

**DISPOZIȚIA Nr. 328 /2018**

de aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui

având în vedere referatul nr. 5200/2018 al Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni;

în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 12/2018 privind aprobarea bugetului local al Județului Vaslui pe anul 2018 și a estimărilor pentru anii 2019-2021;

- Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 142/2017 privind aprobarea Acordului colectiv și a Contractului colectiv de muncă încheiate cu salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. 301/2018 privind numirea domnului Ochianu Gheorghe ca persoană împuternicită cu gestionarea voucherelor de vacanță la nivelul Consiliului Județean Vaslui;

în temeiul dispozițiilor art. 104 alin. (1) lit. f) și art. 106, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Dumitru Buzatu**, președinte al Consiliului Județean Vaslui,

**DISPUN:**

**Art. 1.** – Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, conform **anexei** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** – Domnul Ochianu Gheorghe, persoana împuternicită cu gestionarea voucherelor de vacanță ce urmează a se acorda salariaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui în anul 2018, va asigura aducerea la cunoștința întregului personal din aparatul de specialitate a prevederilor prezentei dispoziții.

**Art. 3.** – O copie după prezenta dispoziție se comunică Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni și domnului Ochianu Gheorghe în vederea aducerii la îndeplinire.

Data astăzi, 17 aprilie 2018

**PREȘEDINTE,**

**Dumitru Buzatu**



Avizat pentru legalitate,  
**Secretarul județului Vaslui**  
Diana Elena Ursulescu

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

**Director executiv,**  
Adriana Manuela Huides

**REGULAMENT**

**privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui**



**Art. 1 – (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întinerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui, angajatorul acordă vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Voucherele de vacanță se acordă începând cu luna aprilie 2018, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

**Art. 2 – (1)** Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

**(2)** În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**(3)** Voucherele de vacanță se acordă și personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018/355 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

**Art. 3** – Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire în sus la cel mai apropiat număr.

**Art. 4 – (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 5 – (1)** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;

b) la data încetării raporturilor de muncă/serviciu.

(2) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

**Art. 6 – (1)** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui de către domnul Ochianu Gheorghe, persoana împuternicită cu gestionarea voucherelor de vacanță ce urmează a se acorda salariaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui în anul 2018, prin semnătură de luare la cunoștință precum și prin distribuirea pe rețeaua internă (Company/Vouchere de vacanță).

(2) Prezentul Regulament se completează cu legislația specială în materie.

