

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA Nr. 377 /2010

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul județean de Urgență Vaslui

având în vedere referatul Serviciului management resurse umane, relații mass-media, informare cetățeni nr. 7747/2010 privind propunerea de aprobare a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul județean de Urgență Vaslui;

în conformitate cu prevederile art. 186 alin. (9) lit. „b” din Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și art. 4 din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1082/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății;

în temeiul art. 104 alin. (1) lit. „a” și al art.106 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Vasile Mihalachi, președinte al Consiliului județean Vaslui,

DISPUN:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul județean de Urgență Vaslui, prevăzut în anexa nr.1.

Art.2. – Se aprobă Fișa interviului de selecție la concursul pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul județean de Urgență Vaslui, prevăzută în anexa nr.2.

Art.3. – Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează consiliul de administrație al Spitalului județean de Urgență Vaslui.

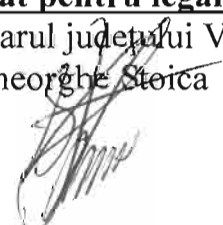
Art.5. – Prezenta dispoziție se publică pe site-ul Consiliului județean Vaslui și al Spitalului județean de Urgență Vaslui.

Data astăzi, 15 decembrie 2010

PREȘEDINTE,
Vasile Mihalachi



Avizat pentru legalitate,
Secretarul județului Vaslui
Gheorghe Stoica



REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager
persoană fizică la Spitalul județean de Urgenta Vaslui

CAPITOLUL I **Dispoziții generale**



Art.1. – Concursul pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului județean de Urgenta Vaslui se organizează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a legislației în vigoare.

Art.2. – (1) Ocuparea funcției de manager la Spitalul județean de Urgenta Vaslui se face prin concurs, la care pot participa persoane fizice care întrunesc cumulativ condițiile:

a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, aprobate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic, juridic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;

e) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul Spitalului județean de Urgenta Vaslui se organizează de către consiliul de administrație și se desfășoară la nivelul acestuia.

Art.3. – Consiliul de administrație al Spitalului județean de Urgenta Vaslui numește, prin hotărâre, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului.

Art.4. – (1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

2. etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:

a) proba scrisă, un test-grilă de verificare a cunoștințelor;

b) proba de susținere a proiectului de management;

c) interviul de selecție.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și care au obținut media finală de cel puțin 8,00.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului județean de Urgență Vaslui, pentru care a concurat.

Art.5. – (1) Numirea în funcția de manager al Spitalului județean de Urgență Vaslui se face prin dispoziție a președintelui Consiliului județean Vaslui, potrivit prevederilor art. 179 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Managerul încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu președintele Consiliului județean Vaslui pe o perioadă de 3 ani, potrivit prevederilor art. 178 alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Evaluarea activității managerului se face, potrivit legii, pe baza criteriilor de performanță stabilite prin ordin al ministrului sănătății.

Art.6. – (1) Consiliul de administrație al spitalului publică în săptămânalul "Viața medicală", precum și pe site-ul spitalului anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii acestuia.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului;
- c) locul și perioada de înscriere;
- d) conținutul dosarului de înscriere.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, grila de punctare a acestuia, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul spitalului și se afișează la sediul acestuia.

CAPITOLUL II

Organizarea concursului

Art.7. – (1) Comisia de concurs este formată din președinte, 2 membri și un secretar, numiți conform prevederilor art. 3.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri, numiți conform prevederilor art. 3.

(3) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

Art.8. – (1) Spitalul județean de Urgență Vaslui, prin consiliul de administrație, pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Președintele comisiei de concurs răspunde pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile fiecărui membru al comisiei, astfel încât să se asigure răspunderea personală a fiecăruia.

Art.9. – Comisia de concurs are următoarele atribuții:

a) stabilirea temelor pentru proiectul de management și a bibliografiei pentru concurs, precum și publicarea și afișarea acestora cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (3);

b) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor;

c) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;

d) întocmirea listei candidaților admiși la concurs;

e) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;

f) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;

g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;

h) evaluarea candidaților;

i) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;

j) stabilirea clasificării candidaților;

k) comunicarea rezultatelor intermediare și finale ale concursului potrivit prezentelor norme;

l) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

Art.10. – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grilă și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul Spitalului județean de Urgență Vaslui.

CAPITOLUL III **Înscrierea candidaților**

Art.11. – Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului județean de Urgență Vaslui, într-un interval care se încheie cu 7 zile înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului.

Art.12. – Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere;

b) copia actului de identitate;

c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;

d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar, prevăzute la art. 2 alin. (1) lit.

b), ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic, juridic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

e) curriculum vitae;

f) copii ale diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;

g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;

h) cazierul judiciar;

i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;

j) declarație pe proprie răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

k) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;

l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.), prin care și-a schimbat numele, după caz;

m) proiectul de management realizat de candidat.

Art.13. – (1) În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului județean de Urgență Vaslui.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

CAPITOLUL IV

Desfășurarea concursului

Art.14. – (1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei, în condițiile prevăzute la art. 8 alin. (1).

(2) Testul-grilă are caracter eliminativ și se desfășoară pe durata a două ore.

(3) Testul-grilă conține 50 de întrebări, dintre care 40% din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 60% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

Art.15. – (1) Testul-grilă elaborat se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși la concurs. După multiplicare, testele-grilă se introduc într-un plic care se sigilează. În cazul în care numărul candidaților înscriși impune desfășurarea probei de concurs în mai multe săli, pentru fiecare sală se întocmește un plic sigilat, care va conține numărul de teste-grilă și o rezervă egală cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grilă nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

Art.16. – Exigențe cu privire la elaborarea întrebărilor:

- a) conținutul să fie clar exprimat;
- b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

Art.17. – (1) Consiliul de administrație al spitalului, la solicitarea președintelui comisiei de concurs, poate desemna personalul care supraveghează desfășurarea probei testului-grilă, un responsabil de sală și unul sau mai mulți supraveghetori, cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei.

