

**CODUL DE CONDUITĂ AL PERSONALULUI CONTRACTUAL  
DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL  
CONSILIULUI JUDEȚEAN VASLUI**

**C A P I T O L U L I**  
**Domeniul de aplicare, obiective și principii generale**

**Art.1. – Domeniul de aplicare.**

(1) Codul de conduită al personalului contractual, reglementează normele de conduită profesională ale personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului județean Vaslui și este definit în continuare *cod de conduită*.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul *cod de conduită* sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui dar și pentru persoanele care ocupă temporar o funcție.

**Art.2. – Obiective.**

Obiectivele prezentului *cod de conduită* urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Consiliului județean Vaslui, al personalului contractual din aparatul de specialitate;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din administrația publică locală, pe de o parte și între cetățeni și Consiliul județean, pe de altă parte.

**Art.3. – Principii generale.**

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

a) prioritatea interesului public, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

b) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața Consiliului județean Vaslui, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

c) profesionalismul, principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) imparțialitatea, nediscriminarea și independența, principiu conform căruia personalul contractual este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

e) integritatea morală, principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

g) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

h) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de personalul contractual în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

#### **Art.4. – Termeni.**

În înțelesul prezentului *cod de conduită*, următorii termeni se definesc astfel:

a) *personal contractual ori angajat contractual* – persoană numită într-o funcție în aparatul de specialitate al Consiliului județean Vaslui în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) *funcție* – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de Consiliul județean Vaslui, în temeiul legii, în fișa postului;

c) *interes public* – acel interes care implică garantarea și respectarea de către Consiliul județean Vaslui a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

d) *interes personal* – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

e) *conflict de interese* – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) *informație de interes public* – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile Consiliului județean Vaslui, indiferent de suportul ei;

g) *informație cu privire la date personale* – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;

## **CAPITOLUL II**

### **Norme generale de conduită profesională a personalului contractual**

#### **Art.5. – Asigurarea unui serviciu public de calitate.**

(1) Personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Consiliului județean Vaslui, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției, personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Consiliului județean Vaslui.

#### **Art.6. – Respectarea Constituției și a legilor.**

(1) Personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate are obligația ca, prin actele și faptele lui, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcției deținute.

#### **Art.7. – Loialitatea față de Consiliul județean Vaslui.**

(1) Personalul contractual din aparatul de specialitate are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Consiliului județean Vaslui, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Personalului contractual din aparatul de specialitate îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Consiliului județean Vaslui, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care județul Vaslui, ca unitate administrativ teritorială și Consiliul județean Vaslui au calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu ori de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; prevederea se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică și după încetarea raportului de

muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a Consiliului județean Vaslui.

(3) Prevederile prezentului *cod de conduită* nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul președintelui Consiliului județean Vaslui.

#### **Art.8. – Libertatea opiniilor.**

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Consiliului județean Vaslui, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### **Art.9. – Activitatea publică.**

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoana din cadrul compartimentului de specialitate, cu atribuții în acest sens prevăzute în fișa postului, desemnată de către președintele Consiliului județean Vaslui.

(2) Personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de președintele Consiliului județean Vaslui.

#### **Art.10. – Activitatea politică.**

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze la avizierul Consiliului județean Vaslui sau a unităților subordonate însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

#### **Art.11. – Folosirea imaginii proprii.**

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

#### **Art.12. – Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției.**

(1) În relațiile cu personalul contractual și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui, precum și cu persoanele fizice

sau juridice, personalul contractual are obligația de a avea un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul aparatului de specialitate și unităților subordonate, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art. 12 alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

#### **Art.13. – Conduita în cadrul relațiilor internaționale.**

(1) Personalul contractual care reprezintă Consiliul județean Vaslui, în baza mandatului încredințat de președintele acestei autorități, în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate are obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

#### **Art.14. – Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor.**

Personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

#### **Art.15. – Participarea la procesul de luare a deciziilor.**

(1) În procesul de luare a deciziilor personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalul contractual din aparatul de specialitate are obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Consiliul județean Vaslui, de către alți salariați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

**Art.16. – Obiectivitate în evaluare.**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate are obligația de a asigura egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere din cadrul aparatului de specialitate are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere din cadrul aparatului de specialitate are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 din prezentul *cod de conduită*.

**Art.17. – Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute.**

(1) Personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate are obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul sau din afara Consiliului județean Vaslui, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate are obligația de a nu impune altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

**Art.18. – Utilizarea resurselor publice.**

(1) Personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a județului Vaslui, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând județului Vaslui numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Consiliului județean Vaslui pentru realizarea acestora.

### **Art.19. – Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri.**

(1) Orice angajat contractual din cadrul aparatului de specialitate poate achiziționa, concesiuna sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a județului Vaslui, supus vânzării (concesiunii, închirierii) în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate le este interzis furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a județului Vaslui, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător și în situația conflictului de interese.

## **C A P I T O L U L   I I I**

### **Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual**

#### **Art.20. – Rolul președintelui Consiliului județean Vaslui.**

(1) Președintele Consiliului județean Vaslui coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de conduită, exercitând următoarele atribuții:

a) urmărește aplicarea și respectarea, în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui, a prevederilor prezentului cod de conduită.

b) soluționează, prin compartimentele de specialitate, petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită sau le transmite spre soluționare autorităților competente, conform legii;

c) formulează recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat;

d) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui.

(2) Prin activitatea sa, președintele Consiliului județean Vaslui, nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul Consiliului județean Vaslui, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii.

#### **Art.21. - Sesizarea.**

(1) Președintele Consiliului județean Vaslui poate fi sesizat de orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate;

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate nu poate fi sancționat sau prejudiciat în nici un fel pentru sesizarea de bună credință a persoanei împuternicită de către președintele Consiliului județean Vaslui să realizeze cercetarea disciplinară prealabilă, potrivit Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Președintele Consiliului județean Vaslui va verifica actele și faptele pentru care a fost sesizat, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

#### **Art. 22. – Soluționarea sesizării.**

Sesizarea cu privire la abaterile prevăzute la art. 21 lit. „a” și lit. “b” se soluționează de către președintele Consiliului județean Vaslui, în calitate de angajator, în condițiile și cu procedura prevăzută de Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL IV**

### **Dispoziții finale**

#### **Art.23. – Răspunderea.**

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului *cod de conduită* atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Persoana împuternicită de către președintele Consiliului județean Vaslui să efectueze cercetarea administrativă pentru încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către personalul contractual și să propună aplicarea sancțiunilor disciplinare, va avea în vedere prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

#### **Art.24. – Asigurarea publicității.**

Pentru informarea cetățenilor se asigură publicitatea prin toate mijloacele, a prezentului *cod de conduită*, iar personalul contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu personalul din subordine și cu persoanele din afara consiliului județean pentru a promova principiile și normele prezentului *cod de conduită*.