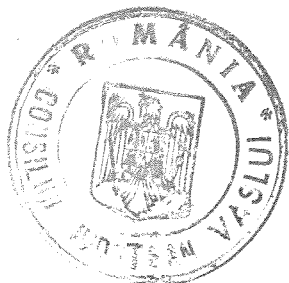
V. Mocanu

Declarație pe proprie răspundere cu privire la dubla finanțare

Subsemnatul/a , CNP
domiciliat/ă în Str. Nr..... ap. tel. fix
..... tel. mobil e-mail
..... reprezentant legal al.....
(denumirea unității teritorial- administrative din Republica Moldova beneficiare)
în calitate de beneficiar/ă al proiectului..... declar pe proprie răspundere
că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:
“ ” finanțate de Consiliul
Județean Vaslui, nu au fost finanțate și din alte surse.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe: restituirea sumelor acordate de Consiliul Județean Vaslui la care se vor adăuga penalități la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României.

Cunoscând pedeapsa prevăzută la art. 326 din Codul Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.



Data:

Semnătura:

N.B. Dubla finanțare -aceasta sintagma se referă la finanțarea unei activități de două ori, din două surse diferite. Dacă un solicitant încearcă să obțină finanțare pentru activități susținute deja de o altă sursă, există riscul dublei finanțări. Elementele dublei finanțări ale unei operațiuni nu sunt eligibile și deci nu vor fi rambursate.