(2) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile personalului de supraveghere.

Art.18. – Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră, orice altă culoare fiind considerată semn distinctiv.

Art.19. – Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

Art.20. – (1) Rezultatul testului-grilă se afișează la sediul Spitalului județean de Urgență Vaslui, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la afișare. Contestățiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Art.21. – (1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei alese.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează spitalul pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, spitalul are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli

aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

Art.22. – (1) Tema proiectului de management este aleasă de candidat dintre temele-cadru publicate odată cu anunțul, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum cuprins între 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs, se publică pe site-ul Spitalului județean de Urgență Vaslui și se afișează la sediul acestuia odată cu afișarea temelor-cadru.

Art.23. – (1) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs acordă o notă pentru prezentarea proiectului, care nu poate fi mai mică decât nota acordată la evaluarea acestuia.

(3) Nota definitivă pentru proiectul de management este media aritmetică a notelor de evaluare și prezentare a proiectului și se comunică candidatului la finalul acestei probe.

Art.24. – (1) În scopul aprecierii abilităților de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager, comisia de concurs va susține interviul de selecție.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește fișa interviului de selecție, după modelul prevăzut în anexa nr.2 la dispoziție.

(3) Nota interviului este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fișa interviului de selecție.

(4) Interviul de selecție se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(5) În cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise – cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate în curriculum vitae (de exemplu: *ce puteți spune despre*?);

b) întrebări închise – cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: *Ați condus un colectiv de muncă/ echipă vreodată ?*);

c) întrebări ipotetice – cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: *În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal ?*);

d) întrebări de probă – cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: *Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că*).

(6) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art.25. – Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al spitalului care organizează concursul.

Art.26. – (1) Nota finală obținută de fiecare candidat reprezintă media aritmetică a notelor obținute la testul-grilă, proiectul de management și interviul de selecție, calculată cu două zecimale.

(2) În baza notelor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La note egale, departajarea candidaților se face după nota obținută la testul-grilă, iar la menținerea egalității, după nota obținută la proiectul de management.

Art.27. – (1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul Spitalului județean de Urgență Vaslui și afișare la sediul acestuia.

(2) Contestațiile privind rezultatul final al concursului se pot depune în termen de 24 de ore de la data afișării și vor fi soluționate în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere, de către comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul Spitalului județean de Urgență Vaslui.

Art.28. – (1) În termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, pe baza procesului-verbal cu rezultatele concursului, transmis de către președintele comisiei de concurs, semnat pe fiecare pagină, consiliul de administrație al Spitalului județean de Urgență Vaslui validează rezultatele concursului și solicită președintelui Consiliului județean Vaslui emiterea dispoziției de numire în funcție.

(2) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către Spitalul județean de Urgență Vaslui, care a organizat concursul.

COMISIA DE CONCURS
Spitalul județean de Urgență Vaslui

FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidatul

Calificare (profesie, grad profesional sau titlu academic)

Data interviului

1. Aptitudini de comunicare	<ul style="list-style-type: none">- Excelent (10 -9,50)- Foarte bune (9,49- 9,00)- Acceptabile (8,99 – 7,00)- Minime (6,99 – 5,00)- Insuficiente (4,99 -1,00)
2. Aptitudini și cunoștințe manageriale	<ul style="list-style-type: none">- Excelent, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10 -9,50)- Foarte bune, este necesară puțină pregătire(9,49- 9,00)- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 – 7,00)- Necesită multă pregătire (6,99 – 5,00)- Nu are aptitudini manageriale (4,99 -1,00)
3. Ambiții profesionale	<ul style="list-style-type: none">- Fixează obiective foarte ambițioase (10 -9,50)- Scopuri de nivel înalt (9,49- 9,00)- Obiective de nivel mediu (8,99 – 7,00)- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99 – 5,00)- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99 -1,00)
4. Motivare	<ul style="list-style-type: none">- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 -9,50)- Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49- 9,00)- Dorință de a munci (8,99 – 7,00)- Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99 – 5,00)- Nu este interesat de ocuparea funcției, impasibil (4,99 -1,00)
5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital	<ul style="list-style-type: none">- Excelent pentru această funcție (10 -9,50)- Foarte bun pentru această funcție (9,49- 9,00)- Satisfăcător pentru această funcție (8,99 – 7,00)- Incert pentru această funcție (6,99 – 5,00)- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99 -1,00)

6. Autocontrol	<ul style="list-style-type: none"> - Are o excelentă abilitate de a se controla (10 -9,50) - Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49- 9,00) - Autocontrol mediu (8,99 – 7,00) - Pare suprasolicitat, nervos (6,99 – 5,00) - Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 -1,00)
7. Impresie generală	<ul style="list-style-type: none"> - Excelentă (10 -9,50) - Foarte bună (9,49- 9,00) - Bună (8,99 – 7,00) - Satisfăcătoare (6,99 – 5,00) - Nesatisfăcătoare (4,99 -1,00)

Nota obținută * – candidatul este **

Evaluator, (membrul comisiei de concurs)

.....

Semnătura

Data

Notă * Se trece nota finală a interviului de selecție, calculată cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

Aprecierea candidatului în funcție de nota obținută**

- Foarte potrivit (10 -9,50)
- Potrivit (9,49- 9,00)
- Destul de potrivit (8,99 – 7,00)
- Posibil dar pentru un alt post (6,99 – 5,00)
- Nepotrivit (4,99 -1,00)